

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ ÎN SEMESTRUL I ANUL ȘCOLAR 2009-2010

Analiza instituțională

□ **Principalele aspecte legate de organizare, competențe profesionale, respectarea legalității, comunicare, marketing educațional, imagine, relații comunitare.**

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice din Liceul de Metrologie pe parcursului semestrului I, an școlar 2008-2009, s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar. Încadrarea profesorilor s-a realizat în condițiile legii, au fost asigurate cu profesori toate orele cu excepția orelor de informatică, redistribuite în catedră. Activitatea a fost organizată în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională din care au fost defalcate planurile de activitate pentru diferite domenii. Activitatea a fost coordonată și condusă de directorii liceului. Au funcționat, în condițiile legii, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, comisiile metodice, comisiile pe probleme.

Comunicarea s-a realizat în condiții corespunzătoare: au fost transmise prin Fișa postului, prin note de serviciu sacinile pentru întreg personalul școlii, periodic au fost analizate în C.A. activitatea ariilor curriculare, activitatea diverselor compartimente administrative; s-au luat măsuri pentru remedierea operativă a problemelor apărute; conducerea liceului a desfășurat o activitate transparentă prin comunicarea permanentă cu personalul liceului; nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părintii elevilor s-a realizat sistematic prin ședințe semestriale și prin consultații organizate în afara programului școlar; comunicarea cu instituțiile care reprezintă comunitatea s-a realizat atât prin inițiativa acestora cât și la solicitarea școlii.

Marketingul educațional a vizat pe de o parte analiza perspectivei pentru viitorii absolvenți: relația cu agenții economici pentru identificarea locurilor de muncă, relații cu instituții de învățământ superior (cu Universitatea Politehnică, Universitatea București, Universitatea Romano-Americană, Universitatea D. Cantemir am încheiat protocoale de colaborare); pe de altă parte pentru asigurarea realizării încadrării noilor clase a IX-a în climatul unității. În acest sens au fost relizate materiale de promovare a imaginii liceului care vor fi prezentate în școli și la Târgul de ofertă educațională.

Parteneriatul cu comunitatea locală s-a desfășurat în condiții bune: am beneficiat de sprijinul Poliției și a polițistului de proximitate; serviciile religioase au fost asigurate de preotul parohial local; am desfășurat activități în colaborare cu reprezentanți F.I.C.E., Institutul de prevenire a criminalității.

Relația cu administrația locală s-a desfășurat în condiții optime: au fost alocate de catre Primărie foduri pentru calculatoare, videoproiectoare, pentru plata salariilor.

Au fost realizate contracte cu intituții pentru colectarea deșeurilor și a gunoaielor care și-au respectat obligațiile contractuale.

□ **Analiza punctelor slabe, punctelor tari în funcționarea școlii.**

Punctele tari sunt: organizarea activității, număr mare de profesori cu grad I sau înscriși la doctorat/ masterat, profesori metodiști, profesor inspector, pregătirea profesională și metodică a profesorilor, spiritul de echipă al colectivului, realizarea operativă a obligațiilor profesionale, calitatea socială și profesională a elevilor și părinților.

Punctele slabe sunt: fluctuația profesorilor, insuficiența fondurilor pentru modernizarea laboratoarelor de specialitate, a cabinetelor de informatică și a cabinetelor pentru cultura generală; în activitatea metodică a unor cadre didactice domină încă informativul în dauna formativului, folosirea redusă a metodelor interactive, a autoevaluării realizate de elevi; în activitatea administrativă apare întârzierea realizării lucrărilor curente, în relația cu părinții nu a fost sistematică activitatea de educare a acestora în spiritul cerințelor noi ale societății.

□ **Propuneri, soluții de optimizare a situației.**

Pentru eliminarea punctelor slabe: asistențe și interasistențe la ore, îmbunătățirea programului de perfecționare pentru profesori; realizarea unui calendar de activitate pentru serviciul administrativ astfel încât realizarea situațiilor neprevăzute să nu afecteze realizarea situațiilor curente; cu ajutorul consilierului psihopedagog, realizarea unui program educativ pentru părinți.

Progrese în managementul liceului se vor obține prin urmărirea operativă și sistematică a realizării de către fiecare membru al colectivului a sarcinilor din fișa postului, sancționarea abaterilor și promovarea, stimularea inițiativelor.

□ **Tendențe generale**

- ✓ Menținerea imaginii și a profilului liceului;
- ✓ adaptarea activității liceului la spiritul reformei din învățământ.

În conformitate cu planul managerial al liceului activitatea a fost organizată la începutul anului școlar după cum urmează :

a) au fost organizate ariile curriculare, comisiile metodice și comisiile pe probleme, au fost aleși responsabilii acestor comisii și au fost validați în Consiliul Profesoral ; au fost întocmite planurile de activitate și au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare cadru didactic, au fost întocmite fișele postului pentru întreg personalul liceului ;

b) au fost întocmite clasele și au fost validate în Consiliul Profesoral;

c) a fost validată în Consiliul Profesoral situația de la sfârșitul anului 2008 – 2009, au fost verificate toate documentele școlare precum și documentele privind corigențele și examenele de diferențe;

d) au fost asigurate manualele din lista aprobată de M.Ed.C., a fost realizată încadrarea profesorilor și orarul. Atât la începutul anului școlar cât și pe parcursul lui au fost asigurate documentele de politică educațională și a fost verificată periodic aplicarea acestora ;

e) toate activitățile desfășurate în liceu s-au desfășurat în cadrul legal; au funcționat Comisia de disciplină pentru elevi și Comisia de disciplină pentru profesori; acestea au funcționat sistematic; Comisia de disciplină pentru elevi a analizat în cele patru întâlniri 11 de situații și a contribuit la asigurarea ordinii și disciplinei în liceu ;

f) marchetigul educațional a fost organizat de o comisie special înființată care a avut următoarele obiective: promovarea imaginii noi a liceului, parteneriate cu școlile generale și cu facultățile de profil, parteneriate cu comunitatea locală; au fost organizate acțiuni în parteneriat cu Universitatea București, cu Universitatea Politehnică, cu Universitatea Romano- Americană. Scopul acestor acțiuni a fost orientarea profesională a elevilor liceului nostru pe de o parte și de atragerea de elevi la liceul nostru pe de altă parte. De asemenea, liceul nostru a fost solicitat de diferite firme de profil în scopul asigurării de tehnicieni metrologi pentru acestea;

g) ne pregătim pentru Târgul de ofertă Educațională și am completat conținutul paginii Web a liceului ;

h) am organizat activități de parteneriat cu diferite ONG-uri în scopul educării pentru viață al elevilor.

Ne propunem următoarele soluții pentru optimizarea activității din liceul nostru: creșterea competențelor profesionale ale profesorilor prin participarea la activități de perfecționare științifice (grade didactice, doctorat, cursuri de specialitate și metodice), aplicarea fermă a Regulamentului de Ordine Interioară, personalizarea liceului prin realizarea unui poster, a unui nou pliant; realizarea de panouri educaționale pentru anii școlari următori, o reevaluare a întregii activități în vederea acreditării și a efectului de scădere al numărului de elevi, reevaluare care să corepundă pe de o parte cu normele elaborate de M.Ed.C. iar pe de altă parte cu cerințele pieții forței de muncă și cu aptitudinile elevilor.

Conducerea liceului a fost asigurată de către Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație și de directori. Toate problemele apărute în liceu au fost soluționate operativ în cadrul Consiliului de Administrație; au fost soluționate problemele ridicate de părinți și elevi și a fost asigurat cadrul logistic pentru consultațiile cu părinții. Consiliul elevilor a acționat sistematic și a avut un reprezentant în Consiliul de Administrație.

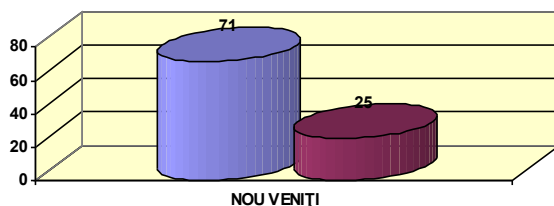
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ.

ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE . RESURSE UMANE.

▪ La sfârșitul anului școlar 2008-2009 Consiliul de administrație a acordat calificative pentru activitatea depusă de personalul liceului: din 62 profesori au obținut calificativul f.b. 58, calificativul b. 2 și insuficient 2; aceste calificative au reflectat concluziile rezultate după inspecțiile efectuate la ore de către directorii liceului și de către inspectorii de specialitate; în calificative s-au reflectat activitatea extracurriculară precum și rezultatele obținute la concursuri, olimpiade școlare ;

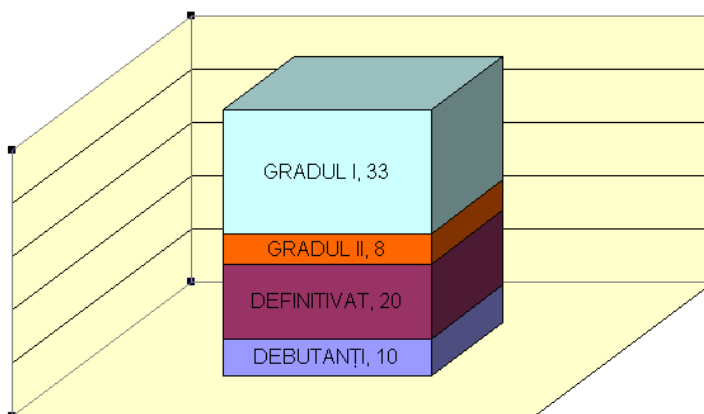
▪ La începutul anului în liceu au funcționat 71 de profesori, dintre care nou veniți în unitate sunt 5 titulari și 20 suplinitori (25 de profesori = 35,21 %).

