

**RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN LICEUL DE METROLOGIE “TRAIAN VUIA”
PE ANUL 2010-2011**

CONTEXTUL POLITIC

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea educației nr. 1/2011 ;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.U.G. nr 34, 37, 40 / 2009
- Legea privind aprobarea ordonanței de urgență 102/2006 pentru modificarea ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005, legea 240/2007
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
- O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordin MECI nr.4356 / 12.06.2009, cu privire la structura anului școlar 4292 /2011;
- Ordinul nr. 5220/ 2011 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2012 – 2013;
- ORDIN nr. 5218/29.08.2011 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2012
- Ordinul MECI nr.5025 / 2009 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a învățământului profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2011/2012;
- Ordinul MECI nr. 5097 / 2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;

Analiza instituțională

□ **Principalele aspecte legate de organizare, competențe profesionale, respectarea legalității, comunicare, marketing educațional, imagine, relații comunitare.**

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice din Liceul de Metrologie pe parcursul anului școlar 2010-2011, s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar. Încadrarea profesorilor s-a realizat în condițiile legii, au fost asigurate cu profesori. Activitatea a fost organizată în conformitate cu Planul de acțiune al școlii din care au fost defalcate planurile de activitate pentru diferite domenii. Activitatea a fost coordonată și condusă de directorii liceului. Au funcționat, în condițiile legii, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administratie, comisiile metodice, comisiile pe probleme.

Comunicarea s-a realizat în condiții corespunzătoare: au fost transmise prin Fișa postului, prin note de serviciu sacinile pentru întreg personalul școlii, periodic au fost analizate în C.A. activitatea ariilor curriculare, activitatea diverselor compartimente administrative; s-au luat măsuri pentru remedierea operativă a problemelor apărute; conducerea liceului a desfășurat o activitate transparentă prin comunicarea permanentă cu personalul liceului; nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin ședințe semestriale și prin consultații organizate în afara programului școlar; comunicarea cu instituțiile care reprezintă comunitatea s-a realizat atât prin inițiativa acestora cât și la solicitarea școlii.

Marketingul educațional a vizat pe de o parte analiza perspectivei pentru viitorii absolvenți: relația cu agenții economici pentru identificarea locurilor de muncă, relații cu instituții de învățământ superior (cu Universitatea Politehnică, Universitatea București, Universitatea Romano-Americană, Universitatea D. Cantemir am încheiat protocoale de colaborare); pe de altă parte pentru asigurarea realizării încadrării noilor clase a IX-a în climatul unității. În acest sens au fost relizate materiale de promovare a imaginii liceului care vor fi prezentate în școli și la Târgul de ofertă educațională.

Parteneriatul cu comunitatea locală s-a desfășurat în condiții bune: am beneficiat de sprijinul Poliției și a polițistului de proximitate; serviciile religioase au fost asigurate de preotul parohial local; am desfășurat activități în colaborare cu reprezentanți F.I.C.E., Institutul de prevenire a criminalității.

Relația cu administrația locală s-a desfășurat în condiții optime: au fost alocate de catre Primărie fonduri pentru plata salariilor.

□ **Analiza punctelor slabe, punctelor tari în funcționarea școlii.**

Punctele tari sunt: organizarea activității, număr mare de profesori cu grad I sau înscriși la doctorat/ masterat, profesori metodiști, profesor inspector, pregătirea profesională și metodică a profesorilor, spiritul de echipă al colectivului, realizarea operativă a obligațiilor profesionale, calitatea socială și profesională a elevilor și părinților.

Punctele slabe sunt: fluctuația profesorilor, insuficiența fondurilor pentru modernizarea laboratoarelor de specialitate, a cabinetelor de informatică și a cabinetelor pentru cultura generală; în activitatea metodică a unor cadre didactice domină încă informativul în dauna formativului, folosirea redusă a metodelor interactive, a autoevaluării realizate de elevi; în activitatea administrativă apare întârzierea realizării lucrărilor curente, în relația cu părinții nu a fost sistematică activitatea de educare a acestora în spiritul cerințelor noi ale societății.

□ **Propuneri, soluții de optimizare a situației.**

Pentru eliminarea punctelor slabe: asistențe și interasistențe la ore, îmbunătățirea programului de perfecționare pentru profesori; realizarea unui calendar de activitate pentru serviciul administrativ astfel încât realizarea situațiilor neprevăzute să nu afecteze realizarea situațiilor curente; cu ajutorul consilierului psihopedagog, realizarea unui program educativ pentru părinți.

Progrese în managementul liceului se vor obține prin urmărirea operativă și sistematică a realizării de către fiecare membru al colectivului a sarcinilor din fișa postului, sancționarea abaterilor și promovarea, stimularea inițiativelor.

□ **Tendințe generale**

- ✓ Menținerea imaginii și a profilului liceului;
- ✓ adaptarea activității liceului la spiritul reformei din învățământ.

În conformitate cu planul managerial al liceului activitatea a fost organizată la începutul anului școlar după cum urmează :

a) au fost organizate ariile curriculare, comisiile metodice și comisiile pe probleme, au fost aleși responsabilii acestor comisii și au fost validați în Consiliul Profesorat ; au fost întocmite planurile de activitate și au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare cadru didactic, au fost întocmite fișele postului pentru întreg personalul liceului ;

b) au fost întocmite clasele și au fost validate în Consiliul Profesorat;

c) a fost validată în Consiliul Profesorat situația de la sfârșitul anului 2010 – 2011, au fost verificate toate documentele școlare precum și documentele privind corigențele și examenele de diferențe;

d) au fost asigurate manualele din lista aprobată de M.Ed.C.T.S., a fost realizată încadrarea profesorilor și orarul. Atât la începutul anului școlar cât și pe parcursul lui au fost asigurate documentele de politică educațională și a fost verificată periodic aplicarea acestora ;

e) toate activitățile desfășurate în liceu s-au desfășurat în cadrul legal; au funcționat Comisia de disciplină pentru elevi și Comisia de disciplină pentru profesori; acestea au funcționat sistematic; Comisia de disciplină pentru elevi a analizat în întâlnirile sale peste 100 de situații și a contribuit la asigurarea ordinii și disciplinei în liceu ;

f) marchetigul educațional a fost organizat de o comisie special înființată care a avut următoarele obiective: promovarea imaginii noi a liceului, parteneriate cu școlile generale și cu facultățile de profil, parteneriate cu comunitatea locală; au fost organizate acțiuni în parteneriat cu Universitatea București, cu Universitatea Politehnică, cu Universitatea Romano- Americană. Scopul acestor acțiuni a fost orientarea profesională a elevilor liceului nostru pe de o parte și de atragerea de elevi la liceul nostru pe de altă parte. De asemenea, liceul nostru a fost solicitat de diferite firme de profil în scopul asigurării de tehnicieni metrologi pentru acestea;

g) ne-am pregătit pentru Târgul de ofertă Educațională și am completat conținutul paginii Web a liceului ;

h) am organizat activități de parteneriat cu diferite ONG-uri în scopul educării pentru viață al elevilor.

Ne propunem următoarele soluții pentru optimizarea activității din liceul nostru: creșterea competențelor profesionale ale profesorilor prin participarea la activități de perfecționare științifice (grade didactice, doctorat, cursuri de specialitate și metodice), aplicarea fermă a Regulamentului Intern, personalizarea liceului prin realizarea unui nou poster, a unui nou pliant; realizarea de panouri educaționale pentru anii școlari următori, o reevaluare a întregii activități în vederea acreditării și a efectului de scădere al numărului de elevi, reevaluare care să corepundă pe de o parte cu normele elaborate de M.Ed.C.T.S. iar pe de altă parte cu cerințele pieții forței de muncă și cu aptitudinile elevilor.

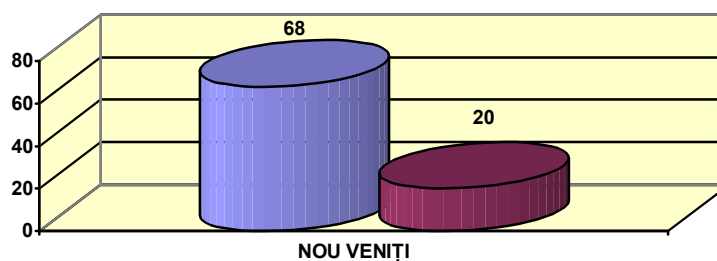
Conducerea liceului a fost asigurată de către Consiliul Profesoral, Consiliul de Administratie și de directori. Toate problemele apărute în liceu au fost soluționate operativ în cadrul Consiliului de Administrație; au fost soluționate problemele ridicate de părinți și elevi și a fost asigurat cadrul logistic pentru consultațiile cu părinții. Consiliul elevilor a acționat sistematic și a avut un reprezentant în Consiliul de Administrație.

DEZVOLTARE PROFESIONALĂ.

ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE A CADRELOR DIDACTICE . RESURSE UMANE.

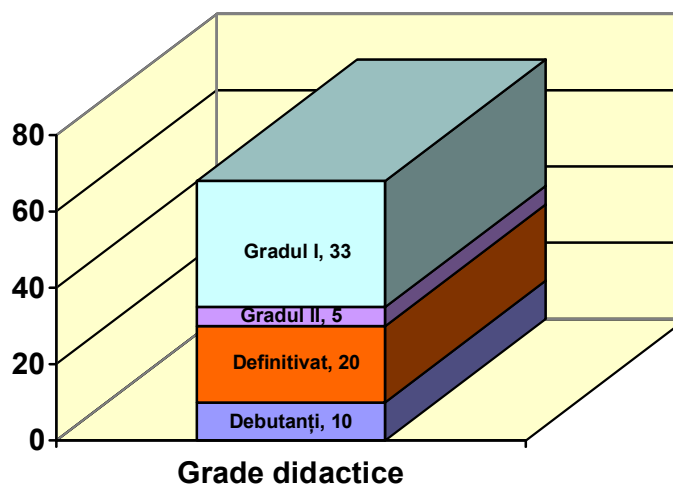
▪ La sfârșitul anului școlar 2010-2011 Consiliul de administrație a acordat calificative pentru activitatea depusă de personalul liceului: din 68 profesori au obținut calificativul F.B. 61, calificativul B. 5 și suficient 2; aceste calificative au reflectat concluziile rezultate după inspecțiile efectuate la ore de către directorii liceului și de către inspectorii de specialitate; în calificative s-au reflectat activitatea extracurriculară precum și rezultatele obținute la concursuri, olimpiade școlare ;

▪ La începutul anului în liceu au funcționat 68 de profesori, dintre care nou veniți în unitate au fost 1 titular și 19 suplinitori (20 de profesori = 29,41 %).



