

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ ÎN
SEMESTRUL I
ANUL ȘCOLAR 2010-2011**

Analiza instituțională

□ **Principalele aspecte legate de organizare, competențe profesionale, respectarea legalității, comunicare, marketing educațional, imagine, relații comunitare.**

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice din Liceul de Metrologie pe parcursul anului școlar 2009-2010, s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directă coordonare a Inspectoratului Școlar. Încadrarea profesorilor s-a realizat în condițiile legii, au fost asigurate cu profesori. Activitatea a fost organizată în conformitate cu Planul de acțiune al școlii din care au fost defalcate planurile de activitate pentru diferite domenii. Activitatea a fost coordonată și condusă de directorii liceului. Au funcționat, în condițiile legii, Consiliul Profesorial, Consiliul de Administrație, comisiile metodice, comisiile pe probleme.

Comunicarea s-a realizat în condiții corespunzătoare: au fost transmise prin Fișa postului, prin note de serviciu sacinile pentru întreg personalul școlii, periodic au fost analizate în C.A. activitatea ariilor curriculare, activitatea diverselor compartimente administrative; s-au luat măsuri pentru remedierea operativă a problemelor apărute; conducerea liceului a desfășurat o activitate transparentă prin comunicarea permanentă cu personalul liceului; nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin ședințe semestriale și prin consultații organizate în afara programului școlar; comunicarea cu instituțiile care reprezintă comunitatea s-a realizat atât prin inițiativa acestora cât și la solicitarea școlii.

Marketingul educațional a vizat pe de o parte analiza perspectivei pentru viitorii absolvenți: relația cu agenții economici pentru identificarea locurilor de muncă, relații cu instituții de învățământ superior (cu Universitatea Politehnică, Universitatea București, Universitatea Romano-Americană, Universitatea D. Cantemir am încheiat protocoale de colaborare); pe de altă parte pentru asigurarea realizării încadrării noilor clase a IX-a în climatul unității. În acest sens au fost relizate materiale de promovare a imaginii liceului care vor fi prezentate în școli și la Târgul de ofertă educațională.

Parteneriatul cu comunitatea locală s-a desfășurat în condiții bune: am beneficiat de sprijinul Poliției și a polițistului de proximitate; serviciile religioase au fost asigurate de preotul parohial local; am desfășurat activități în colaborare cu reprezentanți F.I.C.E., Institutul de prevenire a criminalității.

Relația cu administrația locală s-a desfășurat în condiții optime: au fost alocate de către Primărie fonduri pentru plata salariilor.

□ **Analiza punctelor slabe, punctelor tari în funcționarea școlii.**

Punctele tari sunt: organizarea activității, număr mare de profesori cu grad I sau înscriși la doctorat/ masterat, profesori metodiști, profesor inspector, pregătirea profesională și metodică a profesorilor, spiritul de echipă al colectivului, realizarea operativă a obligațiilor profesionale, calitatea socială și profesională a elevilor și părinților.

Punctele slabe sunt: fluctuația profesorilor, insuficiența fondurilor pentru modernizarea laboratoarelor de specialitate, a cabinetelor de informatică și a cabinetelor pentru cultura generală; în activitatea metodică a unor cadre didactice domină încă informativul în dauna formativului, folosirea redusă a metodelor interactive, a autoevaluării realizate de elevi; în activitatea administrativă apare întârzierea realizării lucrărilor curente, în relația cu părinții nu a fost sistematică activitatea de educare a acestora în spiritul cerințelor noi ale societății.

□ **Propuneri, soluții de optimizare a situației.**

Pentru eliminarea punctelor slabe: asistențe și interasistențe la ore, îmbunătățirea programului de perfecționare pentru profesori; realizarea unui calendar de activitate pentru serviciul administrativ astfel încât realizarea situațiilor neprevăzute să nu afecteze realizarea situațiilor curente; cu ajutorul consilierului psihopedagog, realizarea unui program educativ pentru părinți.

Progrese în managementul liceului se vor obține prin urmărirea operativă și sistematică a realizării de către fiecare membru al colectivului a sarcinilor din fișa postului, sancționarea abaterilor și promovarea, stimularea inițiativelor.

□ **Tendințe generale**

- ✓ Menținerea imaginii și a profilului liceului;
- ✓ adaptarea activității liceului la spiritul reformei din învățământ.