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010



▪ Din 71 de profesori sunt:

- ❖ 10 debutanți
- ❖ 20 definitiv
- ❖ 8 gradul II
- ❖ 33 gradul I



✓ Fără studii corespunzătoare

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	FAUR ALINA	INFORMATICĂ	FARA STUDII

✓ Debutanți:

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	ANDREI MARIANA	ECONOMIE	DEBUTANT
2	CARDAȘ CAMIL	SOCIO-UMANE	DEBUTANT
3	CULCEA ANDREEA IULIA	SOCIO-UMANE	DEBUTANT
4	DĂLĂȚEANU GELUȚA	EDUCAȚIE MUZICALĂ	DEBUTANT
5	DAMIAN TUDOREL	RELIGIE	DEBUTANT
6	DUMITRESCU FLORENTINA	ECONOMIE	DEBUTANT
7	GHIȚĂ ECATERINA CLARA	CHIMIE	DEBUTANT
8	MENGAI ALINA	LIMBA ENGLEZĂ	DEBUTANT
9	RANTEȘ BOGDAN	ISTORIE	DEBUTANT
10	STOICA ROXANA GEORGIANA	ISTORIE	DEBUTANT

✓ Definitivat

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	ALEXE MIRELA RAMONA	RELIGIE	DEFINITIVAT
2	BĂȚĂ CAMELIA MARIA	ELECTRICE	DEFINITIVAT
3	CERCEL CĂȚĂLINA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
4	CERCHEZ IULIANA	INFORMATICĂ	DEFINITIVAT
5	CIOHODARU MAGDALENA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

6	DUMITRAȘCU ENEL	EDUCAȚIE PLASTICĂ	DEFINITIVAT
7	DUMITRU DANIELA	LIMBA ENGLEZĂ	DEFINITIVAT
8	GEORGESCU CRISTIAN	ELECTRICE	DEFINITIVAT
9	GHEORGHIU ANA-LAURA	FILOSOFIE	DEFINITIVAT
10	GÎDEA-SĂNDUȚU IONELA	LIMBA FRANCEZĂ	DEFINITIVAT
11	GRIGORIȚĂ TEODORA	LIMBA ENGLEZĂ	DEFINITIVAT
12	HERESCU COSMIN	LIMBA GERMANĂ	DEFINITIVAT
13	MIHĂILESCU ALEXANDRU	MECANICĂ	DEFINITIVAT
14	PÎNDARU VICTOR	MATEMATICĂ	DEFINITIVAT
15	POPESCU IOANA REVECA	LIMBA FRANCEZĂ	DEFINITIVAT
16	POPESCU MAGDA	ELECTRICE	DEFINITIVAT
17	RĂȘINEANU LILIANA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
18	SIBAEV DANIELA ELENA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
19	TELESCU ALEXANDRU	ELECTRICE	DEFINITIVAT
20	VAȚE TATIANA ANISA	GEOGRAFIE	DEFINITIVAT

✓ Gradul II:

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	ALEXAN OANA	MATEMATICĂ	II
2	BĂRĂGAN STROE FLORENTINA	MECANICĂ	II
3	GRIGORESCU CRÎNGUȚA LILIANA	MATEMATICĂ	II
4	HERCZEG DOINA	SOCIO-UMANE	II
5	LUCA-HUSTI MONICA LUCREȚIA	LIMBA FRANCEZĂ	II
6	PATRICHE MONICA	MATEMATICĂ	II
7	STAN ELENA	MECANICĂ	II
8	ZDRU NICULINA	INFORMATICĂ	II

✓ Gradul I:

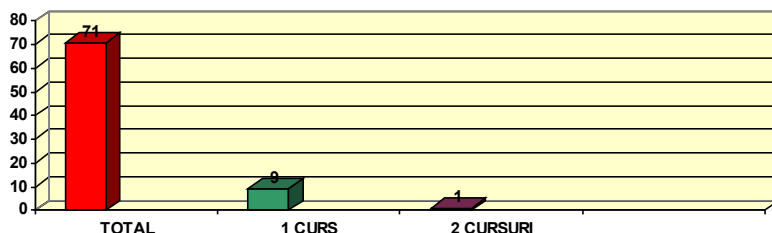
Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	AVRAM SERGIU	MATEMATICĂ	I
2	BARBU GHEORGHÎȚA	MECANICĂ	I
3	BERCEA MARILENA	ISTORIE	I
4	CHIRU ADRIAN	EDUCAȚIE FIZICĂ	I
5	CIOBANU RUXANA LUIZA	MECANICĂ	I
6	CONSTANTINESCU ROXANA SORINA	LIMBA ENGLEZĂ	I
7	DIMITRIU VICTORIȚA	MECANICĂ	I
8	DRAGOMIR DORINA	ELECTRICE	I
9	FLOAREA MIHAI	LIMBA ROMÂNĂ	I
10	GEORGESCU ION	INFORMATICĂ	I
11	GUNCIU PETRUȚA	INFORMATICĂ	I
12	HÎNDOREAN DUMITRA	BIOLOGIE	I
13	LEORDEANU MARIOARA	FIZICĂ	I
14	LICHIARDOPOL GABRIELA	MECANICĂ	I
15	MACAVEIU GABRIELA	FIZICĂ	I
16	MARINESCU RADU	MATEMATICĂ	I
17	MIREA TINCUȚA	ELECTRICE	I
18	MLADIN VIORICA MIHAELA	MECANICĂ	I

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

19	NEAGU GHEORGHE	EDUCAȚIE FIZICĂ	I
20	NICOARĂ TIA	CHIMIE	I
21	PAȚALIU VICTOR	MECANICĂ	I
22	POLONI DORIAN	FIZICĂ	I
23	POPA RALUCA	ELECTRICE	I
24	POPIȘTEANU ILEANA	MECANICĂ	I
25	RADU ELENA	CHIMIE	I
26	RADU PETRE	GEOGRAFIE	I
27	RĂDUCAN CRISTINA	BIOLOGIE	I
28	ȘERBAN MARIN	ELECTRICE	I
29	SIMION CAMELIA	INFORMATICĂ	I
30	STĂNESCU PAULINA	LIMBA ROMÂNĂ	I
31	ȘTEFAN ECATERINA	LIMBA FRANCEZĂ	I
32	STOICA GHEORGHE	MATEMATICĂ	I
33	TĂNASE MICHAELA CHRISTINA	FIZICĂ	I

Interesul pentru pregătirea profesională este exprimat și prin formarea continuă a profesorilor. Din materialele următoare rezultă participarea la cursuri de perfecționare, parcurgerea gradelor didactice:

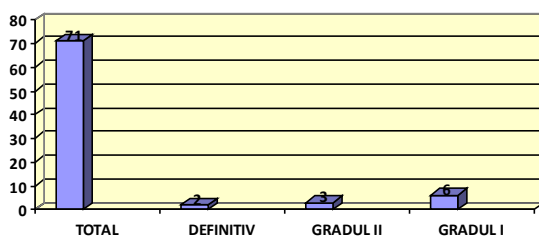
- din 71 de profesori 9 (12,67 %) au parcurs un curs de perfecționare; 1 (1,4 %) au parcurs câte două cursuri.



Nr crt	Numele și prenumele	Formare continua
		Numele cursului
1	ALEXE RAMONA	BRITISH COUNCIL
2	RANTEȘ BOGDAN	METODE ACTIVE - ISTORIE
3	SIMION CAMELIA	Oracle PL/SQL
4	RĂDUCAN CRISTINA	PREDAREA DISCIPLINEI - ȘTIINȚE
5	STOICA ROXANA	METODE ACTIVE - ISTORIE
6	ZDRU NICULINA	Oracle PL/SQL
7	BĂRĂGAN-STROE FLORENTINA	MANAGEMENTUL PROIECTELOR
8	CHIRU ADRIAN	RESPONSABILIZAREA SOCIALĂ
9	CONSTANTINESCU ROXANA SORINA	RESPONSABILIZAREA SOCIALĂ
10	CONSTANTINESCU ROXANA SORINA	ENERGII ALTERNATIVE
11	ANDREI MARIANA	ÎNVĂȚARE CEN

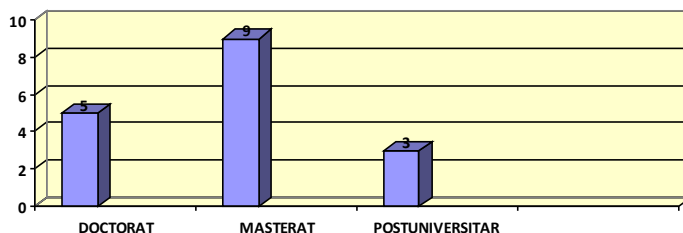
- Din 71 de profesori 11 (15,49 %) sunt înscriși la grade didactice.