▪ Din 68 de profesori sunt:

- ❖ 10 debutanți
- ❖ 20 cu definitivat
- ❖ 5 cu gradul II
- ❖ 33 cu gradul I



✓ Debutanți:

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	SECARĂ DUMITRIȚA	LIMBA ROMÂNĂ	DEBUTANT
2	MIELU SILVIA	LIMBA ROMÂNĂ	DEBUTANT
3	MĂRĂȘESCU MAGDALENA	CHIMIE	DEBUTANT
4	ANGHEL EUGENIA JANINA	BIOLOGIE	DEBUTANT
5	PETRANCU ADELAIDA	FILOZOFIE, LOGICA	DEBUTANT
6	ANDREI MARIANA	ECONOMIE	DEBUTANT
7	BOLBORICI STANA	PSIHLOGIE	DEBUTANT
8	TATU GEORGE	RELIGIE	DEBUTANT
9	GHIȚĂ MELANIA	LIMBA GERMANĂ	DEBUTANT
10	MÎRȘANU IOANA	MECANICĂ	DEBUTANT

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2011

✓ Definitivat

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	RĂȘINEANU LILIANA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
2	CERCEL CĂTĂLINA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
3	STAN MARIUS-DANIEL	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
4	ȘERBĂNOIU EMILIA	MATEMATICĂ	DEFINITIVAT
5	VĂȚE TATIANA ANISA	GEOGRAFIE	DEFINITIVAT
6	STOICA ROXANA	ISTORIE	DEFINITIVAT
7	PĂRVULESCU NINA	ECONOMIE	DEFINITIVAT
8	ALEXE MIRELA RAMONA	RELIGIE	DEFINITIVAT
9	POPESCU IOANA REVECA	LIMBA FRANCEZĂ	DEFINITIVAT
10	DUMITRU DANIELA	LIMBA ENGLEZĂ	DEFINITIVAT
11	GRIGORIȚĂ TEODORA	LIMBA ENGLEZĂ	DEFINITIVAT
12	RUS HADRIAN RAUL EUGEN	EDUCAȚIE MUZICALĂ	DEFINITIVAT
13	POPESCU FLORIN	EDUCAȚIE PLASTICĂ	DEFINITIVAT
14	MIHĂILESCU ALEXANDRU	MECANICĂ	DEFINITIVAT
15	CUPEȘ MELANIA	MECANICĂ	DEFINITIVAT
16	TELESCU ALEXANDRU	ELECTRICE	DEFINITIVAT
17	BĂȚĂ CAMELIA MARIA	ELECTRICE	DEFINITIVAT
18	CERCHEZ IULIANA	INFORMATICĂ	DEFINITIVAT
19	DULHAZ ELENA	INFORMATICĂ	DEFINITIVAT
20	ROSS JEAN	ELECTRICE	DEFINITIVAT

✓ Gradul II:

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	PORUMBEL SIMONA ELENA	LIMBA ROMÂNĂ	II
2	ALEXAN OANA	MATEMATICĂ	II
3	HERCZEG DORINA	SOCIO-UMANE	II
4	BĂRĂGAN STROE FLORENTINA	MECANICĂ	II
5	PĂUN RODICA	ELECTRICE	II

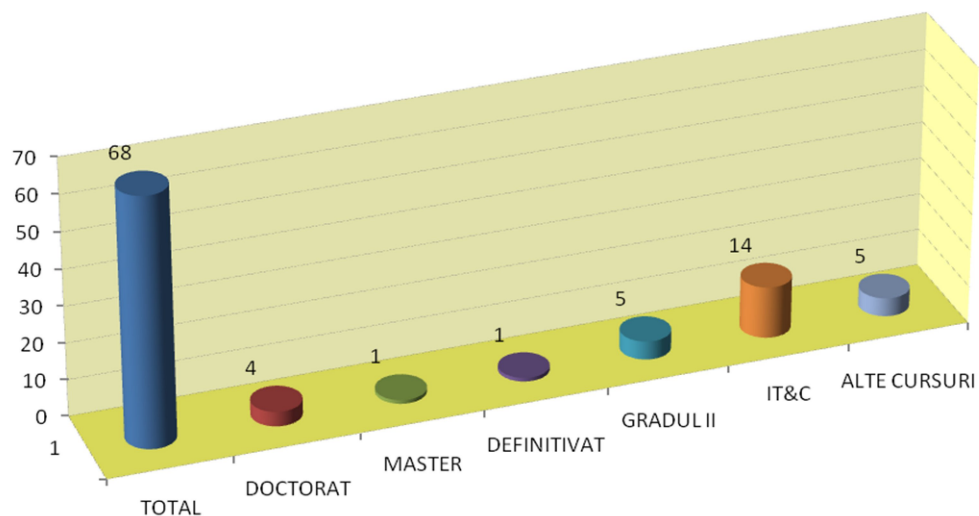
✓ Gradul I:

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	DRAGOMIR DORINA	ELECTRICE	I
2	BERCEA MARILENA	ISTORIE	I
3	LICHIARDOPOL GABRIELA	MECANICĂ	I
4	FLOAREA MIHAI	LIMBA ROMÂNĂ	I
5	MARINESCU RADU	MATEMATICĂ	I

6	STOICA GHEORGHE	MATEMATICĂ	I
7	GRIGORESCU CRÎNGUȚA	MATEMATICĂ	I
8	PATRICHE MONICA	MATEMATICĂ	I
9	HOMORODEAN DUMITRU-DORIN	MATEMATICĂ	I
10	TĂNASE MICHAELA CHRISTINA	FIZICĂ	I
11	MACAVEIU GABRIELA	FIZICĂ	I
12	LEORDEANU MARIOARA	FIZICĂ	I
13	CONSTANTIN DANIELA	FIZICĂ	I
14	NICOARĂ TIA	CHIMIE	I
15	RĂDUCAN CRISTINA	BIOLOGIE	I
16	RADU PETRE	GEOGRAFIE	I
17	LUCA-HUSTI MONICA LUCREȚIA	LIMBA FRANCEZĂ	I
18	ȘTEFAN ECATERINA	LIMBA FRANCEZĂ	I
19	PLEȘA CLEMENTINA	LIMBA FRANCEZĂ	I
20	CONSTANTINESCU ROXANA	LIMBA ENGLEZĂ	I
21	CHIRU ADRIAN	EDUCAȚIE FIZICĂ	I
22	NEAGU GHEORGHE	EDUCAȚIE FIZICĂ	I
23	CIOBANU RUXANA LUIZA	MECANICĂ	I
24	MLADIN VIORICA MIHAELA	MECANICĂ	I
25	BARBU GHEORGHÎȚA	MECANICĂ	I
26	DIMITRIU VICTORIȚA	MECANICĂ	I
27	TUDORANCEA DANIELA	MECANICĂ	I
28	POPA RALUCA	ELECTRICE	I
29	MIREA TINCUȚA	ELECTRICE	I
30	GEORGESCU IOAN	ELECTRICE+INFO.	I
31	SIMION CAMELIA	INFORMATICĂ	I
32	ZDRU NICULINA	INFORMATICĂ	I
33	ȘERBAN MARIN	ELECTRICE	I

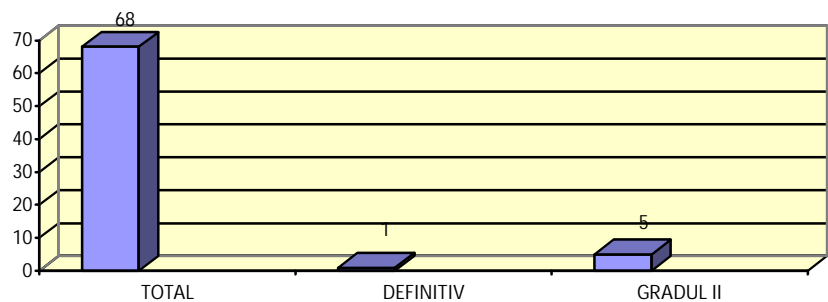
Interesul pentru pregătirea profesională este exprimat și prin formarea continuă a profesorilor. Din materialele următoare rezultă participarea la cursuri de perfecționare, parcurgerea gradelor didactice:

- din 68 de profesori 9 (27,94 %) sunt înscriși la cursuri de perfecționare



Nr crt	Numele și prenumele	Formare continua
		Numele cursului
1	CERCEL CĂTĂLINA	Cercul de lectură
2	PATRICHE MONICA	Bursă postdoctorală
3	PÎRVULESCU NINA	IT&C
4	DUMITRU DANIELA	IT&C
5	STOICA ROXANA	IT&C
6	TATU GEORGE	IT&C
7	ALEXE RAMONA	IT&C
8	CERCHEZ IULIANA	IT&C
9	STAN MARIUS	IT&C
10	BĂRĂGAN-STROE FLORENTINA	IT&C
11	BARBU GHEORGHÎȚA	IT&C
12	MIREA TINCUȚA	IT&C
13	PĂUN RODICA	IT&C
14	DIMITRIU VICTORIȚA	IT&C
15	POPA RALUCA	IT&C
16	TELESCU ALEXANDRU	IT&C
17	RĂDUCAN CRISTINA	CIFRU
18	CERCHEZ IULIANA	CIFRU
19	ȘTEFĂNESCU CORINA	CIFRU

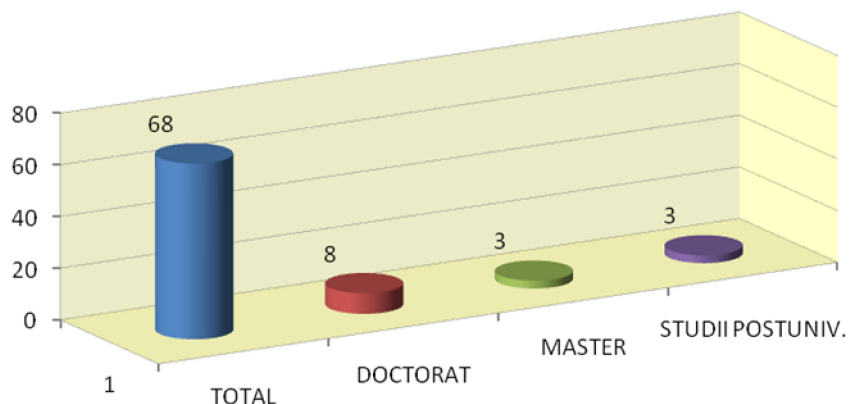
- Din 68 de profesori 6 (8,82 %) sunt înscriși la grade didactice.