În conformitate cu planul managerial al liceului activitatea a fost organizată la începutul anului școlar după cum urmează :

a) au fost organizate ariile curriculare, comisiile metodice și comisiile pe probleme, au fost aleși responsabilii acestor comisii și au fost validați în Consiliul Profesorat ; au fost întocmite planurile de activitate și au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare cadru didactic, au fost întocmite fișele postului pentru întreg personalul liceului ;

b) au fost întocmite clasele și au fost validate în Consiliul Profesorat;

c) a fost validată în Consiliul Profesorat situația de la sfârșitul anului 2009 – 2010, au fost verificate toate documentele școlare precum și documentele privind corigențele și examenele de diferențe;

d) au fost asigurate manualele din lista aprobată de M.Ed.C., a fost realizată încadrarea profesorilor și orarul. Atât la începutul anului școlar cât și pe parcursul lui au fost asigurate documentele de politică educațională și a fost verificată periodic aplicarea acestora ;

e) toate activitățile desfășurate în liceu s-au desfășurat în cadrul legal; au funcționat Comisia de disciplină pentru elevi și Comisia de disciplină pentru profesori; acestea au funcționat sistematic; Comisia de disciplină pentru elevi a analizat în întâlnirile sale peste 100 de situații și a contribuit la asigurarea ordinii și disciplinei în liceu ;

f) marchetigul educațional a fost organizat de o comisie special înființată care a avut următoarele obiective: promovarea imaginii noi a liceului, parteneriate cu școlile generale și cu facultățile de profil, parteneriate cu comunitatea locală; au fost organizate acțiuni în parteneriat cu Universitatea București, cu Universitatea Politehnică, cu Universitatea Romano- Americană. Scopul acestor acțiuni a fost orientarea profesională a elevilor liceului nostru pe de o parte și de atragerea de elevi la liceul nostru pe de altă parte. De asemenea, liceul nostru a fost solicitat de diferite firme de profil în scopul asigurării de tehnicieni metrologi pentru acestea;

g) ne-am pregătit pentru Târgul de ofertă Educațională și am completat conținutul paginii Web a liceului ;

h) am organizat activități de parteneriat cu diferite ONG-uri în scopul educării pentru viață al elevilor.

Ne propunem următoarele soluții pentru optimizarea activității din liceul nostru: creșterea competențelor profesionale ale profesorilor prin participarea la activități de perfecționare științifice (grade didactice, doctorat, cursuri de specialitate și metodice), aplicarea fermă a Regulamentului Intern, personalizarea liceului prin realizarea unui nou poster, a unui nou pliant; realizarea de panouri educaționale pentru anii școlari următori, o reevaluare a întregii activități în vederea acreditării și a efectului de scădere al numărului de elevi, reevaluare care să corepundă pe de o parte cu normele elaborate de M.Ed.C. iar pe de altă parte cu cerințele pieții forței de muncă și cu aptitudinile elevilor.

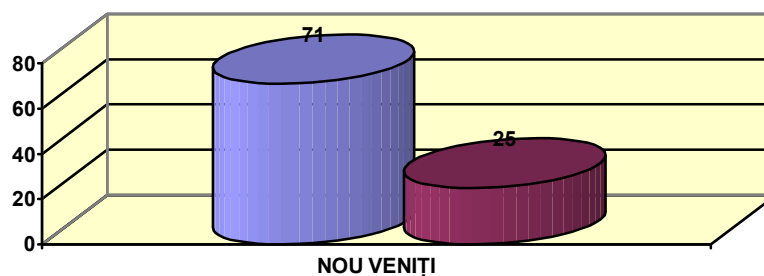
Conducerea liceului a fost asigurată de către Consiliul Profesoral, Consiliul de Administratie și de directori. Toate problemele apărute în liceu au fost soluționate operativ în cadrul Consiliului de Administrație; au fost soluționate problemele ridicate de părinți și elevi și a fost asigurat cadrul logistic pentru consultațiile cu părinții. Consiliul elevilor a acționat sistematic și a avut un reprezentant în Consiliul de Administrație.

DEZVOLTARE PROFESIONALĂ.

ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE A CADRELOR DIDACTICE . RESURSE UMANE.