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010



Nr crt	Numele și prenumele	Specialitatea	Înscriere grade
1	LUCA – HUSTI MONICA	Limba franceză	I
2	POPESCU IOANA REVECA	Limba franceză	II
3	GRIGORESCU CRÂNGUȚA	Matematică	I
4	PATRICHE MONICA	Matematică	I
5	ALEXAN OANA	Matematică	I
6	PÂNDARU VICTOR	Matematică	I
7	ZDRU NICULINA	Informatică	I
8	DUMITRAȘCU ENEL	Educație plastică	II
9	STOICA ROXANA	Istorie	Definitivat
10	DAMIAN TUDOREL	Religie	Definitivat
11	BĂȚĂ CAMELIA	Tehnologii electrice	II

- Din 71 de profesori 17 sunt înscriși la masterat, postuniversitar și doctorat



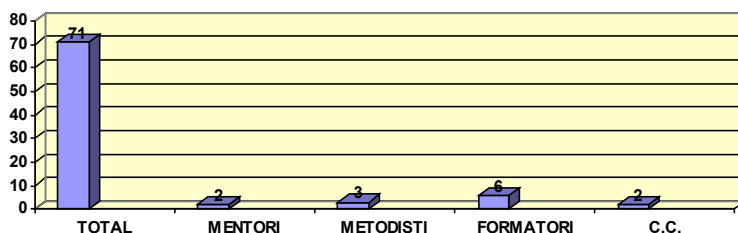
Nr crt	Numele și prenumele	Specialitatea	INSCRIERE FORME PERFECȚIONARE
1	CIOHODARU MAGDALENA ELENA	Limba și lit. română	DOCTORAT
2	DRAGOMIR DORINA	Tehnologii electrice	DOCTORAT
3	MIHĂILESCU ALEXANDRU	Tehnologii mecanice	DOCTORAT
4	POPESCU IOANA REVECA	Limba franceză	DOCTORAT
5	BĂRĂGAN-STROE FLORENTINA	Tehnologii mecanice	DOCTORAT
6	CONSTANTINESCU ROXANA SORINA	Limba engleză	MASTER
7	MACAVEIU GABRIELA	Fizică	MASTER
8	GRIGORIȚĂ TEODORA	Limba engleză	MASTER
9	MENGAİ ALINA	Limba engleză	MASTER
10	LUCA – HUSTI MONICA	Limba franceză	MASTER

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

11	GÂDEA – SĂNDUȚU IONELA	Limba franceză	MASTER
12	RANTEȘ BOGDAN	Istorie	MASTER
13	DAMIAN TUDOREL	Religie	MASTER
14	CARDAȘ CAMIL	Educație pt. societate	MASTER
15	POPESCU IOANA REVECA	Limba franceză	POSTUNIVERSITAR
16	CHIRU ADRIAN	Educație fizică	POSTUNIVERSITAR
17	GHEORGHIU ANA LAURA	Economie	POSTUNIVERSITAR

Interesul pentru promovarea imaginii liceului și a propriei imagini este exprimat prin deținerea unor poziții științifice și metodice a profesorilor, personalului didactic auxiliar:

- Mentori: 2
- Metodiști: 3
- Formator: 6
- Membrii ai Consiliului Consultativ de specialitate: 2



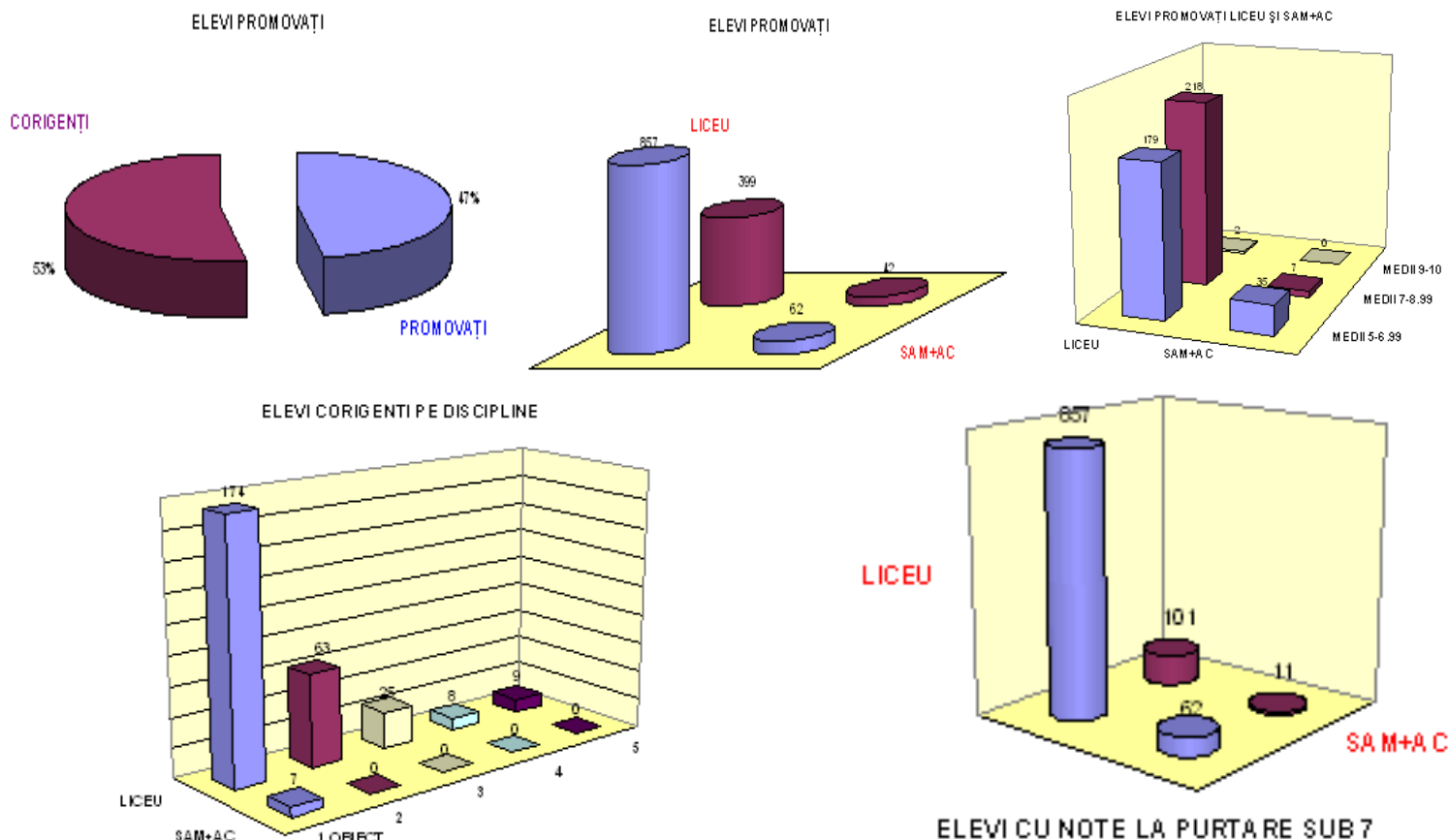
Rezultatele la evaluarea internă din luna ianuarie:

- În liceu au funcționat 35 clase din care 9 cu profilul matematică - informatică, 23 tehnic și 1 SAM, 2 clase an de completare;

SITUATIE STATISTICA SEMESTRUL I - AN SCOLAR 2009-2010

FORMA DE INV.	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Număr elevi promovați	Din care: Promovați pe medii:			Corigenți la:					Cu situația școlară neîncheiată	Nescolarizați cl. I-X	Elevi eliminați	Elevi examinați	Număr de elevi cu notele scăzute la purtare			
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	>4 obiecte					note între 9.99 și 7	note sub 7	din care	
																		TOTAL	pentru absente
LICEU	870	857	399	179	218	2	174	63	25	8	9	179	0	2	3	378	101	89	12
SAM+AC	63	62	42	35	7	0	7	0	0	0	0	13	0	0	1	28	11	11	0
TOTAL	933	919	441	214	225	2	181	63	25	8	9	192	0	2	4	406	112	100	12

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010



Evaluările externe au fost realizate prin inspecții de specialitate, inspecții tematice; vă prezentăm recomandările acestor inspecții:

Recomandări în urma inspecției tematice din sept 2009 :

-Emiterea deciziei pentru plata cu ora a profesorilor suplinatori-răspunde conducerea școlii; termen 2 oct 2009.

-Preocupare pentru acoperirea catedrelor vacante-răspunde conducerea școlii.

-Emiterea deciziei de numire a CA, răspunde conducerea școlii, termen 2 oct.2009.

Recomandări în urma inspecției pentru înscrierea la gradul didactic II

-Se recomandă integrarea TIC în ore.

-Se recomandă activități diferențiate.

-Transcrierea notelor în cataloage (acolo unde este cazul) și respectarea prevederilor ROFUIP privind numărul de note și condițiile de încheiere a situației școlare-răspunde conducerea școlii.

-Respectarea prevederilor ROFUIP privind numărul de ore de asistență efectuate de directori, răspund directorii.

-Strângerea dovezilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare realizate, răspunde conducerea școlii.

-Completerea regulamentului CE și strângerea dovezilor pentru activitățile desfășurate, termen 16 II 2009; răspunde coordonatorul de programe și proiecte.

-Avizarea tuturor adeverintelor medicale de către cabinetul medical al școlii și respectarea prevederilor ROFUIP privind sancțiunile aplicate la sfârșitul semestrului-Prelucrarea ROFUIP

privind îndatoririle și sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor – în ședințele cu părinții, termen 23 X 2009; răspund diriginții.

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Conducerea liceului a realizat la începutul fiecărui an școlar un plan de asistență managerială și de specialitate.

Planul managerial a fost îndeplinit, asigurându-se deschiderea corespunzătoare a anului școlar. În primul consiliu profesoral din acest an au fost validate rezultatele la corigențe, diferențe precum și situația școlară la sfârșitul anului școlar 2008-2009.