Nr crt	Numele și prenumele	Specialitatea	înscriere grade
1	DUMITRU DANIELA	Limba engleză	II
2	CERCEL CĂTĂLINA	Limba română	II
3	RĂȘINEANU LILIANA	Limba română	II
4	CERCHEZ IULIANA	Informatică	II
5	PÎRVULESCU NINA	Socio-umane	II
6	ANGHEL EUGENIA	Istorie	Definitivat

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2011

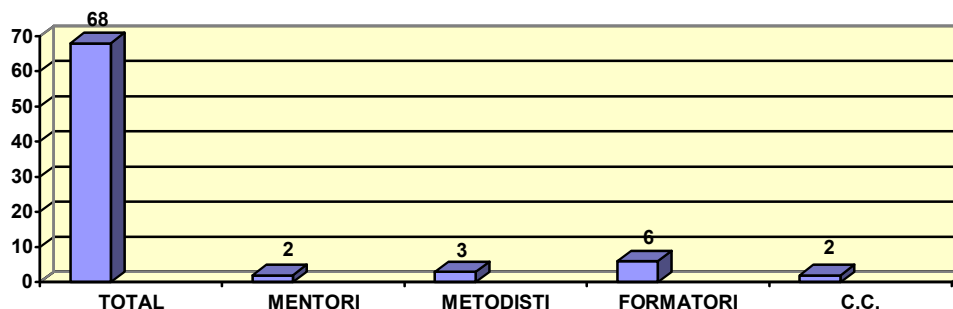
- Din 68 de profesori 14 sunt înscriși la masterat, postuniversitar și doctorat



Nr crt	Numele și prenumele	Specialitatea	ÎNSCRIERE FORME PERFECTIONARE
1	CIOHODARU MAGDALENA	Limba și lit. română	DOCTORAT
2	DRAGOMIR DORINA	Tehnologii electrice	DOCTORAT
3	MIHĂILESCU ALEXANDRU	Tehnologii mecanice	DOCTORAT
4	POPESCU IOANA REVECA	Limba franceză	DOCTORAT
5	BĂRĂGAN-STROE FLORENTINA	Tehnologii mecanice	DOCTORAT
6	MACAVEIU GABRIELA	Fizică	DOCTORAT
7	STAN MARIUS-DANIEL	Limba română	DOCTORAT
8	CONSTANTINESCU ROXANA	Limba engleză	DOCTORAT
9	GRIGORIȚĂ TEODORA	Limba engleză	MASTER
10	MIELU SILVIA	Limba română	MASTER
11	LUCA – HUSTI MONICA	Limba franceză	MASTER
12	POPESCU IOANA REVECA	Limba franceză	POSTUNIVERSITAR
13	CHIRU ADRIAN	Educație fizică	POSTUNIVERSITAR
14	ALEXAN OANA	Matematică	POSTUNIVERSITAR

Interesul pentru promovarea imaginii liceului și a propriei imagini este exprimat prin deținerea unor poziții științifice și metodice a profesorilor, personalului didactic auxiliar:

- Mentori: 2
- Metodiști: 3
- Formator: 6
- Membrii ai Consiliului Consultativ de specialitate: 2

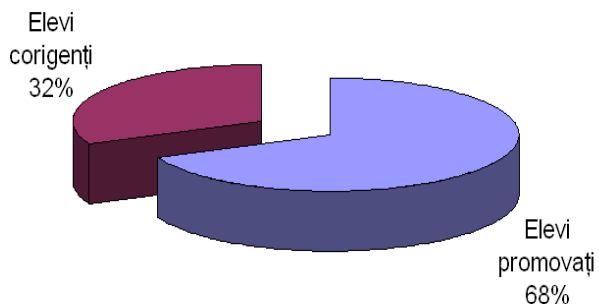


Rezultatele la evaluarea internă din luna iunie:

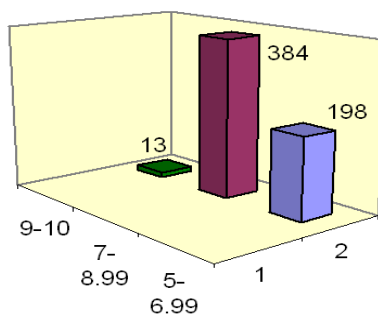
- În liceu au funcționat 34 clase din care 8 cu profilul matematică - informatică, 25 clase cu profil tehnic, 1 clasă an de completare;

FORMA DE INV.	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Numar elevi promoțiați	Din care: Promovați pe medii:			Corigenți la:					Cu situația școlară neîncheiată	Nescolarizați cls I-X	Repetenți la 15 iunie	Elevi exmatriculați	Numar de elevi cu notele scăzute la purtare			
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	>4 obiecte					note între 9.99 și 7	note sub 7	din care	
				TOTAL	pentru absente	alte motive													
IX-XIII	865	850	582	192	377	13	112	48	1	1	0	84	0	23	4	384	98	93	5
IX-X	437	430	265	93	167	5	66	30	1	1	0	45	0	23	0	197	73	70	3
XI-XIII	428	420	317	99	210	8	46	18	0	0	0	39	0	0	4	187	25	23	2
XIII seral	15	15	11	2	9	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	8	2	2	0
AC	18	16	13	6	7	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	8	1	1	0

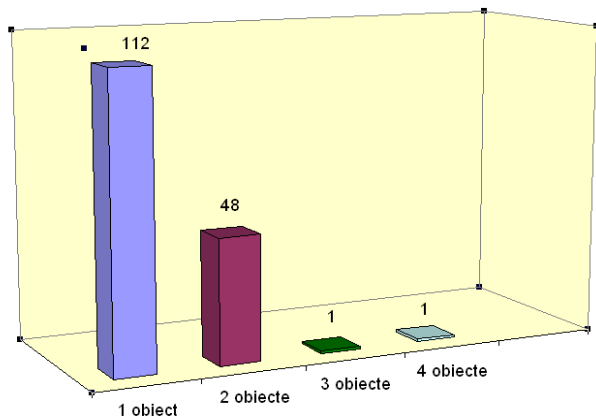
Promovabilitate



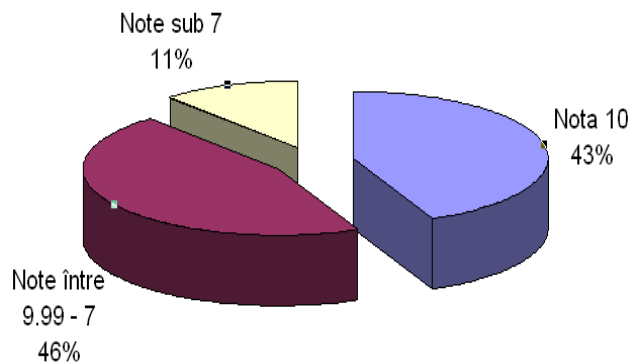
Promovabilitate pe tranșe de medii



Elevi corigenți pe număr de obiecte



Note la purtare



Evaluările externe au fost realizate prin inspecții de specialitate, inspecții tematice; vă prezentăm recomandările acestor inspecții:

Recomandări în urma inspecției tematice din sept 2010 :

-Preocupare pentru acoperirea catedrelor vacante-răspunde conducerea școlii.

Recomandări în urma inspecțiilor pentru înscrierea la gradul didactic II

-Se recomandă integrarea TIC în ore.

-Se recomandă activități diferențiate.

-Transcrierea notelor în cataloage (acolo unde este cazul) și respectarea prevederilor ROFUIP privind numărul de note și condițiile de încheiere a situației școlare-răspunde conducerea școlii.

-Respectarea prevederilor ROFUIP privind numărul de ore de asistență efectuate de directori, răspund directorii.

-Strângerea dovezilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare realizate, răspunde conducerea școlii.

-Avizarea tuturor adeverintelor medicale de către cabinetul medical al școlii și respectarea prevederilor ROFUIP privind sancțiunile aplicate la sfârșitul semestrului-Prelucrarea ROFUIP privind îndatoririle și sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor – în ședințele cu părinții, răspund diriginții.

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Conducerea liceului a realizat la începutul fiecărui an școlar un plan de asistență managerială și de specialitate.

Planul managerial a fost îndeplinit, asigurându-se deschiderea corespunzătoare a anului școlar. În primul consiliu profesoral din acest an au fost validate rezultatele la corigențe, diferențe precum și situația școlară la sfârșitul anului școlar 2010-2011.

La începutul anului școlar au fost realizate programele și planurile manageriale la toate nivelurile. A fost obținut avizul sanitar. Planul de școlarizare aprobat de I.S.M.B. a fost realizat.

Au fost constituite comisiile pentru diverse activități specifice ale liceului, au fost aleși și avizați de CA și CP șefii comisiilor metodice și ai ariilor curriculare. Putem afirma că în mare măsură planurile manageriale și de specialitate ale comisiilor au fost realizate.

Consiliul de Administratie și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan propriu adaptat situațiilor apărute. C.A. a stabilit atribuțiile șefilor de catedre și ale comisiilor metodice.

Directorii au efectuat ore de asistență (42) și au discutat cu profesorii inspecțai și cu șefii de arii curriculare și de catedre, urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

Propunem ca șefii ariilor curriculare și de catedre să urmarească în acest an școlar activitatea de formare continuă a personalului didactic și să-i îndrume pe colegii cu experiență mică în învățământ.

Deși atribuțiile profesorilor de serviciu au fost în general respectate totuși activitatea de supraveghere a elevilor și de suplinire a profesorilor absenți nu au fost îndeplinite.

Se impune respectarea sarcinilor profesorului de serviciu și urmărirea mai atentă a elevilor în pauzele școlare.

Cataloagele și documentele școlare au fost în general completate sistematic dar s-au constatat și neglijențe din partea unor profesori diriginți .

Conducerea liceului și CA-ul au fost preocupate de asigurarea utilizării eficiente a spațiilor de învățământ precum și de realizarea condițiilor igienico-sanitare necesare pentru asigurarea unui climat sănătos (s-au asigurat dozatoare cu săpun lichid), s-au igienizat grupurile sanitare și o bună parte din sălile de curs.

Tezele s-au desfășurat urmărindu-se respectarea metodologiei.

CURRICULUM. CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

RAPORT DE ACTIVITATE A ARIEI CURRICULARE MATEMATICA SI STIINTELE NATURII

Proiectarea la nivelul învățământului s-a realizat prin dezvoltarea de competente bazate pe activități centrate pe elev în conformitate cu conținuturile programelor școlare. De asemenea s-a ținut cont de reglementările elaborate de MECTS, precum și de recomandările primite la instruirea cadrelor didactice pe probleme specifice învățământului liceal din septembrie 2010.