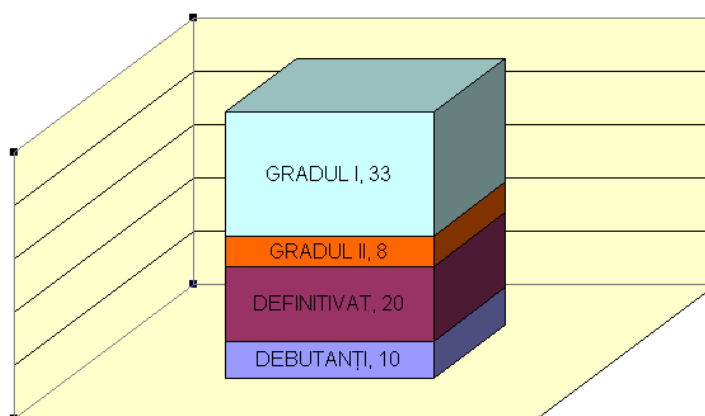
▪ La sfârșitul anului școlar 2009-2010 Consiliul de administrație a acordat calificative pentru activitatea depusă de personalul liceului: din 58 profesori au obținut calificativul f.b. 52, calificativul b. 5 si suficient 1; aceste calificative au reflectat concluziile rezultate după inspecțiile efectuate la ore de către directorii liceului și de către inspectorii de specialitate; în calificative s-au reflectat activitatea extracurriculară precum și rezultatele obținute la concursuri, olimpiade școlare ;

▪ La începutul anului în liceu au funcționat 71 de profesori, dintre care nou veniți în unitate au fost 5 titulari și 20 suplinitori (25 de profesori = 35,21 %).



▪ Din 71 de profesori sunt:

- ❖ 10 debutanți
- ❖ 20 definitivi
- ❖ 8 gradul II
- ❖ 33 gradul I



✓ Fără studii corespunzătoare

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	FAUR ALINA	INFORMATICĂ	FARA STUDII

✓ Debutanți:

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	ANDREI MARIANA	ECONOMIE	DEBUTANT
2	CARDAȘ CAMIL	SOCIO-UMANE	DEBUTANT
3	CULCEA ANDREEA IULIA	SOCIO-UMANE	DEBUTANT
4	DĂLĂȚEANU GELUȚA	EDUCAȚIE MUZICALĂ	DEBUTANT
5	DAMIAN TUDOREL	RELIGIE	DEBUTANT
6	DUMITRESCU FLORENTINA	ECONOMIE	DEBUTANT
7	GHIȚĂ ECATERINA CLARA	CHIMIE	DEBUTANT
8	MENGAI ALINA	LIMBA ENGLEZĂ	DEBUTANT
9	RANTEȘ BOGDAN	ISTORIE	DEBUTANT
10	STOICA ROXANA GEORGIANA	ISTORIE	DEBUTANT

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2010

✓ Definitivat

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	ALEXE MIRELA RAMONA	RELIGIE	DEFINITIVAT
2	BĂȚĂ CAMELIA MARIA	ELECTRICE	DEFINITIVAT
3	CERCEL CĂTĂLINA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
4	CERCHEZ IULIANA	INFORMATICĂ	DEFINITIVAT
5	CIOHODARU MAGDALENA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
6	DUMITRAȘCU ENEL	EDUCAȚIE PLASTICĂ	DEFINITIVAT
7	DUMITRU DANIELA	LIMBA ENGLEZĂ	DEFINITIVAT
8	GEORGESCU CRISTIAN	ELECTRICE	DEFINITIVAT
9	GHEORGHIU ANA- LAURA	FILOSOFIE	DEFINITIVAT
10	GÎDEA-SĂNDUȚU IONELA	LIMBA FRANCEZĂ	DEFINITIVAT
11	GRIGORIȚĂ TEODORA	LIMBA ENGLEZĂ	DEFINITIVAT
12	HERESCU COSMIN	LIMBA GERMANĂ	DEFINITIVAT
13	MIHĂILESCU ALEXANDRU	MECANICĂ	DEFINITIVAT
14	PÎNDARU VICTOR	MATEMATICĂ	DEFINITIVAT
15	POPESCU IOANA REVECA	LIMBA FRANCEZĂ	DEFINITIVAT
16	POPESCU MAGDA	ELECTRICE	DEFINITIVAT
17	RĂȘINEANU LILIANA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
18	SIBAEV DANIELA ELENA	LIMBA ROMÂNĂ	DEFINITIVAT
19	TELESCU ALEXANDRU	ELECTRICE	DEFINITIVAT
20	VĂȚE TATIANA ANISA	GEOGRAFIE	DEFINITIVAT