La începutul anului școlar au fost realizate programele și planurile manageriale la toate nivelurile. A fost obținut avizul sanitar. Planul de școlarizare aprobat de I.S.M.B. a fost realizat.

Au fost constituite comisiile pentru diverse activități specifice ale liceului, au fost aleși și avizați de CA și CP șefii comisiilor metodice și ai ariilor curriculare. Putem afirma că în mare măsură planurile manageriale și de specialitate ale comisiilor au fost realizate.

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan propriu adaptat situațiilor apărute. C.A. a stabilit atribuțiile șefilor de catedre și ale comisiilor metodice.

Directorii au efectuat ore de asistență (33) și au discutat cu profesorii inspectați și cu șefii de arii curriculare și de catedre, urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

Propunem ca șefii ariilor curriculare și de catedre să urmărească în acest an școlar activitatea de formare continuă a personalului didactic și să-i îndrume pe colegii cu experiență mică în învățământ.

Deși atribuțiile profesorilor de serviciu au fost în general respectate totuși activitatea de supraveghere a elevilor și de suplinire a profesorilor absenți nu au fost îndeplinite.

Se impune respectarea sarcinilor profesorului de serviciu și urmărirea mai atentă a elevilor în pauzele școlare.

Cataloagele și documentele școlare au fost în general completate sistematic dar s-au constatat și neglijențe din partea unor profesori diriginți .

Conducerea liceului și CA-ul au fost preocupate de asigurarea utilizării eficiente a spațiilor de învățământ precum și de realizarea condițiilor igienico-sanitare necesare pentru asigurarea unui climat sănătos (s-au asigurat dozatoare cu săpun lichid), s-au igienizat grupurile sanitare și o bună parte din sălile de curs.

Tezele s-au desfășurat urmărindu-se respectarea metodologiei.

CURRICULUM. CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

RAPORT DE ACTIVITATE AI ARIEI CURRICULARE MATEMATICA ȘI ȘTIINTELE NATURII

În semestrul I al anului școlar 2009/2010 membrii ariei curriculare matematica și științele naturii au desfășurat următoarele activități:

- Participarea la consfăturile cadrelor didactice

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

- Intocmirea planificarilor conform programelor scolare si a dispozitiilor primite la consfatuiri(punct tare)
- Stabilirea manualelor si a autorilor de manuale si distribuirea lor in timp util in cadrul fiecarei catedre(punct tare)
- Au fost intocmite teste predictive,s-au discutat la nivel de catedra si arie rezultatele obtinute si s-au tras urmatoarele concluzii:
 - ❖ Elevii in buna masura vin in liceul nostru cu multe si grave lacune
 - ❖ Se poate considera ca o buna parte din elevi nu se pot concentra in momente de evaluare,sunt superficiali,nu exista un spirit de munca,nu se pot mobiliza
 - ❖ Exista in mare masura o lipsa de preocupare si chiar dezinteres din partea familiei pentru buna desfasurare a activitatilor elevilor (puncte slabe)
 - ❖ s-a luat hotararea de a se stabili programe speciale de pregatire si urmarire a progresului scolar
- A fost parcursa materia conform programelor scolare (punct tare) si s-a respectat in general ritmicitatea notarii
- S-au organizat in cadrul catedrelor ore de pregatire pentru olimpiada si s-a desfasurat faza pe scoala si in unele cazuri si pe sector(punct tare)
- Au fost realizate asistente la ore in special la profesorii nou sositii in scoala si la cei ce urmeaza sa sustina examene
- Majoritatea membrilor ariei au participat sau participa la cursuri de perfectionare, masterat,doctorat .
- Prof. Stoica a prezentat referatul Aspecte metodice ale pregatirii examenului de bacalaureat si pregatire pentru olimpiada,activitate de sef de catedra
- La faza pe sector a Olimpiadei de matematica s-au calificat 10 elevi
- **OBS.**La faza pe sector din 13.02.2010 tinuta la Colegiul National Gheorghe Sincai s-au prezentat doar 12(doisprezece) elevi de clasa a XII-a si s-au calificat la faza pe capitala 5 elevi
- Prof Grigorescu C si Alexan O se pregatesc pentru sustinerea gr I pe sem II,pregatire pentru bacalaureat
- Prof. Patriche M a participat la realizarea revistei scolii Primul zbor,a publicat cartea Memoria fluviului,recenzii la Viata romaneasca,articol publicat in revista Abstract and applied analysis,articole de popularizare a stiintei in Lumina
- Prof. Pindaru V a prezentat referatul Consideratii asupra unei probleme de integrale improprii,pregatire pentru gr.II
- Prof Marinescu R pregatire pentru bacalaureat,intocmirea orarului scolii,acivitate ca sef de arie curriculara
- Prof.Leordeanu M si Tanase M au participat la cursul IUSES,pregatire pentru concursul Titeica, pregatire pentru bacalaureat

- Prof Macaveiu G a participat la actiunea Toamna baladelor, firma Gaudeamus consiliul consultativ, la cursuri de masterat, prof. metodist, activitate de sef al comisiei dirigintilor
- Membrii catedrei de fizica au avut inspectie de specialitate rezultatele fiind foarte bune
- Prof. Raducan C a participat la Ziua habitatului in data de 6X cu clasele IX E si XG si a urmat cursurile de perfectionare Repere metodologice in predarea disciplinei stiinte
- Membrii ariei curriculare matematica si stiintele naturii au de asemenea activitate de diriginte si participa la diferitele actiuni ale comisiilor din care fac parte

ARIA “LIMBA ȘI COMUNICARE”

Activitatea organizatorică:

- Au fost selecționate și procurate manualele pentru clasele a XI-a și a XII-a.
- Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.
- În lecțiile desfășurate la clasă, majoritatea profesorilor au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate.
- Profesorii au elaborat, aplicat și evaluat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). Pe baza rezultatelor obținute, s-au întocmit planuri de măsuri.
- S-au realizat materiale auxiliare (prezentări PowerPoint, fișe de lucru)
- S-au procurat materialele auxiliare pentru pregătirea elevilor în vederea Examenului de Bacalaureat.

Activitatea de perfecționare:

- Toți membrii ariei curriculare au participat la consfătuiri, întâlniri metodice și cursuri de perfecționare.

➤ Catedra de limba română:

- Prof. Magdalena Ciohodaru este înscrisă la doctorat.
- Prof. Mihai Floarea a participat la prelegerea despre necesitatea înființării catedrei de studiere a istoriei recente- Alex M. Stoenescu, organizată la Liceul Ion Creangă.

➤ Catedra de limbi străine:

- Prof. Ionela Gîdea- Sănduțu și Ioana Popescu au susținut inspecții în vederea obținerii Gradului didactic II.
- Prof. Ioana Popescu este înscrisă la doctorat, prof. Teodora Grigoriță este înscrisă la Masteratul Traducerea textului literar contemporan (Facultatea de Limbi Străine- Universitatea București), prof. Roxana Constantinescu este înscrisă la Masteratul Formarea formatorilor (Facultatea de Psihologie și Științele Educației- Universitatea București), prof.

Monica Luca-Husti și prof. Ionela Gîdea-Sănduțu sunt înscrise la Masteratul Didactica limbii franceze (Universitatea București)

- S-au efectuat asistențe la ore, finalizate cu discuții metodice.

- Prof. Roxana Constantinescu a participat la Conferința Națională a Mentorilor; cursul *Preparing students for CAE*, organizat de British Council; seminarul *Go Interactive in the Classroom*, organizat de UniScan; proiectul *Responsabilitatea socială a companiilor*, organizat de C.S.D.R.; cursul IUSES, organizat de I.S.M.B. și U.P.B.

- Prof. Monica Luca-Husti a participat la stagiul de formare - *Construire une s2aurence d'apprentissage à partir d'un document authentique*, organizat de Institutul francez-București.

- Prof. Ioana Popescu a participat la seminarul *Utilizarea limbii franceze în domenii specializate*, organizat de Universitatea București

Pregătirea elevilor:

- S-au prelucrat Metodologia de Bacalaureat și a cea pentru Examenul de competențe lingvistice la clasele a XII-a

- S-au rezolvat și discutat modelele de subiecte de Bacalaureat și Examene de competențe lingvistice, apărute pe site-ul MECI

- S-au organizat Olimpiada de limba română și cea de limba engleză, faza pe școală.

Activități extracurriculare și extrașcolare:

➤ **Catedra de limba română:**

- A fost lansat numărul 25 al revistei *Primul zbor*, coordonator: prof. Mihai Floarea.

- Prof. Paulina Stănescu a organizat o vizită la Casa Memorială Liviu Rebreanu, cu clasele a X-a D și a X-a C.

- Prof. Mihai Floarea și Cătălina Cercel au organizat vizite la Târgul de carte *Gaudeamus*, cu clasele a XI-a D, a XI-a F și a XII-a C.