În anul școlar 2010/2011 membrii ariei curriculare matematică și științele naturii au desfășurat următoarele activități:

- Participarea la consfăturile cadrelor didactice
- Intocmirea planificărilor conform programelor școlare și a dispozițiilor primite la consfățuri (punct tare)
- Stabilirea manualelor și a autorilor de manuale și distribuirea lor în timp util în cadrul fiecărei catedre (punct tare)
- Au fost întocmite teste predictive, s-au discutat la nivel de catedră și arie rezultatele obținute și s-au tras următoarele concluzii:

Elevii în bună măsură vin în liceul nostru cu multe și grave lacune

Se poate considera că o bună parte din elevi nu se pot concentra în momente de evaluare, sunt superficiali, nu există un spirit de muncă, nu se pot mobiliza

Există în mare măsură o lipsă de preocupare și chiar dezinteres din partea familiei pentru bună desfășurare a activităților elevilor (puncte slabe) s-a luat hotărârea de a se stabili programe speciale de pregătire și urmărire a progresului școlar

- A fost parcursă materia conform programelor școlare (punct tare) și s-a respectat în general ritmicitatea notării
- S-au organizat în cadrul catedrelor ore de pregătire pentru olimpiadă și s-a desfășurat faza pe școală și în unele cazuri și pe sector (punct tare)
- Au fost realizate asistente la ore în special la profesorii nou sosiți în școală și la cei ce urmează să susțină examene
- Majoritatea membrilor ariei au participat la cursuri de perfecționare, masterat, doctorat.
- Prof. Stoica a prezentat referatul Aspecte metodice ale pregătirii examenului de bacalaureat și pregătire pentru olimpiadă, activitate de șef de catedră

- La faza pe sector a Olimpiadei de matematica s-au calificat mai multi elevi
- Prof Grigorescu C si Alexan O au facut pregatire pentru bacalaureat cu elevii
- Prof. Patriche M a participat la realizarea revistei scolii Primul zbor, a publicat cartea Memoria fluviului, recenzii la Viata romaneasca, articol publicat in revista Abstract and applied analysis, articole de popularizare a stiintei in Lumina
- Prof Marinescu R pregatire pentru bacalaureat, intocmirea orarului scolii,
- S-au desfasurat doua lectii deschise din care una sistem AEL cu participarea conducerii
- Prof.Leordeanu M si Tanase M au participat la cursul IUSES, pregatire pentru concursul Titeica, pregatire pentru bacalaureat si comisia de calitate
- Prof Macaveiu G a participat la actiunea Toamna baladelor, firma Gaudeamus consiliul consultativ, la cursuri de masterat, prof. metodist, activitate de sef al comisiei dirigintilor
- Membrii catedrei de fizica au avut inspectie de specialitate rezultatele fiind foarte bune.

În anul școlar 2010 – 2011 în cadrul Catedrei de Fizică și-au desfășurat activitatea didactică 4 profesori de fizică. Între aceștia a existat o foarte bună colaborare și comunicare care a condus la derularea unor acțiuni metodice comune și la asigurarea unui climat optim de muncă.

CURRICULUM

- Au fost aduse la cunoștință și puse la dispoziția cadrelor didactice a documentelor de politică educațională pentru a putea fi implementate prin planuri specifice catedrei;
- A crescut eficiența actului educațional datorită pregătirii metodice pentru lecții a fiecărui membru al catedrei;
- A fost întocmit raportul de analiză pentru anul școlar precedent;
- A fost întocmit „dosarul catedrei” (conform planului indicat la consfătuirea profesorilor de fizică 2010);
- S-au realizat documentele corespunzătoare proiectării anuale și semestriale (planificări calendaristice, proiectul unităților de învățare);
- Au fost stabilite responsabilități concrete pentru fiecare membru al catedrei, fapt realizat în prima ședință de catedră din anul școlar;
- S-au monitorizat activitățile realizate de fiecare membru al catedrei;
- S-au proiectat activitățile extracurriculare;
- S-a organizat utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ repartizate de conducerea liceului;
- A fost prezentată și discutată cu elevii claselor a XII-a și a XIII-a rută progresivă și seral, în primele ore de curs, metodologia pentru examenul de bacalaureat și programa pentru disciplina fizică;
- S-a asigurat și s-a monitorizat parcurgerea ritmică și integrală a materiei;
- S-a asigurat și s-a monitorizat notarea ritmică de către fiecare cadru didactic;
- S-au utilizat metode active de predare-învățare-evaluare;
- S-au utilizat standardele de performanță conform programelor corespunzătoare fiecărui nivel de studiu;

- Au fost elaborate instrumente de evaluare;
- S-au elaborat, aplicat și discutat rezultatele la testele predictive pentru clasele a IX-a;
- S-a asigurat un climat de muncă eficient;
- S-au utilizat tehnologiile informatice în desfășurarea lecțiilor;
- Au fost aplicate criterii pentru selecția manualelor destinate elevilor de la clasele XI/XII rp, XII/XIII rp și seral, dar a fost imposibil de schimbat manualele pentru clasele IX, X considerate de membrii catedrei ca necorespunzătoare;
 - S-a asigurat reprezentarea școlii la concursuri școlare prin participarea profesorilor și elevilor la diverse etape ale acestora;
 - Prof. Michaela Tănase a realizat activități specifice în calitate de membru în comisia de organizare a olimpiadei de fizică - etapa județeană, membru în comisia de organizare a concursului de fizică “Șerban Țițeica”;
 - s-au realizat, în acest scop, subiecte pentru faza pe sector și pentru faza pe municipiu a concursului de fizică “Șerban Țițeica” (prof. Michaela Tănase și prof. Marioara Leordeanu);
 - Au fost desfășurate activități specifice realizate de către prof. Michaela Tănase în calitate de metodist ISMB pentru disciplina fizică și membru în Consiliul Consultativ al profesorilor de fizică din municipiul București;
 - A fost analizată situația rezultatelor la Bacalaureat 2010 și s-a stabilit plan de măsuri pentru pregătirea examenului de Bacalaureat 2011;
 - Situațiile școlare anuale au fost încheiate conform metodologiilor în vigoare, membrii catedrei fiind evaluatori la examenele de încheiere a situației școlare și la examenele de corigență; în acest sens au fost elaborate atât subiecte pentru proba scrisă, cât și bilete pentru examinarea orală.

RESURSE UMANE SI MATERIALE

- Organizarea acțiunilor metodice la nivelul școlii a fost realizată în proporție de 90% în anul școlar 2010-2011, responsabilul catedrei a participat la toate activitățile metodice la nivel de municipiu, sector sau școală;
 - A fost asigurat un mediu organizațional care a încurajat inițiativele personale ale membrilor catedrei;
 - Non formal s-a realizat consultanță didactică și educațională printr-un schimb permanent de idei;
 - A fost acordat sprijin în vederea dezvoltării profesionale prin:
 - a) informare despre oferte de formare și facilitarea înscrierii și participării la cursuri;
 - c) implicarea în viața socială a școlii: toți membrii catedrei sunt diriginți și membrii în comisii de lucru la nivelul școlii și au participat la probele de competențe lingvistice și digitale de la cele două sesiuni ale examenului de Bacalaureat 2011;
 - d) toți cei 4 membri ai catedrei au absolvit cursuri formare în vederea utilizării programelor AEL și a TIC în lecțiile de fizică;
 - S-a utilizat baza materială necesară desfășurării procesului instructiv în condiții moderne prin: asigurarea manualelor aprobate de MECTS pentru toți elevii; au fost procurate sau realizate materiale auxiliare (culegeri, lecții pe suport informatic, planșe)

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- PROIECTUL EUROPEAN IUSES în cadrul programului INTELLIGENT ENERGY- EUROPE realizat de UPB în colaborare cu ISMB
 - participarea la mai multe workshopuri în cadrul proiectului;

- PROGRAMUL E-ȘCOALA: Tănase Michaela, Constantin Daniela
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2010 – 2011
 - Vizitarea Târgului Educațional București – editia a VI- a împreună cu elevii;
 - Pregătirea elevilor pentru participarea la cele două etape ale concursului de fizică “Șerban Țițeica” (prof. Michaela Tănase si prof. Marioara Leordeanu, Constantin Daniela);
 - Prof. Raducan C. a urmat cursurile de perfectionare Repere metodologice in predarea disciplinei stiinte
 - Membrii ariei curriculare matematica si stiintele naturii au de asemenea activitate de diriginte si participa la diferitele actiuni ale comisiilor din care fac parte
- In vederea imbunatatirii activitatii in anul scolar urmator se vor intreprinde urmatoarele:
- Intensificarea schimbului de experienta la nivelul ariei matematica si stiintele naturii care sa aiba in vedere imbunatatirea rezultatele modeste obtinute de elevii liceului nostru la examenul de bacalaureat
 - Intensificarea pregatirii elevilor pentru bacalaureat
 - Relizarea in luna aprilie a unei simulari a examenului de bacalaureat pentru a depista din timp neajunsurile in pregatirea elevilor
 - Aplicarea concreta la nivelul catedrelor si al ariei a cunostintelor capatate la cursul INTEL TEACH
 - Aplicarea cu cosecventa a metodelor centrate pe elev
 - Axarea pe metodele si mijloacele de obtinere in special de competente si nu de informatii.

ARIA “LIMBA ȘI COMUNICARE”

I. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ

- Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale. S-a stabilit succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.
- Au fost selecționate și procurate manualele alternative, pentru clasele a XI-a și a XII-a, precum și materialele auxiliare necesare în vederea pregătirii elevilor pentru Examenul de competențe lingvistice și Examenul de Bacalaureat.
- S-a alcătuit o bază de date cu modele de subiecte pentru Examenul de competențe lingvistice și Examenul de Bacalaureat.
- Au fost realizate materiale auxiliare (fișe de lucru, prezentări Power Point).
- În lecțiile desfășurate la clasă, majoritatea profesorilor aplică tehnici de predare-învățare care presupun implicarea individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupe mici. Aceste tehnici sunt menite să motiveze elevii spre a participa efectiv la activitățile desfășurate.
- Profesorii au elaborat, aplicat și evaluat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). Acestea au fost analizate în ședințe de catedră, prilej cu care au fost elaborate planuri de măsuri: exerciții aplicative pentru eliminarea greșelilor tipice (ortografice, de

sintaxă, de lexic etc.), materiale auxiliare precum revistele editate de Societatea de Științe Filologice „Limba și literatura română“, de Grupul Editorial Art (tip caietul elevului) etc.

- S-au desfășurat ședințe metodice, atât la nivelul comisiilor metodice, cât și la nivelul ariei curriculare.

- S-a reorganizat catedra de limba română, ca urmare a plecării în concediu prenatal a prof. Aldea Iuliana.

II. ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE

Limba română:

- Prof. Mihai Floarea a prezentat un material power-point la nivelul responsabililor de catedră ai sectorului 4, cu participarea prof. insp. Mihaela Jianu și a prof. metodistă a sectorului 4 Diana Hărtescu, destinat promovării materialelor destinate studiilor de caz la clasele a XII-a sau/și cursurilor opționale pentru clasele a XI-a – a XII-a privitoare la memorialistica și poezia din închisorile comuniste (1944-1964).

- Prof. Mihai Floarea a participat ca membru în colegiul de redacție al prestigioasei publicații pe plan național „Limba și literatura română“, editată și difuzată de Societatea de Științe Filologice din România. De asemenea, a publicat diferite articole de atitudine și literare în suplimentul cultural „Jurnalul de Vrancea“ și în „Vatra veche“ – lunar de cultură, fondatori Ioan Slavici, I.L.Caragale, G. Coșbuc, avându-l ca redactor-șef pe Nicolae Băciuț. Invitat fiind la Colegiul Național „Ion Creangă“ din București de a participa la lucrările Simpozionului internațional dedicat lecturii, ediția a IV-a din 9 aprilie 2011 cu titlul „Lectura – calea spre tărîmurile artei“, prof. Mihai Floarea a publicat articolul *Corelația dintre artă și lectură* în volumul de 358 de pagini coordonat de Rodica Lăzărescu și editat cu acest prilej (București, Editura „Gabriel 2005 creată ca să lumineze“, 2011).

Limbi străine:

- Prof. Monica Luca-Husti a participat la sesiunea de formare cu titlul „Nouvelles tendances de la didactique du français langue étrangère“ organizat de către Centrul de carte străină Sitka, în septembrie 2010.

- Prof. Monica Luca-Husti a finalizat cursul „IntelTeach” în data de 06.10.2010. În calitate de formator național, a participat la Cursul de perfecționare pentru profesorii documentariști organizat de CCD București.

- Prof. Monica Luca-Husti și Ioana Popescu au participat la „Journées de reflexion pédagogiques”; stagiu organizat la București de Asociația Română a Profesorilor de limba franceză (ARPF).

- Prof. Monica Luca-Husti participă, în perioada 2011-2013, la cursul de formare de formatori din cadrul proiectului „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice.”

- Prof. Ioana Popescu s-a înscris la cursul de perfecționare organizat de CCD București cu titlul „Metode alternative în evaluare”.

- Prof. Daniela Dumitru a participat la cursul METTEX, organizat de British Council.
- Prof. Daniela Dumitru a susținut inspecția curentă în vederea înscrierii pentru Gradului didactic II.
- Prof. Roxana Constantinescu a participat la întâlnirea metodică *Cambridge Day*, Organizată la Colegiul Național Mihai Viteazul și la *International Seminar for the Development of Educational Assessment*, organizat de Editura Sigma
- Prof. Roxana Constantinescu a participat la Conferința de literatură și lingvistică - *Exploatarea imaginii prin mijloace literare si lingvistice*, organizată de Universitatea Hyperion, cu lucrarea *Hybrid Cultures in Amy Tan's Work* și la *International Conference on Sciences of Education*, organizată de Universitatea Ștefan cel Mare- Suceava, cu lucrarea *Mentoring Beginning Teachers- Suggestions*
- Prof. Roxana Constantinescu a participat la cursul Formarea formatorilor
- Prof. Roxana Constantinescu este înscrisă la doctorat- Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea din București.

III. PREGĂTIREA ELEVILOR

- A fost prelucrată la clasele a XII-a Metodologia de organizare și desfășurare a Examenului de Bacalaureat
- Profesorii au pregătit elevii în vederea susținerii Examenului de Bacalaureat și a probelor de competențe lingvistice atât pe parcursul orelor de curs, cât și în cadrul orelor cuprinse în orarul special de pregătire suplimentară a elevilor. Menționăm că prezența elevilor la aceste ore suplimentare a fost foarte redusă.
- La nivelul comisiei metodice de limba română, s-au elaborat și aplicat teste-simulări (prof. Mihai Floarea, prof. Liliana Rășineanu, prof. Simona Porumbel) ale examenelor de bacalaureat. Rezultatele au fost discutate atât în cadrul catedrei, cât și în ședințele cu părinții/tutorii elevilor.
- Prof. Roxana Constantinescu a organizat pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor Cambridge.
- Prof. Daniela Dumitru a organizat în luna octombrie 2010 prezentări PowerPoint cu cele mai importante obiective turistice din Londra

IV. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

Limba română:

- Prof. Mihai Floarea, cu sprijinul Fundației Creștine „Părintele Arsenie Boca“, a organizat o întâlnire a elevilor și a cadrelor didactice interesate cu scriitorul Dan Lucinescu, personalitate de marcă a culturii românești.
- Cu prilejul Zilei Liceului, s-a desfășurat un atelier de teatru (prof. Liliana Rășineanu) și unul de redactare a unui nou număr al revistei „Primul zbor“ (prof. Mihai Floarea).
- S-au desfășurat activitățile educative consacrate: 15 ianuarie – ziua lui Mihai Eminescu (prof. Liliana Rășineanu, prof. Cătălina Cercel, prof. Simona Porumbel, prof.

Mihai Floarea), vizite la muzeele Mărțișor și George Bacovia (prof. Mihai Floarea, prof. Simona Porumbel), vizitarea Muzeului „Dimtrie Gusti” (prof. Mihai Floarea) etc.

▪ Sub coordonarea prof. Mihai Floarea, a continuat activitatea de redactare și tehnoredactare a revistei „Primul zbor”, în colaborare cu prof. Monica Patriche – matematiciană și scriitoare – și a prof. Simona Porumbel, proaspătă colaboratoare și a revistei „Limba și literatura română” – pentru elevi, editată de Societatea de Științe Filologice din România. Astfel, au putut apărea numerele 27 și 28 ale revistei.

Limbi străine:

▪ A fost organizat Concursul Cangurul lingvist la limba engleză- prof. R. Constantinescu, D. Dumitru.

▪ Prof. Constantinescu Roxana a încheiat un parteneriat cu British Council, pentru colaborarea în proiectul educațional *Global English*, prin intermediul căruia elevii liceului au beneficiat de materiale autentice în limba engleză

▪ Prof. Roxana Constantinescu a participat cu elevii la activitatea *America in Movies*, la Centrul Cultural American

▪ Prof. Constantinescu Roxana a organizat, împreună cu prof. Herczeg Dorina, activitatea pentru profesori *Egalitatea între femei și bărbați- o nouă abordare a secolului XXI*

▪ Prof. Roxana Constantinescu a organizat și coordonat întâlniri metodice cu profesorii din liceu

▪ Prof. Roxana Constantinescu a coordonat activitatea de practică a grupurilor de studenți de la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir și Universitatea Hyperion

▪ Prof Teodora Grigorita a organizat o excursie scolara in luna noiembrie.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Cadre didactice calificate
- Cadre didactice interesate de procesul de perfecționare
- Comunicare foarte bună între membrii ariei curriculare
- Receptivitatea cadrelor didactice față de învățarea centrată pe elev
- Interesul elevilor față de disciplinele ariei curriculare
- Existența unei reviste a liceului
- Existența unor cabinete de limba română și limbi străine

PUNCTE SLABE:

- Număr relativ mare de profesori suplinitori la nivelul ariei curriculare și instabilitatea acestora pe post
- Slaba implicare a elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare
- Nu există niciun curs opțional la nivelul ariei curriculare
- Nerespectarea, de către unii membrii ai ariei, a termenelor în predarea planificărilor calendaristice, precum și a ritmicității notării

OPORTUNITĂȚI:

- Interesul elevilor față de disciplinele ariei curriculare
- Existența unei oferte bogate de cursuri de perfecționare pentru profesori atât la CCD, cât și la institutele culturale
- Colaborarea între ariile curriculare, având ca rezultat lărgirea orizonturilor de cunoaștere pentru elevi, abordarea interdisciplinară a materiei

AMENINȚĂRI:

- Numărul mare de elevi la unele clase, fapt ce îngreunează procesul de predare-învățare-evaluare
- Nu există suficiente manuale pentru elevii claselor a IX-a și a X-a. De asemenea, unele dintre acestea sunt depășite din punct de vedere al conținutului
- Nu toți elevii claselor a XI-a și a XII-a își pot permite achiziționarea manualelor
- Insuficienta motivare a elevilor în vederea participării la concursurile școlare
- Mediocritatea orizontului cultural al elevilor

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

La începutul anului școlar a fost întocmit planul managerial al ariei pe baza discuțiilor avute cu toți membrii catedrei.

În semestrul II ne-am atins obiectivele propuse, am realizat următoarele activități:

I. Curriculum

1. Au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate, planurile cadru pe baza cărora au fost întocmite documentele școlare necesare actului instructiv educativ;
2. Au fost întocmite portofoliile profesorilor;
3. Materia a fost parcursă ritmic și integral, conform planificărilor calendaristice;
4. A fost monitorizată notarea ritmică.

II. Management școlar

1. Au fost stabilite sarcini membrilor ariei în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Monitorizarea aplicării de către toți membrii ariei a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine internă;
3. Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.
4. Au fost efectuate interesistente la ore.