➤ **Catedra de limbi străine:**

- Prof. Teodora Grigoriță a organizat o lecție deschisă- *Halloween*, la clasa a XII-a F

- Prof. Monica Luca-Hustia a organizat o lecție deschisă- *La phrase interrogative directe*, clasa a X-a B

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Cadre didactice calificate
- Cadre didactice interesate de procesul de perfecționare
- Receptivitatea cadrelor didactice față de învățarea centrată pe elev
- Interesul elevilor față de disciplinele ariei curriculare
- Existența unei reviste a liceului

- Existența unor cabinete de limba română și limbi străine

PUNCTE SLABE:

- Slaba implicare a elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare
- Inexistența unor proiecte/ parteneriate la nivelul ariei curriculare
- Dotarea insuficientă cu mijloace didactice
- Materialele didactice existente la nivelul ariei curriculare sunt insuficiente
- Nu există niciun curs opțional la nivelul ariei curriculare

OPORTUNITĂȚI:

- Interesul elevilor față de disciplinele ariei curriculare
- Existența unei oferte bogate de cursuri de perfecționare pentru profesori atât la CCD, cât și la institutele culturale

AMENINȚĂRI:

- Numărul mare de elevi la unele clase, fapt ce îngreunează procesul de predare-învățare-evaluare
- Nu există suficiente manuale pentru elevii claselor a IX-a și a X-a. De asemenea, unele dintre acestea sunt depășite din punct de vedere al conținutului
- Nu toți elevii claselor a XI-a și a XII-a își pot permite achiziționarea manualelor
- Insuficienta motivare a elevilor în vederea participării la concursurile școlare
- Mediocritatea orizontului cultural al elevilor

**RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE**

La începutul anului școlar a fost întocmit planul managerial al ariei pe baza discuțiilor avute cu toți membrii catedrei.

În semestrul I ne-am atins obiectivele propuse, am realizat următoarele activități:

I. Curriculum

1. Au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate, planurile cadru pe baza cărora au fost întocmite documentele școlare necesare actului instructiv educativ;
2. Au fost întocmite portofoliile profesorilor;
3. Materia a fost parcursă ritmic și integral, conform planificărilor calendaristice;
4. A fost monitorizată notarea ritmică.

II. Management școlar

1. Au fost stabilite sarcini membrilor ariei în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Monitorizarea aplicării de către toți membrii ariei a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine internă;
3. Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.
4. Au fost efectuate interasistente la ore.

La nivel de catedre s-au realizat urmatoarele activitati:

ISTORIE SI RELIGIE

- Realizarea sedintelor de catedră si mentinerea unei bune comunicări între toti membrii catedrei;
- D-na profesor Alexe Mirela a organizat faza pe școală a olimpiadei de religie, selectarea elevilor si realizarea pregătirii suplimentare a acestora, au participat la olimpiada 22 de elevi. Anexez lista cu participantii si rezultatele obtinute.
- D-na profesr Alexe Mirela a organizat vizite la centre de plasaent cu elevii, in cadrul carora a facut donatii stranse cu ajutorul elevilor.
- Înscrierea profesorilor Stoica Roxana si Damian Tudorel la examenul de obtinere a definitivatului.
- Participarea tuturor membrilor catedrei la confsătuiri;
- Participarea la sedintele metodice pe sector;
- Participarea d-nei profesor Stoica Roxana la întâlnirea organizata la Liceul Gheorghe Sincai cu prilejul Comemorării Holocaustului în România (9 octombrie 2009);
- D-na profesor Bercea Marilena a realizat urmatoarele activitati:
 - 9 octombrie: activități organizate cu clasele a XII-a pentru Ziua Națională de comemorare a victimelor Holocaustului: dezbateri, proiectie, portofolii, promovarea prin postere, afișe, fluturași, simboluri.
 - 14 octombrie: activitate metodică, Liceul Jean Monnet; formarea profesorilor de istorie din Municipiul București cu privire la aplicarea programelor școlare la gimnaziu (predare-evaluare prin competențe).
 - 25 noiembrie: participarea cu clasa a XII -a C la Simpozionul “Societatea românească în perioada comunistă”, organizat de Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității la CN Gh. Șincai. Participare la proiectie film, dezbateri, discuție la ore.
 - 17 noiembrie: acțiuni organizate cu clasa a XII-a dedicate Zilei Naționale a României: dezbateri, proiectie, portofolii, promovare prin postere, afișe, fluturași, simboluri.
 - 10 decembrie: participare cu clasele a XII -a la expoziția de la sediul Consiliului Europei: Anul 1989.
 - Activitate de metodist: organizarea activităților la nivelul sectorului, realizarea bazei de date, activități de formare la nivel de sector, municipiu.
 - Activitate de formare la CCD: formator pentru cursul Metode active în predarea istoriei.

GEOGRAFIE SI SOCIO-UMANE

- In 14 septembrie 2009 a avut loc sedinta comisiei profesorilor de geografie si socio-umane unde s-a discutat conformitatea dintre programe si planificari (proiecte de organizare a unitatilor de invatare). S-au studiat manualele si s-au luat hotarari in privinta utilizarii acestora. S-a optat pentru manuale sintetice, aerisite si cu multe aplicatii.
- Pe data de 30 a IX a 2009 a avut loc o sedinta in vederea discutarii si realizarii macroproiectarii si microproiectarii didactice in anul scolar 2009-2010. Am discutat despre formarea

deprinderilor practice la elevi: deprinderea de a citi și interpreta texte, deprinderea de a realiza comparații și conexiuni între procese și fenomene, de a explica prin exemple, de a avea comportamente adecvate și atitudini corecte, de comunicare.

- Pe data de 18 a XI a 2009 profesoara Culcea Andreea a susținut lecția demonstrativă „Psihicul. caracteristici”. S-au folosit metode moderne de lucru, respectiv lucrul în echipe pentru a dezvolta competențe de cooperare și competiție între echipe.

- S-a urmărit realizarea tuturor acțiunilor planificate în cadrul comisiei metodice și participarea la activitățile organizate de comisiile pe sector și inspectorat.

- În 23.01.2010 d-na profesor Herczeg Dorina a participat la olimpiada de psihologie pe sector în calitate de corector.

Puncte tari:

- Implicarea unor profesori în activități extracurriculare;
- O bună colaborare între responsabilul de arie curriculară și responsabilii de catedre;
- Rezultate bune la olimpiada de religie pe școală;

Puncte slabe:

- Existența unor cadre didactice cu o mai slabă implicare în activitatea educativă;
- Fluctuația de profesori;
- Lipsa unui cabinet pentru disciplinele socio-umane;
- Imposibilitatea accesării xeroxului din școală pentru multiplicarea materialelor educative (teste, fișe);
- Numărul mare de elevi/clasă.

Oportunitati:

- Oferta destul de bună pentru cursuri de perfecționare;

Amenințari:

- Scăderea numărului de ore și discipline;
- Reducerea veniturilor salariale;

RAPORT DE ACTIVITATE - CATEDRA TEHNICĂ

DOMENIUL	ACTIVITATEA	REALIZATA DE:
	Asigurarea cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare nivel de clasă	Dir. Dragomir D. Ciobanu R. Mladin V. Popa Raluca
	Analizarea curriculum-ului tehnic pentru clasa a XI-a și a XII-a ruta directă în vederea alocării numărului de ore săptămânale pe parcursul anului școlar pentru cele 11, respectiv 10 module ale celor 2 calificări profesionale.	Dir. Dragomir D. Ciobanu R. Mladin V. Popa Raluca Baragan Stroe F.
	Analizarea curriculum-ului tehnic pentru clasa a XII-a și a XIII-a - ruta progresivă în vederea alocării numărului de ore săptămânale pe parcursul anului școlar pentru cele 11 module ale calificării profesionale.	Dir. Dragomir D. Ciobanu R. Mladin V. Popescu Magda Popa Raluca

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

I. CURRICULUM		Baragan Stroe F.
	Întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare și standardelor profesionale	toti profesorii
	Asigurarea cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare nivel de clasa	Dir. Dragomir D. Ciobanu R. Mladin V. Popa Raluca
	Analizarea curriculum-ului tehnic pentru clasa a XI-a și a XII-a ruta directă în vederea alocării numărului de ore săptămânale pe parcursul anului școlar pentru cele 11, respectiv 10 module ale celor 2 calificări profesionale.	Dir. Dragomir D. Ciobanu R. Mladin V. Popa Raluca Baragan Stroe F.
	Analizarea curriculum-ului tehnic pentru clasa a XII-a și a XIII-a - ruta progresivă în vederea alocării numărului de ore săptămânale pe parcursul anului școlar pentru cele 11 module ale calificării profesionale.	Dir. Dragomir D. Ciobanu R. Mladin V. Popescu Magda Popa Raluca Baragan Stroe F.
	Întocmirea proiectelor unităților de învățare pe discipline și module conform programelor școlare și standardelor profesionale.	Toti profesorii
	Discuții cu elevii și părinții	Toti profesorii
	Discutarea cu firme interesate în angajarea forței de muncă	Director Toti profesorii
	Întocmirea testelor predictive pentru toate disciplinele și modulele tehnice din cei 4 ani de studiu și pentru SAM.	Toti profesorii
	Difuzarea și însușirea materialelor, ghidurilor și auxiliarelor curriculare elaborate de MEC și ISMB	Director Sef Arie Curriculara Toti profesorii
	Popularizarea cursurilor de perfecționare propuse de ISMB și CCD	Toti profesorii
	Asigurarea de manuale alternative conform listei aprobate de MEC	Director Sef Arie Curriculara Sef Catedra
	Stabilirea și repartizarea temelor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 – ruta directă și progresivă	Popa R., Popescu M, Georgescu C, Mirea T
	Stabilirea și repartizarea temelor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 2 – ruta progresivă	Barbu G. Dimitriu V.
	I. CURRICULUM	Pregătirea claselor în vederea începerii anului școlar
Realizarea încadrărilor respectându-se proiectul continuității		Director Sef Arie Curriculara
Alegerea șefului de catedră și a ariei curriculare		Toti profesorii
Completarea cataloagelor		Toti profesorii
Organizarea și desfășurarea examenelor de diferențe pentru disciplinele tehnice		Dir. Dragomir D. Ciobanu Roxana Popa Raluca