La nivel de catedre s-au realizat următoarele activități:

ISTORIE ȘI RELIGIE

• Realizarea sedințelor de catedră și menținerea unei bune comunicări între toți membrii catedrei;

• **Profesor Stoica Roxana:**

- a parcurs materia prevăzută în planificările calendaristice;
- a realizat activități în calitate de responsabil al Catedrei de Istorie de Religie din cadrul liceului;

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2011

- membru în următoarele comisii:
 - Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală la olimpiada de istorie;
 - Comisia de activități extrașcolare;
 - Comisia de corigențe, situații neîncheiate și diferențe;
- a îndeplinit funcția de profesor diriginte – clasa a XII-a D;
- 19 feb. 2011 a participat în calitate de evaluator la Olimpiada de Istorie (faza pe sector) de la Liceul Octav Onicescu;
- 18 martie 2011 a participat în calitate de supraveghetor la concursul Cangurul – matematică;
- A pregătit pentru Olimpiada de Istorie, elevul Rusu Marian de la clasa a XII-a F, calificat pentru etapa pe Municipiu;
- 23 martie 2011 a participat în calitate de evaluator (contestații) la Olimpiada de Istorie, faza pe Municipiu, de la Școala nr. 10 “Maria Rosetti”;
- 7 aprilie 2011 a participat în calitate de supraveghetor la Simularea de Bacalaureat – matematică;
- 10 mai 2011 a pregătit materialul pentru Consiliul metodic, cu tema “Metode de evaluare pentru stimularea creației elevilor”;
- A alcătuit o parte din materialul pentru Târgul de ofertă educațională (pliante, afiș, fluturași, stegulețe);
- 14 mai 2011 a participat la Târgul de ofertă educațională;
- 3 august 2011 a participat la încheierea situațiilor amânate în calitate de evaluator;
- 10 august 2011 a participat la examenul de corigențe, în calitate de evaluator.
- **Profesor Alexe Mirela Ramona:**
 - A parcurs materia prevăzută în planificarea calendaristică;
 - A pregătit elevii pentru participarea la Sf. Taină a Împărtășaniei și Taina Spovedaniei;
 - A participat cu elevii la Olimpiada de Religie, faza pe municipiu, în data de 19 martie 2011, unde elevu Tudorache Ionut din clasa a XI-a D a obținut nota 9.40;
 - Activități extrașcolare
 - Participarea la Slujbele bisericesti;
 - Implicarea elevilor în proiectul “Ajută-ți aproapele”;
 - Am vizitat și ajutat copiii de la Centrul de zi "EU ȘI PRIETENII MEI" Strada Aliorului nr. 8, sector 4, Bucuresti;
 - Vizite și excursii la mănăstiri.

GEOGRAFIE SI SOCIO-UMANE

- La catedra de Geografie prof.Radu Petre a sustinut o lectie demonstrative la clasa a IX-a “Dinamica apelor oceanice”(12.03.2011).
- La catedra de Socio-umane prof. Herczeg Dorina a desfasurat o activitate de dezvoltare personala ”Comportamente sanatoase”(26.03.2011).
 - D-na prof. Bolborici Ana (05.05.2011) a sustinut o lectie demonstrative.
 - D-na prof. Doncu Nina a derulat proiectul la Economie in parteneriat cu Junior Achievement Young Enterprise.

Puncte tari:

- Implicarea unor profesori in activitati extracurriculare;
- O buna colaborare intre responsabilul de arie curriculara si responsabilii de catedre;
- Buna pregatire profesionala a unor membri ai ariei.

Puncte slabe:

- Existenta unor cadre didactice cu o mai slaba implicare in activitatea educativa;
- Fluctuatia de profesori;
- Lipsa unui cabinet pentru discilplinele socio-umane;
- Imposibilitatea accesarii xeroxului din scoala pentru multiplicarea materialelor educative (teste, fise);
- Numarul mare de elevi/clasa la clasele a-IX-a.

Oportunitati:

- Oferta destul de buna pentru cursuri de perfectionare;
- Folosirea mai eficienta a mijloacelor audio-video din scoala;
- D-na prof. Bercea Marilena face parte din arie, si poate fi utilizata ca resursa metodologica.

Amenintari:

- Nemulțumirile cauzate de noua Lege a Invatamantului;
- Veniturilor salariale la nivelul subzistentei;
- Neprezentarea suplinitorilor la catedre de la inceputul anului scolar.

RAPORT DE ACTIVITATE - CATEDRA TEHNICĂ

DOMENIUL	ACTIVITATEA	REALIZATA DE:
I. CURRICULUM	Analizarea curriculum-lui tehnic pentru clasa a IX-a domeniul electric in vederea alocării numărului de ore săptămânale pe parcursul anului școlar	Dir. Dragomir D. Ciobanu R. Popa R. Mladin V.
	Întocmirea orarului pentru săptămânile de practică comasată.	Popa R.
	Întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare si standardelor profesionale	toti profesorii
	Activități de colaborare / îndrumare între membrii catedrei in vederea elaborării / perfecționării suportului de curs pentru modulele curriculum-lui tehnic pentru clasa a IX-a liceu tehnologic	toti profesorii
	Întocmirea proiectelor unităților de învățare pe discipline si module conform programelor școlare si standardelor profesionale.	toti profesorii

	Întocmirea testelor predictive pentru toate disciplinele si modulele tehnice din cei 4 ani de studiu si pentru SAM.	toti profesorii
	Elaborarea CDL-urilor: clasa a IX-a si a X-a	Dir. Dragomir D Mladin V. Ciobanu R.
II. MANAGEMENT	Realizarea încadrărilor respectându-se proiectul continuității	Dir. Dragomir D Ciobanu R. Popa R. Mladin V.
	Alegerea sefului de catedră si a ariei curriculare	Toti profesorii
	Asigurarea de manuale conform listei aprobate de M.E.C.	Toti profesorii
	Organizarea si desfasurarea examenelor de diferente pentru disciplinele tehnice	Dir. Dragomir D. Ciobanu R, Mirea T. Dimitriu V.

DOMENIUL	ACTIVITATEA	REALIZATA DE:
II. MANAGEMENT	Accesarea site-urilor de Internet si centralizarea pe suport electronic a informațiilor necesare pentru membrii catedrei/ elevi /inspectori de specialitate / inspectori MEC privind: standarde profesionale, programe, curriculum, metodologii / programe / subiecte examene, suporturi de curs module.	Popa R. Mladin V. Mirea T. Baragan Stroe F
	Măsuri de îmbunătățire a activității de învățare - evaluare discutate in ședințele Catedrei Tehnice: - aplicarea chestionarelor pentru determinarea stilurilor de învățare - conștientizarea de către fiecare elev a stilului propriu de învățare pe baza rezultatului obținut prin evaluarea individuala si a profesorului - aplicarea metodelor centrate pe elev - modele de teste pentru stiluri de învățare: auditiv, vizual, practic - aplicarea metodelor moderne de învățare - aplicarea metodelor de autoevaluare profesor / elev - asigurarea retenției prin teste sumative (pe competente) - realizarea feed-back-ului la fiecare ora de predare - învățare	Toti profesorii

	Organizarea si desfasurarea examenelor de certificare a competentelor profesionale nivel 3 pentru cele 3 calificari de la clasa a XII- a ruta directa – toti elevii prezentati au fost admisi	Dir. Dragomir D. Ciobanu R, Mladin V, Mirea T. Popa R.
	Organizarea si desfasurarea examenelor de certificare a competentelor profesionale nivel 2 (calificarea Mecanic in Mecanica Fina) – toti elevii prezentati au fost admisi	Dir. Dragomir D. Ciobanu R, Mladin V, Mirea T.
III. INVATAREA SI EVALUAREA	Evaluarea prin teste predictive pentru toate disciplinele si modulele tehnice din cei 5 ani de studiu	Toti profesorii
	Concluzii asupra testelor predictive pentru toate disciplinele si modulele tehnice din cei 5 ani de studiu si propuneri de masuri preconizate pentru ridicarea nivelului de pregatire a elevilor	Toti profesorii
	Realizarea fiselor de lucru si a testelor de evaluare pentru clasa a IX-a si a X-a	Toti profesorii
	Stabilirea, repartizarea si îndrumarea elevilor pentru realizarea lucrărilor de specialitate in vederea obținerii certificatului de atestare a competentelor profesionale pentru clasa a XII-a - liceu tehnologic	Dir. Dragomir D. Mirea T., Popa R., Telescu A., Bata C. Georgescu I, Barbu G

DOMENIUL	ACTIVITATEA	REALIZATA DE:
III. INVATAREA SI EVALUAREA	Stabilirea, repartizarea si îndrumarea elevilor pentru realizarea lucrărilor de specialitate in vederea obținerii certificatului de atestare a competentelor profesionale pentru clasa a XI-a anul de completare.	Ciobanu R. Mladin V. Baragan F
	Pregatirea elevilor pentru Olimpiada Tehnica Organizarea etapei pe scoala a Olimpiadei Tehnice Interdisciplinare pentru clasele a X – XII –a ruta directa	Ciobanu R. Mladin V. Bata C Mirea T., Popa R
IV. PERFECTIONARE METODICA SI STIINTIFICA	Prezentare de referate științifice la simpozioane / sesiuni de comunicări științifice / cursuri CCD in calitate de doctorand / masterand / lector.	Dna Dir. Dorina Dragomir Insp. Lichiardopol G.
	Sustinerea lucrării de doctorat	Dna Dir. Dorina Dragomir
	Inspectie de specialitate pentru gradul II didactic	Bata Camelia

V. PARTENERIATE SI PROGRAME	Parteneriat cu firma CAUTIS pentru efectuarea stagiului de practica a elevilor clasei a XI-a an de completare	Dna Dir. Dorina Dragomir Ciobanu R. Mladin V.
	Parteneriat cu EUROTRAINING SOLUTION SRL pentru efectuarea a 9 stagii de practica si consiliere vocationala in vederea facilitarii integrarii lor ulterioare pe piata muncii	Dna Dir. Dorina Dragomir Ciobanu R. Mladin V.
	Parteneriat cu INMB pentru lectii vizita	Dna Dir. Dorina Dragomir Ciobanu R. Mladin V.
	Mentinerea legaturilor cu centrul de informare al Comisiei Europene in vederea organizarii unor evenimente in cadrul liceului	Dna Dir. Dorina Dragomir

Raport de activitate al catedrei de informatică

- Participarea tuturor profesorilor la consfăturile cadrelor didactice (septembrie 2010)
- Întâlniri ale profesorilor informatică pentru alegerea manualelor pe baza programelor școlare
- Întocmirea claselor a IX-a în funcție de limbile străine studiate în școala generală și în funcție de rezultatul obținut la disciplina matematică
- Întocmirea planificărilor calendaristice de către toți membrii catedrei
- Întocmirea proiectelor pe unitate de învățare și a planurilor de lecție pentru profesorii debutanți
- Întocmirea subiectelor pentru testele predictive ,stabilirea baremelor de corectare , discutarea rezultatelor obținute de elevi la susținerea acestora;
- Întocmirea proiectelor pentru susținerea Atestatului profesional la disciplina informatică de către elevii claselor a-XII-a A, a-XII-a B, sub îndrumarea profesorilor Simion Camelia , Zdru Niculina , Cerchez Iuliana
- Colaborarea între membrii catedrei pentru obținerea unor rezultate din ce în ce mai bune în activitatea cu elevii la clasă
- Realizarea unei baze de date pe suport electronic (programe școlare, subiecte de bacalaureat)
- Activități interdisciplinare cu membrii catedrei de matematică , fizică și chimie în vederea organizării unor lecții demonstrative la clasele a XI-a și a XII-a
- Vizite la târguri și expoziții de informatică după orele de curs;
- Organizarea unei acțiuni dedicată sărbătorilor de iarnă (colinde, proiecte PowerPoint)
- Realizarea cu prilejul „Zilei Liceului ” a proiectului cu tema „ Traian Vuia – inventator și pionier al aviației mondiale” –coordonator proiect profesor Zdru Niculina , clasa a –XII-a B

- Alcătuirea fișelor de lucru individual centrate pe elev
- Înscrierea și frecventarea cursurilor de la ACADEMY ORACLE de către elevii claselor a-XII-a A, a-XII-a B (profil matematică –informatică intensiv – prof. Simion Camelia , Zdru Niculina),
 - Lucru individual și diferențiat cu elevii cu probleme deosebite de sănătate (a XII-a A – Simion Camelia și Zdru Niculina)
 - În cadrul formării continue, inspecții realizate la toți membrii catedrei de către inspector de specialitate din cadrul M.E.C.T.S. , prof. Bogdan Brândușa ;
 - Pregătirea și susținerea examenului de atestare profesională la disciplina informatică de către elevii claselor a –XII-a profil matematică – informatică (rezolvarea subiectelor propuse de I.S.M.B. pentru examenul de atestare profesională precum și a unora dintre subiectele de bacalaureat)-profesori Simion Camelia , Zdru Niculina;
 - Pregătirea și susținerea examenelor de la ACADEMY ORACLE de către elevii claselor a –XII-a A, a –XII-a B profil matematică – informatică
 - Pregătirea laboratoarelor de informatică pentru realizarea și desfășurarea în condiții foarte bune a orelor de informatică;
 - Membrii catedrei de informatică fac parte din următoarele comisii:
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității - prof. Simion Camelia – s-au realizat inspecții de specialitate la clase, asistențe la ore , s-au stabilit strategii care trebuie să îi ajute pe elevi să-și însușească sistematic ,corect cunoștințele dobândite ,să le aplice în practică;
 - Comisia de urmărire a ritmicității notării – prof. Zdru Niculina -s-au verificat săptămânal cataloagele și au fost avertizați profesorii care nu au notat ritmic;
 - Comisia de Disciplină - prof. Simion Camelia , Zdru Niculina – s-au întrunit toți membrii comisiei și au fost discutate problemele elevilor care au avut un comportament neadecvat în relațiile cu profesorii, au fost stabilite sancțiunile pentru aceștia;

Raport de activitate al ariei curriculare educație fizică – educație muzicală – educație plastică

In urma analizei activitatii ariei curriculare se desprind urmatoarele aspecte:

Puncte slabe

- Lipsa unui spatiu adecvat si regulamentar(a munci sale de sport)cu dependinte .
- numarul mare de scutiri medicale si tendinta din ce in ce mai accentuata spre comoditate si lipsa de miscare.
- legatura nu foarte buna intre profesorul de ed.fizica si diriginte.
- mici neintelegeri in cadrul catedrei

Puncte tari

- continuarea activitatii sustinute-argumente fiind rezultatele bune si foarte bune din ultimii 10 ani
- selectia si preocuparea profesorului pentru a depista putinii elevi care mai doresc sa participe la competitii in afara programului scolar
- atitudinea pozitiva, deschisa si de sustinere a conducerii liceului
- sprijinul asociatiei sportive a licelui

Opurtunitati

- imbunatatirea bazei sportive – sala de sport
- scadarea numarului mare de scutiti medical exercitiului fizic
- imbunatatirea calendarului sportiv pe sector si a calendarului national
- Amenintari
- instabilitatea normei didactice si a numarului de ore alocate pe clasa
- atitudinea unor profesori fata de elevii care sunt prinsi in mod organizat in activitati extrascolare si competitii

Activitate didactica

- Proiectarea didactica s-a realizat confom programelor scolare

Activitate metodică

- Participarea lunara la sedinte metodice organizate la nivel de sector si municipiu

Activitate extrascolara

- Pregatirea echipelor reprezentative ale liceului pentru competitii si Olimpiada Nationala a Sportului Scolar

*Echipe de volei fete si baieti este pregatita de catre Domnul Profesor : Neagu Gheorghe

*Echipe de tenis de masa este pregatita de catre Domnul Profesor : Neagu Gheroghe

*Echipe de handbal fete si baieti este pregatita de catre Domnul Profesor : Chiru Adrian

Raport de activitate al coordonatorului activităților educative

I. Activitatea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

La începutul anului școlar a fost realizat Planul managerial pentru munca educativă , Planul acțiunilor școlare și extrașcolare , Calendarul acțiunilor educative , Planul de parteneriat. S-a constituit Comisia diriginților , au fost desemnați responsabili pe an de studiu , a fost validat Coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare ; au fost întocmite documentele comisiei diriginților, au fost realizate materiale metodice , a fost organizat Consiliul elevilor , a fost desemnat reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație ; a fost constituită Comisia de prevenire și combatere a violenței . Au fost organizate ședințele cu părinții, au fost aleși membrii CRP din fiecare clasă , precum și pe școală. Prof. Macaveiu Gabriela a avut activitate de profesor metodist , a coordonat activități educative desfășurate la nivelul sectorului.

Dirigenția/Consiliere și orientare:

Au fost prelucrate Regulamentele școlare (ROF și Regulamentul Intern) la toate clasele, cât și la ședințele cu părinții ; clasele a X-a au luat cunoștință de Metodologia de promovare în ciclul superior al liceului , iar clasele a XII-a de Metodologia de desfășurare a examenului de Bacalaureat. Au fost respectate temele propuse în cadrul orelor de dirigenție , elevii participând activ la desfășurarea acestora . Profesorii diriginți aplică metode si mijloace de învățământ moderne la orele de dirigenție. Se remarcă prezența activă a polițiștilor de proximitate , a celor de la Poliția rutieră și a celor de la Antidrog la orele de dirigenție.

Evaluarea stării disciplinare în învățământ

Elevii liceului nostru manifestă în general o conduită civilizată ; abaterile disciplinare au fost reduse numeric și au fost sancționate prompt și drastic prin intermediul Comisiei de disciplină . Comisia diriginților a colaborat bine cu consilierul psihopedagog , cu comisia de disciplină , Comisia de verificare a frecvenței , Consiliul elevilor, Comitetul reprezentativ al părinților ; cazurile de indisciplină au fost soluționate operativ. Se remarcă totuși numărul mare de absențe nemotivate din învățământul obligatoriu , însoțite de scăderea corespunzătoare a notelor la purtare .

II. Activitatea extrașcolară

Acțiunile extrașcolare au fost organizate atât la nivelul claselor , cât și la nivelul liceului . S-a instituit condica pentru activități educative școlare și extrașcolare. Programul activităților a ținut cont de implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ ; dovezile activităților claselor se află în dosarul Comisiei pentru activități extrașcolare ;

Au fost realizate în sem. I : Ziua națională de comemorare a Holocaustului (prof. Bercea) , 1 Decembrie în sunet și imagini , se organizează festivitatea de absolvire „Ultimul clopoțel ” .În continuare considerăm necesar ca diriginții să-și cunoască mai bine elevii , comportamentul acestora în timpul programului școlar , situația lor familială ; să nu facă derogări nejustificate de la aplicarea Regulamentului de Ordine Interioară ; să colaboreze cu ceilalți diriginți , cu Consiliul profesorilor clasei , cu părinții și cu psihopedagogul pentru recuperarea elevilor cu probleme .

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2011

În unitatea școlară pe parcursul anului școlar au fost derulate următoarele proiecte:

TIPUL PROIECTULUI	APLICANT / PARTENER	COORDONATOR (NUME SI DATE DE CONTACT)	TITLUL PROIECTULUI	PERIOADA	STADIUL IN CARE SE AFLA PROIECTUL	PARTENERI
COLABORARE	PARTENER	Herczeg Dorina, Ciobanu Roxana, Mirea Tincuta,	"Sunt cetatean – Imi cunosc drepturile"	2009-2011	- Participarea la cursuri de formare a viitorilor formatori pe drepturile copilului - Diseminarea la clasa a drepturilor copiilor de catre copii formatori	ASIS-Asociatia "Sprijinirea integrarii sociale" SUA
COLABORARE	PARTENER	Herczeg Dorina	"Prevenirea comportamentului violent in scoala" "Prevenirea consumului de droguri"	2008-2011	- Activitati la clasele IX-XII cu privire la prevenirea comportamentului violent si prevenirea consumului de droguri	Sectia de Politie nr. 26, Bucuresti Politia Capitalei
COLABORARE	PARTENER	Herczeg Dorina,	"A invata sa inveti prin educatia intre egali "	2009-2010	- Participarea copiilor la cursuri de formare pe invatarea intre egali - Activitati de motivare spre invatare si tehnici de invatare sustinute de catre copiii formatori	Institutul de Stiinte al Educatiei, Bucuresti
Grant cofinantat FSE POSDRU/19/1.3/G/16455	PARTENER	Stefanescu Corina,	"Modalitati de consolidare a carierei in societatea bazata pe cunoastere in regiunea B-IF"	2009-2010	- Participarea la cursuri de formare a unui numar de 60 de cadre didactice - Implementarea proiectului in unitatile de provenienta de catre profesorii participanti	Siveco Romania Casa Corpului Didactic Bucuresti
COLABORARE	PARTENER	Ciobanu Roxana,	Conventie cu Institutul National de Metrologie	2010	- Lectii vizita si lucrari de laborator la clasele XI-XII cu profil tehnic	Institutul National de Metrologie, Bucuresti
COLABORARE	PARTENER	Dragomir Dorina,	Protocol de colaborare	2010-2011	- Vizite de lucru cu clasele a XII-a	Universitatea Romano-Americana
COLABORARE	PARTENER	Ciobanu Roxana, Mirea Tincuta,	ELAN - Electronica si antreprenoriat - "Esti un potential intreprinzator?"	2009-2011	- Promovarea culturii antreprenoriale	Univeritatea Politehnica - Centrul de Electronica Tehnologica si tehnici de interconectare
POSDRU/90/2.1/S/60390	PARTENER	Dragomir Dorina, ddorina05@yahoo.com, Ciobanu Roxana, roxana_ciobanu14@yahoo.com	Stagii de practica si consiliere vocationala pentru elevi in vederea facilitarii integrarii lor ulterioare pe piata muncii	2010-2011	- Organizarea centrelor de pregatire practica	Eurotraining Solution SRL ASTI automation SRL Ecelent SRL ROMIMPIANTI Trading SRL TESET Austria GmbH Enterprise Business Systems SRL

ACTIVITATEA COMISIILOR PE PROBLEME

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

Comisia de activități extrașcolare și extracurriculare și-a desfășurat activitatea în Liceul de Metrologie ‘Traian Vuia’. Activitatea comisiei are ca scop principal creșterea prestigiului și a calitatii activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, și prin formele de parteneriat cu reprezentanții comunității locale.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

Buna colaborare dintre comisia de activități extrașcolare și extracurriculare și direcțiunea liceului.