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

II. MANAGEMENT		Baragan-Stroe F. Popescu Magda Mirea Tincuta
	Accesarea site-urilor de Internet si centralizarea pe suport electronic a informațiilor necesare pentru membrii catedrei/ elevi /inspectori de specialitate / inspectori MEC privind: standarde profesionale, programe, curriculum, metodologii / programe / subiecte examene, suporturi de curs module.	Mladin Viorica Popa Raluca Baragan-Stroe F. Popescu Magda
	Măsuri de îmbunătățire a activității de învățare - evaluare discutate în ședințele Catedrei Tehnice: - aplicarea chestionarelor pentru determinarea stilurilor de învățare - conștientizarea de către fiecare elev a stilului propriu de învățare pe baza rezultatului obținut prin evaluarea individuala si a profesorului - aplicarea metodelor centrate pe elev - modele de teste pentru stiluri de învățare: auditiv, vizual, practic - aplicarea metodelor moderne de învățare - aplicarea metodelor de autoevaluare profesor / elev	Toti profesorii
	Fluidizarea transmiterii catre cadrele didactice a tuturor actelor normative	Ciobanu R. Mladin Viorica Popa Raluca Baragan-Stroe F.
III. INVATAREA SI EVALUAREA	Evaluarea prin teste predictive pentru toate disciplinele si modulele tehnice din cei 4 ani de studiu si pentru SAM.	Toti profesorii
	Concluzii asupra testelor predictive pentru toate disciplinele si modulele tehnice din cei 4 ani de studiu si pentru SAM si propuneri de masuri preconizate pentru ridicarea nivelului de pregatire a elevilor	Toti profesorii
	Realizarea fiselor de lucru si a testelor de evaluare pentru clasa a XIII-a – ruta progresiva.	Stan Elena Popisteanu I. Georgescu Cristian
III. INVATAREA SI EVALUAREA	Stabilirea, repartizarea si îndrumarea elevilor pentru realizarea lucrărilor de specialitate in vederea obținerii certificatului de atestare a competentelor profesionale pentru clasa a XII-a - liceu tehnologic	Ciobanu R. Mladin V. Popa Raluca Baragan-Stroe F. Popescu Magda
	Indrumarea elevilor pentru pregatirea teoretica si practica in vederea obținerii certificatului de atestare a competentelor profesionale pentru clasa a X-a SAM	Baragan-Stroe F. Pataliu V. Serban M.
	Stabilirea, repartizarea si îndrumarea elevilor pentru realizarea lucrărilor de specialitate in vederea obținerii certificatului de atestare a competentelor profesionale pentru clasa a XI-a anul de completare.	Popa Raluca Popescu Magda Mirea Tincuta Barbu G. Popisteanu I.

	Organizarea etapei pe scoala a Olimpiadei Tehnice Interdisciplinare pentru clasele a X– XII–a ruta directa	Ciobanu R. Mladin V. Popa Raluca Popescu Magda
IV. PERFECTIONARE METODICA SI STIINTIFICA	Prezentare de referate științifice la simpozioane / sesiuni de comunicări științifice / cursuri CCD in calitate de doctorand / masterand / lector.	Dna Dir. Dorina Dragomir Insp. Lichiardopol G.
	Participarea la cursuri de doctorat si la conferinte internationale	Dna Dir. Dorina Dragomir
	Inspectie de specialitate pentru gradul II didactic	Bata Camelia
	Lectii - vizita la muzeul tehnic „Dimitrie Leonida” cu elevii	Ciobanu R. - cl. a XI-aC
	Activitate metodico-stiintifica cu tema „Orientare profesionala pentru alegerea carierei” realizata prin lectii-vizita la Universitatea Politehnica Buc. cu elevii claselor terminale	Ciobanu Roxana Baragan-Stroe F. Popa Raluca Mladin V.
V. PARTENERIATE SI PROGRAME	Parteneriat cu UPB – contract de colaborare “Esti un potential intreprinzator” cu Centrul de Electronica Tehnologica	Ciobanu Roxana Popa Raluca Mladin V. Popescu M Mirea T.
	Mentinerea legaturilor cu centrul de informare al Comisiei Europene in vederea organizarii unor evenimente in cadrul liceului	Dna Dir. Dorina Dragomir
	Parteneriat cu firma CAUTIS pentru efectuarea stagiului de practica a elevilor claselor de SAM	Dna Dir. Dorina Dragomir Ciobanu R.
	Parteneriat cu firma APA NOVA pentru efectuarea stagiului de practica a elevilor claselor a XII-a liceu tehnologic	Dna Dir. Dorina Dragomir Ciobanu R.

Raport de activitate al catedrei de informatică

- Participarea tuturor profesorilor la consfăturile cadrelor didactice (septembrie 2009)
- Întâlniri ale profesorilor informatică pentru alegerea manualelor pe baza programelor școlare
- Întocmirea claselor a IX-a în funcție de limbile străine studiate în școala generală
- Întocmirea planificărilor calendaristice de către toți membrii catedrei
- Întocmirea proiectelor pe unitate de învățare și a planurilor de lecție pentru profesorii debutanți
 - Întocmirea subiectelor pentru testele predictive ,stabilirea baremelor de corectare , discutarea rezultatelor obținute de elevi la susținerea acestora;
 - Întocmirea proiectelor pentru susținerea Atestatului profesional la disciplina informatică de către elevii claselor a-XII-a A, a-XII-a B, a-XII-a C sub îndrumarea profesorilor Simion Camelia , Zdru Niculina , Cerchez Iuliana
 - Colaborarea între membrii catedrei pentru obținerea unor rezultate din ce în ce mai bune în activitatea cu elevii la clasă
 - Realizarea unei baze de date pe suport electronic (programe școlare, subiecte de bacalaureat)

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

- Activități interdisciplinare cu membrii catedrei de matematică , fizică și chimie în vederea organizării unor lecții demonstrative la clasele a XI-a și a XII-a
- Vizite la târguri și expoziții de informatică după orele de curs;
- Organizarea unei acțiuni dedicată sărbătorilor de iarnă (colinde, proiecte PowerPoint)
- Realizarea cu prilejul „Zilei Liceului ” a proiectului cu tema „ Traian Vuia – inventator și pionier al aviației mondiale” –coordonator proiect profesor Zdru Niculina , clasa a –XI-a B
- Alcătuirea fișelor de lucru individual centrate pe elev
- Finalizarea cursurilor de la ACADEMY ORACLE (PL/SQL) în cadrul formării continue (Profesor CAMELIA SIMION ,ZDRU NICULINA) ,cursuri continuate și în perioada 31 august 2009 – 5 septembrie 2009 și finalizate cu examen de absolvire;
- Înscrierea și frecventarea cursurilor de la ACADEMY ORACLE de către elevii claselor a-XII-a A, a-XII-a B (profil matematică –informatică intensiv – prof. Simion Camelia , Zdru Niculina),
- Lucru individual și diferențiat cu elevii cu probleme deosebite de sănătate (a XI-a A – Simion Camelia și Zdru Niculina)
- În cadrul formării continue, inspecția finală pentru obținerea gradului I profesor Zdru Niculina ;
- Pregătirea și susținerea examenului de atestare profesională la disciplina informatică de către elevii claselor a –XII-a profil matematică – informatică (rezolvarea subiectelor propuse de I.S.M.B. pentru examenul de atestare profesională precum și a unora dintre subiectele de bacalaureat)-profesori Simion Camelia , Zdru Niculina;
- Pregătirea și susținerea examenelor de la ACADEMY ORACLE de către elevii claselor a –XII-a A, a –XII-a B profil matematică – informatică
- Pregătirea laboratoarelor de informatică pentru realizarea și desfășurarea în condiții foarte bune a orelor de informatică;
- Membrii catedrei de informatică fac parte din următoarele comisii:
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității - prof. Gunciu Petruța , Simion Camelia – s-au realizat inspecții de specialitate la clase, asistențe la ore , s-au stabilit strategii care trebuie să îi ajute pe elevi să-și însușească sistematic ,corect cunoștințele dobândite ,să le aplice în practică;
 - Comisia de urmărire a ritmicității notării – prof. Gunciu Petruța -s-au verificat săptămânal cataloagele și au fost avertizați profesorii care nu au notat ritmic;
 - Comisia de examene de diferență și corigență - prof. Simion Camelia, Marinescu Maria, Gunciu Petruța - s-au realizat subiectele pentru susținerea examenelor de diferență cu elevii de la clasa de seral și corigență, s-au stabilit baremele de corectare , s-a pregătit laboratorul de informatică pentru susținerea examenului;
 - Comisia de Colectare a Bazei de Date a liceului –B.D.N.E - prof. Gunciu Petruța -s-a reactualizat baza de date a liceului pe baza datelor furnizate de fiecare elev ;
 - Comisia de Disciplină - prof. Simion Camelia, Zdru Niculina – s-au întrunit toți membrii comisiei și au fost discutate problemele elevilor care au avut un comportament neadecvat în relațiile cu profesorii, au fost stabilite sancțiunile pentru aceștia;

• La examenul de simulare a competențelor digitale au participat toate cadrele didactice, punctajele obținute de elevii de la clasele de matematică-informatică au fost mult mai mari în comparație cu cele obținute de elevii de la clasele de tehnic