Puncte slabe:

Slaba implicare a membrilor comisiei de activități extrașcolare și extracurriculare.

Amenințări:

Lipsa de participare a unor profesori în desfășurarea activităților extrașcolare
Manifestarea tot mai slabă a interesului elevilor pentru concursuri și olimpiade.
Faptul ca unele catedre nu au organizat activități.

Oportunități:

Numărul mare de activități extrașcolare.
Implicarea unui număr mare de elevi de niveluri diferite de studio.
Existența parteneriatelor.

Deschiderea pe care consilierul liceului a arătat-o față de problemele elevilor, materializată prin frecvente participări ale acestuia la orele de consiliere și orientare.

COMISIA DE URMĂRIRE A RITMICITĂȚII NOTĂRII

ANALIZA SWOT

Comisia și-a desfășurat activitatea în baza prevederilor Planului Managerial. Astfel au fost realizate urmăriri sistematice ale notării elevilor la nivelul claselor. Rezultatele obținute au fost centralizate și consemnate apoi în procesele-verbale care au fost înmânate direcțiunii liceului pentru a fi prezentate și analizate de Consiliul Profesorat.

PUNCTE TARI:

- buna colaborare între membrii comisiei;
- buna colaborare între responsabilul comisiei și direcțiunea liceului;
- promptitudinea cu care membrii comisiei au realizat rapoartele solicitate.

PUNCTE SLABE:

- nu s-a realizat o centralizare a notării ritmice la nivelul fiecărei clase;
- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru notarea corespunzătoare.

OPORTUNITĂȚI:

- implicarea profesorilor diriginți privința absenteismului unor elevi și, implicit, a lipsei numărului corespunzător de note.
- colaborarea mai strânsă cu cadrele didactice care nu efectuează notarea conform regulamentului;

AMENINȚĂRI:

- fluctuația mare a cadrelor didactice ;
- dificultatea creării unui colectiv cu cerințe unitare.

Modalități de îmbunătățire a activității comisiei:

- urmărirea elevilor cu un număr mare de absențe;
- muștrare scrisă profesorilor care nu pun note la timp.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ABSENTEISM ȘCOLAR

Analiza SWOT

<p><u>Puncte tari :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unui număr mare de profesori cu o bună pregătire profesională -subvenționarea de la buget a programelor care urmăresc stoparea fenomenului de absentism și abandon școlar -implicarea profesorilor/elevilor în diferite proiecte -existența dotărilor moderne la nivelul unității de învățământ: laboratoare de informatică(4), laboratoare AeL - o bună comunicare între cadrele didactice/ diriginți și elevi -bună comunicare între cadrele didactice/ diriginți și familie - implicarea profesorilor/elevilor în diferite activități școlare și extrașcolare 	<p><u>Puncte slabe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa motivației pentru formarea profesională a elevilor -lipsa comunicării/lucrului în echipă -fluctuația de cadre didactice -proveniența din familii defavorizate/destrămate -domiciliul elevilor in afara Bucureștiului -lipsa implicării familiei în supravegherea copilului(copii mulți cu părinți plecați în străinătate)
---	---

<p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -o bună legătură cu comunitatea locală -existența unor programe de consiliere psiho-pedagogică -implicarea organelor de ordine în asigurarea pazei 	<p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -fluctuația numărului elevilor(a populației școlare) -fluctuația personalului didactic -lipsa unei legislații clare și stabile
---	---

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR ȘCOLARE

Responsabil Comisiei de verificare a documentelor școlare, Prof. Vațe Tatiana
 Analiza Swot a activității de verificare a documentelor școlare la nivelul unitatii de învățământ

Puncte tari:

- buna colaborare între membrii comisiei și profesorii diriginți
- buna colaborare între responsabilul comisiei și direcțiunea liceului
- promptitudinea cu care membrii comisiei au realizat rapoartele solicitate
- verificarea periodică a documentelor școlare

Puncte slabe:

- intersul scăzut al unor cadre didactice în realizarea notării/verficării
- lipsa lucrului în echipă

Oportunitati:

- posibilitatea efectuării unor statistici
- colaborarea mai strânsa cu profesorii diriginți pentru înlăturarea eventualelor greșeli

Amenințări:

- lipsa unei legislații clare și stabile
- abundența documentelor de întocmit
- fluctuația personalului didactic
- fluctuația numărului de elevi

COMISIA DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE NECESITATE

Comisia de interventie în caz de necesitate a participat la sesiunea „Reprezentarea și comunicarea riscurilor naturale la nivel social” organizată de SNSPA (Școala Națională de Științe Politice și Administrative) în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

S-a prezentat în aceasta sesiune ce înseamna „situatia de criză” în sistemul educațional, planul de gestiune a crizei, planul de comunicare în situații de criză, comunicarea cu părinții, relația cu mass-media, resursele, riscul, măsurile de prevenire.

Ca urmare a desfășurării acestei sesiuni Comisia de intervenție în caz de necesitate a elaborat „Planul de măsuri în situație de criză”, atât la nivel de sector, cât și la nivel de școală.

ACTIVITATEA CABINETULUI ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOLOGICĂ

Tipul activității de consiliere	Număr beneficiari ai activității cabinetului de asistență psihopedagogică (CAPp)		
	Elevi	Părinți	Profesori
Consiliere individuală	74	26	21
Consiliere de grup în CAPp (număr de grupuri)	7	2	2

Nr crt	Activitati desfasurate conform Registrului de activitati de la cabinetul de asistenta psihopedagogica	Indicatori de performanta					
		Beneficiari					
		ELEVI		PĂRINȚI		PROFESORI	
		Nr. elevilor consiliati individual	Nr. elevilor consiliati in cadrul grupurilor	Nr. parinti consiliati individual	Nr. parinti consiliati in cadrul grupurilor	Nr. profesori consiliati individual	Nr. profesori consiliati in cadrul grupurilor
1	A. Informare si consiliere						
	1. Cunoastere si autocunoastere	22	14			2	
	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar	56	18		8		
	3. Adaptarea scolii la nevoile elevilor in conformitate cu standardele					18	9

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2011

	curriculare					
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori			26		3
	5. Stil de viata sanatos	5				
	6. Prevenirea comportamentelor agresive	11	2			
	7. Consecintele abandonului scolar	6	6			
2	Intalniri metodice :	Nr. participari				
	- la nivel de sector	2				
	- la nivel de municipiu	1				
3	Implicare in studii psihosociologice la nivel de scoala, sector, CMBRAE, alte institutii:					
	a) ca organizator					
	b) ca participant					
4	Activitati cu continut metodic-stiintific	Denumire	Calitatea de : formator/ participant	Institutia organizatoare	Perioada	Nr. Or e /cr edi te
	a) cursuri de formare/perfectionare					
	b)seminarii, simpozioane, conferinte	Denumire	Calitatea de : - participant cu lucrare - participant fara lucrare	Titlul lucrarii	Locul desfasurarii	Da ta
	c) articole, participari la emisiuni radio/TV, editare carti	Titlul/ tema emisiunii	Institutia/ Editura		Data	
	d) alte activitati	5 activitati la clasa pe tema drepturile copiilor 4 activitati la clasa pe tema sigurantei pe internet 1 activitate cu dirigintii pe tema sigurantei pe internet 4 activitati la clasa pe teme de motivare spre invatare				
5	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecventa inregistrata in unitatea dvs.	absenteism comportamente neadecvate la anumite ore				
6	Copii cu CES (cu diagnostic)	Nr. cazuri in unitatea scolara		Nr copii in proces de consiliere la nivelul cabinetului		
		1		1		

Implicarea in proiecte si programe

Nr. Crt	Descrierea proiectului/programului	Proiect/program 1	Proiect/progrm 2	Proiect/program 3	Proiect/program 4
1	Titlul proiectului/programului	« Tineri romi competitivi cu sanse egale pe piata muncii »	« Sunt cetatean – Imi cunosc drepturile »	« Prevenirea comportamentului violent in scoala » « Prevenirea consumului de droguri »	« A invata sa inveti prin educatia intre egali »
2	Calitatea (initiator, participant, colaborator)	colaborator	colaborator	colaborator	initiator
3	Tipul (local, regional, național, european)	local	local	local	local

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2011

4	Finantare				
	- fara finantare	x		x	x
	- finantare interna (scoala, consiliul local etc)				
	- finantare externa (fonduri EU)		SUA prin ASIS		
5	Loc de desfasurare	Lic. de Metrologie	Lic. de Metrologie	Lic. de Metrologie	Lic. de Metrologie
6	Grup tinta	9 elevi	Clasele a IX-a	Elevii liceului	Elevii liceului
7	Durata (in luni)	8	8	8	8

Situatia cazurilor de agresivitate/violenta școlară

Numar cazuri de agresivitate/violenta identificate la nivelul unitatii scolare	2
Numar de elevi consiliati individual	2
Numar de elevi consiliati in grup	2
Numar de parinti consiliati individual (parinti ai copiilor identificati avand comportamente violente)	
Numar cazuri ameliorate in urma procesului de consiliere	2

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI ADMINISTRATIV

Serviciile secretariat, contabilitate s-au implicat în activitatea liceului, lucrările curente au fost realizate la timp; unele lucrări au fost realizate cu întârziere, de exemplu completarea foilor matricole. Biblioteca liceului a funcționat în interesul elevilor, fondul de carte a fost îmbunătățit, numărul elevilor cititori a crescut. S-a realizat un punct de documentare în care se află materiale de la examene, materiale metodice.

Pentru semestrul I ne propunem următoarele:
creșterea *calității întregii noastre activități prin:*

- pregătirea metodică și de specialitate a profesorilor ;
- motivarea elevilor pentru participarea activă la procesul de învățare ;
- scăderea absenteismului elevilor ;
- respectarea însemnelor liceului.