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Pregătirea profesională a cadrelor didactice :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 profesori cu gradul didactic I; • 1 profesor cu definitivat • 100% din profesori au cunoștințe de operare pe calculator; • 1 profesor definitivat. <p>-Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesorii Camelia Simion , Zdru Niculina, Iuliana Cerchez au participat la cursuri de perfecționare; (ACADEMY ORACLE, INTEL TEACH, A.E.L. ,A.S.M.) • Toți elevii claselor a XII-a A, a XII-a B urmează cursurile la ACADEMY ORACLE și procentul de promovabilitate a examenelor a fost de 100% • Participarea cadrelor didactice la consfăturile de informatică ,la întrunirile comisiei metodice la nivel de capitală <p>-Implicarea tuturor cadrelor didactice de specializare informatică în pregătirea elevilor pentru pregătirea examenelor de: competențelor digitale, atestat informatică, bacalaureat informatică.</p> <p>-Rezultate la concursuri și olimpiade școlare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La olimpiada de informatică, faza pe școală, desfășurată pe data de 5 ianuarie 2010 , notele obținute de elevii claselor a-IX-a, a-X-a, a-XI-a au fost între 5,50 și 7,50 ,cecece nu a permis elevilor participanți calificarea la o etapă superioară. <p>-Interesul tuturor elevilor pentru susținerea examenului de atestare profesională la disciplina informatică.</p> <p>-Procentul de promovabilitate la examenul de atestare este de 100%.</p> <p>-Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat 2008-2009 este de 100%.</p> <p>-Toți elevii de la orice filieră sunt obligați să susțină examenul de competențe profesionale la disciplina Informatică.</p> <p>-La examenul de simulare a competențelor digitale punctajele obținute de elevii de la clasele de matematică-informatică a fost mult mai mare în comparație cu cele obținute de elevii de la clasele de tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interesul scăzut al comunității pentru colaborare , implicit sprijin insuficient din partea Primăriei și agenților economici. ▪ Având în vedere vechimea liceului o bună parte din baza materială pentru Informatică este depășită moral. ▪ În situația în care fiecare laborator , cabinet și sală de clasă ar trebui să existe câte un calculator , în prezent numărul acestora este insuficient. ▪ Lipsa dotării bibliotecii liceului cu cărți în format electronic.

**Raport de activitate
al ariei curriculare educație fizică – educație muzicală – educație plastică**

În urma analizei activității ariei curriculare se desprind următoarele aspecte:

Puncte slabe:

- Lipsa unui spațiu adecvat și regulamentar (a unei Sali de sport) cu dependințe.
- Numărul mare de scutiri medicale și tendința din ce în ce mai accentuată spre comoditate și lipsa de mișcare.
- Legătura nu foarte bună între profesorul de educație fizică și diriginte.
- Mici neînțelegeri în cadrul catedrei.

Puncte tari:

- Perfectionarea continuă a cadrelor (de exemplu dl profesor Dumitrascu Enel înscris la gradul II, a primit primit inspecție).
- Continuare activităților susținute – argumente fiind rezultatele bune și foarte bune din ultimii 10 ani.
- Selecția și preocuparea profesorului pentru a participa la activități și competiții în afara programului școlar.
- Atitudinea pozitivă, deschisă și de susținere a conducerii liceului.
- Sprijinul asociației sportive a liceului.

Oportunități:

- Îmbunătățirea bazei sportive – sala de sport.
- Scăderea numărului mare de scutiri medicale și înțelegerea necesității mișcării și a exercitiului fizic.
- Îmbunătățirea calendarului sportiv pe sector și a calendarului național.

Amenințări:

- Instabilitatea normei didactice și a numărului de ore alocate pe clase.
- Atitudinea unor profesori față de elevii care sunt prinși în mod organizat în activități extrascolare și competiții.

Activități efectuate permanent:

- Mini competiții pe clase.
- Selecția pentru echipele reprezentative de volei și handbal fete și băieți.
- Antrenamentele pregătitoare în vederea participării la Olimpiada Națională a Sportului Școlar.

Decembrie 2009–Expoziție cu desene – “Sărbătorile de iarnă” Arte plastice – Dumitrascu Enel

23-24.01.2010 - Cupa Liceelor

05.02.2010 - Activitate extrascolară – școala 189

19.02.2010 - Activitate extrascolară – școala 189

20-21.02.2010 - “Tenis de masă” – I.Creanga în cadrul ONSS

27-28.02.2010 - “Volei” fete și băieți – I.Creanga în cadrul ONSS

Martie 2010 - “Handbal” fete și băieți în cadrul ONSS

Raport de activitate al coordonatorului activităților educative

Activitatea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

La începutul anului școlar a fost realizat Planul managerial pentru munca educativă , Planul acțiunilor școlare și extrașcolare , Calendarul acțiunilor educative , Planul de parteneriat. S-a constituit Comisia diriginților , au fost desemnați responsabilii pe an de studiu , a fost validat Coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare ; au fost întocmite documentele comisiei diriginților, au fost realizate materiale metodice , a fost organizat Consiliul elevilor , a fost desemnat reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație ; a fost constituită Comisia de prevenire și combatere a violenței . Au fost organizate ședințele cu părinții, au fost aleși membrii CRP din fiecare clasă , precum și pe școală. Prof. Macaveiu Gabriela a avut activitate de profesor metodist , a coordonat activități educative desfășurate la nivelul sectorului.

Dirigenția/Consiliere și orientare:

Au fost prelucrate Regulamentele școlare (ROF și Regulamentul Intern) la toate clasele, cât și la ședințele cu părinții ; clasele a X-a au luat cunoștință de Metodologia de promovare în ciclul superior al liceului , iar clasele a XII-a de Metodologia de desfășurare a examenului de Bacalaureat. Au fost respectate temele propuse în cadrul orelor de dirigenție , elevii participând activ la desfășurarea acestora . Profesorii diriginți aplică metode și mijloace de învățământ moderne la orele de dirigenție. Se remarcă prezența activă a polițiștilor de proximitate , a celor de la Poliția rutieră și a celor de la Antidrog la orele de dirigenție.

Evaluarea stării disciplinare în învățământ

Elevii liceului nostru manifestă în general o conduită civilizată ; abaterile disciplinare au fost reduse numeric și au fost sancționate prompt și drastic prin intermediul Comisiei de disciplină . Comisia diriginților a colaborat bine cu consilierul psihopedagog , cu comisia de disciplină , Comisia de verificare a frecvenței , Consiliul elevilor, Comitetul reprezentativ al părinților ; cazurile de indisciplină au fost soluționate operativ. Se remarcă totuși numărul mare de absențe nemotivate din învățământul obligatoriu , însoțite de scăderea corespunzătoare a notelor la purtare .

Activitatea extrașcolară

Acțiunile extrașcolare au fost organizate atât la nivelul claselor , cât și la nivelul liceului . S-a instituit condica pentru activități educative școlare și extrașcolare. Programul activităților a ținut cont de implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ ; dovezile activităților claselor se află în dosarul Comisiei pentru activități extrașcolare ; desfășurarea unor activități planificate a fost amânată din cauza acțiunilor consacrate combaterii epidemiei de gripă AH1N1.

Au fost realizate în sem. I : Ziua națională de comemorare a Holocaustului (prof. Bercea) , 1 Decembrie în sunet și imagini , se organizează festivitatea de absolvire „Ultimul clopoțel " .În continuare considerăm necesar ca diriginții să-și cunoască mai bine elevii , comportamentul acestora în timpul programului școlar , situația lor familială ; să nu facă derogări nejustificate de la aplicarea Regulamentului de Ordine Interioară ; să colaboreze cu ceilalți diriginți , cu Consiliul profesorilor clasei , cu părinții și cu psihopedagogul pentru recuperarea elevilor cu probleme .

ACTIVITATEA COMISIILOR PE PROBLEME

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

Comisia de activități extrașcolare și extracurriculare și-a desfășurat activitatea în Liceul de Metrologie ‘Traian Vuia’. Activitatea comisiei are ca scop principal creșterea prestigiului și a calitatii activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, și prin formele de parteneriat cu reprezentanții comunității locale.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

Buna colaborare dintre comisia de activități extrașcolare și extracurriculare și direcțiunea liceului.

Puncte slabe:

Slaba implicare a membrilor comisiei de activități extrașcolare și extracurriculare.

Amenințări:

Lipsa de participare a unor profesori în desfășurarea activităților extrașcolare
Manifestarea tot mai slabă a interesului elevilor pentru concursuri și olimpiade.
Faptul ca unele catedre nu au organizat activități.

Oportunități:

Numărul mare de activități extrașcolare.

Implicarea unui număr mare de elevi de niveluri diferite de studio.

Existența parteneriatelor.

Deschiderea pe care consilierul liceului a arătat-o față de problemele elevilor, materializată prin frecvente participări ale acestuia la orele de consiliere și orientare.

COMISIA DE URMĂRIRE A RITMICITĂȚII NOTĂRII

ANALIZA SWOT

Comisia și-a desfășurat activitatea în baza prevederilor Planului Managerial. Astfel au fost realizate urmăriri sistematice ale notării elevilor la nivelul claselor. Rezultatele obținute au fost centralizate și consemnate apoi în procesele-verbale care au fost înmânate direcțiunii liceului pentru a fi prezentate și analizate de Consiliul Profesorat.

PUNCTE TARI:

- buna colaborare între membrii comisiei;
- buna colaborare între responsabilul comisiei și direcțiunea liceului;
- promptitudinea cu care membrii comisiei au realizat rapoartele solicitate.

PUNCTE SLABE:

- nu s-a realizat o centralizare a notării ritmice la nivelul fiecărei clase;
- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru notarea corespunzătoare.

OPORTUNITĂȚI:

- implicarea profesorilor diriginți privința absenteismului unor elevi și, implicit, a lipsei numărului corespunzător de note.
- colaborarea mai strânsă cu cadrele didactice care nu efectuează notarea conform regulamentului;

AMENINȚĂRI:

- fluctuația mare a cadrelor didactice ;
- dificultatea creării unui colectiv cu cerințe unitare.

Modalități de îmbunătățire a activității comisiei:

- urmărirea elevilor cu un număr mare de absențe;
- mustrare scrisă profesorilor care nu pun note la timp.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ABSENTEISM ȘCOLAR

Analiza SWOT

<p><u>Puncte tari :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unui număr mare de profesori cu o bună pregătire profesională -subvenționarea de la buget a programelor care urmăresc stoparea fenomenului de absenteism și abandon școlar -implicarea profesorilor/elevilor în diferite proiecte -existența dotărilor moderne la nivelul unității de învățământ: laboratoare de informatică(4),laboratoare AeL - o bună comunicare între cadrele didactice/diriginți și elevi -bună comunicare între cadrele didactice/diriginți și familie - implicarea profesorilor/elevilor în diferite activități școlare și extrașcolare 	<p><u>Puncte slabe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa motivației pentru formarea profesională a elevilor -lipsa comunicării/lucrului în echipă -fluctuația de cadre didactice -proveniența din familii defavorizate/destrămate -domiciliul elevilor in afara Bucureștiului -lipsa implicării familiei în supravegherea copilului(copii mulți cu părinți plecați în străinătate)
<p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -o bună legătură cu comunitatea locală -existența unor programe de consiliere psiho-pedagogică -implicarea organelor de ordine în asigurarea pazei 	<p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -fluctuația numărului elevilor(a populației școlare) -fluctuația personalului didactic -lipsa unei legislații clare și stabile

DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR SCOLARE

Responsabil Comisiei de verificare a documentelor școlare, Prof. Vațe Tatiana
 Analiza Swot a activității de verificare a documentelor școlare la nivelul unității de învățământ

Puncte tari:

- buna colaborare între membrii comisiei și profesorii diriginți
- buna colaborare între responsabilul comisiei și direcțiunea liceului
- promptitudinea cu care membrii comisiei au realizat rapoartele solicitate
- verificarea periodică a documentelor școlare

Puncte slabe:

- interesul scăzut al unor cadre didactice în realizarea notării/verificării
- lipsa lucrului în echipă

Oportunitati:

- posibilitatea efectuării unor statistici
- colaborarea mai strânsă cu profesorii diriginți pentru înlăturarea eventualelor greșeli

Amenințări:

- lipsa unei legislații clare și stabile
- abundența documentelor de întocmit
- fluctuația personalului didactic
- fluctuația numărului de elevi

COMISIA DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE NECESITATE

Comisia de intervenție în caz de necesitate a participat la sesiunea „Reprezentarea și comunicarea riscurilor naturale la nivel social” organizată de SNSPA (Școala Națională de Științe Politice și Administrative) în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

S-a prezentat în această sesiune ce înseamnă „situația de criză” în sistemul educațional, planul de gestiune a crizei, planul de comunicare în situații de criză, comunicarea cu părinții, relația cu mass-media, resursele, riscul, măsurile de prevenire.

Ca urmare a desfășurării acestei sesiuni Comisia de intervenție în caz de necesitate a elaborat „Planul de măsuri în situație de criză”, atât la nivel de sector, cât și la nivel de școală.

ACTIVITATEA CABINETULUI ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOLOGICĂ

Nr crt	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță			
		Beneficiari			
1	Informarea și consilierea elevilor :	Nr. copii consiliați individual	Nr. sedințe consiliere individuală	Nr. copii consiliați în cadrul grupurilor	Nr. sedințelor de consiliere de grup
		17	41	164	12
	1. Cunoaștere și autocunoaștere	8		19	

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar	5		58	
	3. Adaptarea scolii la nevoile elevilor in conformitate cu standardele curriculare				
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori	6			
	5. Stil de viata sanatos			48	
	6. Prevenirea comportamentelor agresive	4		53	
	7. Consecintele abandonului scolar	2			
	B. Informarea si consilierea parintilor	Nr. parinti consiliati individual	Nr. sedinte consiliere individuala	Nr. parinti consiliati in cadrul grupurilor	Nr. sedintelor de consiliere de grup
		3	3	196	7
	1. Cunoastere si autocunoastere				
	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar	3			
	3. Adaptarea scolii la necesitatile elevilor				
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori			196	
	5. Stil de viata sanatos				
	6. Prevenirea comportamentelor agresive				
	7. Consecintele abandonului scolar				
	C. Informarea si consilierea profesorilor	Nr. profesori consiliati individual	Nr. sedinte consiliere individuala	Nr. profesori consiliati in cadrul grupurilor	Nr. sedintelor de consiliere de grup
		10	30	78	1
	1. Cunoastere si autocunoastere	1			
	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar	10			
	3. Adaptarea scolii la necesitatile elevilor				
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori	12			
	5. Stil de viata sanatos				
	6. Prevenirea comportamentelor agresive	4		78	
	7. Consecintele abandonului scolar	2			
	8. Strategii didactice moderne				
2	Lectii de consiliere educationala cu tematica specifica (in afara obligatiei de catedra) – numar/tematica:				
	10/ Tehnici de comunicare				
3	Intalniri metodice :	Nr. participari			
	- la nivel de sector	4			
	- la nivel de municipiu	2			
4	Implicare in studii psihosociologice la nivel de scoala, sector, CMBRAE, alte institutii:				
	a) ca organizator				
	b) ca participant	« Decide-ti cariera potrivita »			
5	Activitati cu continut metodic-stiintific				
	a) cursuri de	Denumire	Calitatea de :	Institutia	Perioada
					Nr. Ore

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

	formare/perfectionare		formator/ participant	organizatoare		/credite
		‘Metode de evaluare si diagnostic in depresie la copii si adolescenti’	participant	CMBRAE	13.11.09-14.11.2009	
		« Tehnici de comunicare »	participant	ASIS-Asociatia « Sprijinirea integrarii sociale »	16.11.2009	4
		« Tehnici de informare »	participant	ASIS	30.11.2009	4
		« Legislatie drepturile copilului »	participant	ASIS	14.12.2009	4
	b)seminarii, simpozioane, conferinte	Denumire	Calitatea de : - partici-pant cu lucrare - partici-pant fara lucrare	Titlul lucrarii	Data	Locul desfasurarii
	c) articole, participari la emisiuni radio/TV, editare carti	Titlul/ tema emisiunii		Institutia/ Editura	Data	
	d) alte activitati					
6	Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecventa inregistrata in unitatea dvs si modalitatile de solutionare	- Probleme de comportament - Absenteism -				
7	Copii cu CES (cu diagnostic)	Nr. cazuri in unitatea scolara	Nr copii in process de consiliere la nivelul cabinetului			
		10	1			

Implicarea in proiecte si programe

Nr. Crt	Descrierea proiectului/programului	Proiect/program 1	Proiect/program 2	Proiect/program 3
1	Titlul proiectului/programului	‘Cum sa devenim’	« Sunt cetatean – Imi cunosc drepturile »	« Prevenirea comportamentului violent in scoala » « Prevenirea consumului de droguri »
2	Calitatea :			
	- initiator	x		x
	- participant	x	x	
	- colaborator		x	x
3	Tipul	Proiect educativ	Proiect educativ	Proect educativ
4	Finantare			
	- fara finantare	x		x
	- finantare interna (scoala, consiliul local etc)			
	- finantare externa (fonduri EU)		SUA prin ASIS	In colaborare cu Sectia de Pol. 26

Liceul de Metrologie Traian Vuia – februarie 2010

5	Loc de desfasurare	Lic. De Metrologie	Scoli si DGASPC din sect. 1, 2 si 4	Lic. De Metrologie
6	Grup tinta	Elevii liceului	Elevi di licee si centre de plasament	Elevii liceului
7	Durata (in luni)	8	10	8
8	Nr. participanti	39	28-elevi ; 30- adulti	101
9	Evaluare/certificare			

Situatia cazurilor de violenta scolara

Numar cazuri de violenta identificate la nivelul unitatii scolare	4
Numar de elevi consiliati individual	4
Numar de elevi consiliati in grup	78
Numar de parinti consiliati individual (parinti ai copiilor identificati avand comportamente violente)	
Numar cazuri ameliorate in urma procesului de consiliere	4

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI ADMINISTRATIV

Serviciile secretariat, contabilitate s-au implicat în activitatea liceului, lucrările curente au fost realizate la timp; unele lucrări au fost realizate cu întârziere, de exemplu completarea foilor matricole. Biblioteca liceului a funcționat în interesul elevilor, fondul de carte a fost îmbunătățit, numărul elevilor cititori a crescut. S-a realizat un punct de documentare în care se află materiale de la examene, materiale metodice.

Pentru semestrul al II-lea ne propunem următoarele:

creșterea *calității întregii noastre activități prin:*

- pregătirea metodică și de specialitate a profesorilor ;
- motivarea elevilor pentru participarea activă la procesul de învățare ;
- scăderea absenteismului elevilor ;
- respectarea însemnelor liceului.