✓ Gradul II:

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	ALEXAN OANA	MATEMATICĂ	II
2	BĂRĂGAN STROE FLORENTINA	MECANICĂ	II
3	GRIGORESCU CRÎNGUȚA LILIANA	MATEMATICĂ	II
4	HERCZEG DOINA	SOCIO-UMANE	II
5	LUCA-HUSTI MONICA LUCREȚIA	LIMBA FRANCEZĂ	II
6	PATRICHE MONICA	MATEMATICĂ	II
7	STAN ELENA	MECANICĂ	II
8	ZDRU NICULINA	INFORMATICĂ	II

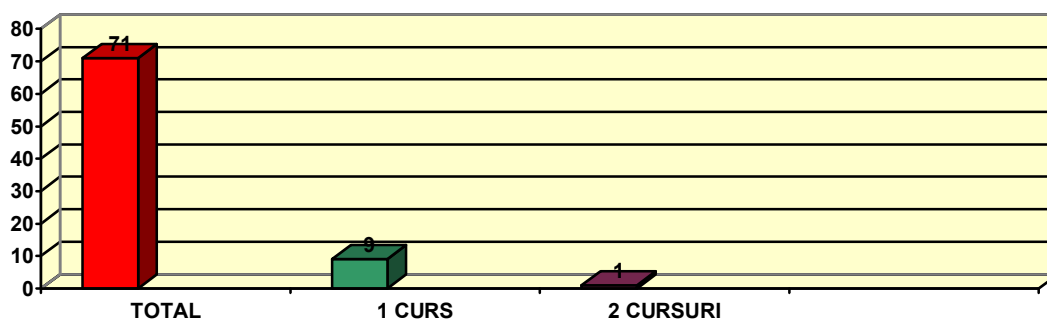
✓ Gradul I:

Nr crt	Numele și prenumele	Disciplina	Grad didactic
1	AVRAM SERGIU	MATEMATICĂ	I
2	BARBU GHEORGHÎȚA	MECANICĂ	I
3	BERCEA MARILENA	ISTORIE	I
4	CHIRU ADRIAN	EDUCAȚIE FIZICĂ	I
5	CIOBANU RUXANA LUIZA	MECANICĂ	I
6	CONSTANTINESCU ROXANA SORINA	LIMBA ENGLEZĂ	I
7	DIMITRIU VICTORIȚA	MECANICĂ	I
8	DRAGOMIR DORINA	ELECTRICE	I
9	FLOAREA MIHAI	LIMBA ROMÂNĂ	I
10	GEORGESCU ION	INFORMATICĂ	I
11	GUNCIU PETRUȚA	INFORMATICĂ	I
12	HÎNDOREAN DUMITRA	BIOLOGIE	I
13	LEORDEANU MARIOARA	FIZICĂ	I
14	LICHIARDOPOL GABRIELA	MECANICĂ	I
15	MACAVEIU GABRIELA	FIZICĂ	I
16	MARINESCU RADU	MATEMATICĂ	I
17	MIREA TINCUȚA	ELECTRICE	I
18	MLADIN VIORICA MIHAELA	MECANICĂ	I
19	NEAGU GHEORGHE	EDUCAȚIE FIZICĂ	I
20	NICOARĂ TIA	CHIMIE	I
21	PAȚALIU VICTOR	MECANICĂ	I
22	POLONI DORIAN	FIZICĂ	I
23	POPA RALUCA	ELECTRICE	I
24	POPIȘTEANU ILEANA	MECANICĂ	I
25	RADU ELENA	CHIMIE	I
26	RADU PETRE	GEOGRAFIE	I
27	RĂDUCAN CRISTINA	BIOLOGIE	I
28	ȘERBAN MARIN	ELECTRICE	I
29	SIMION CAMELIA	INFORMATICĂ	I
30	STĂNESCU PAULINA	LIMBA ROMÂNĂ	I
31	ȘTEFAN ECATERINA	LIMBA FRANCEZĂ	I
32	STOICA GHEORGHE	MATEMATICĂ	I
33	TĂNASE MICHAELA CHRISTINA	FIZICĂ	I

Interesul pentru pregătirea profesională este exprimat și prin formarea continuă a profesorilor. Din materialele următoare rezultă participarea la cursuri de perfecționare, parcurgerea gradelor didactice:

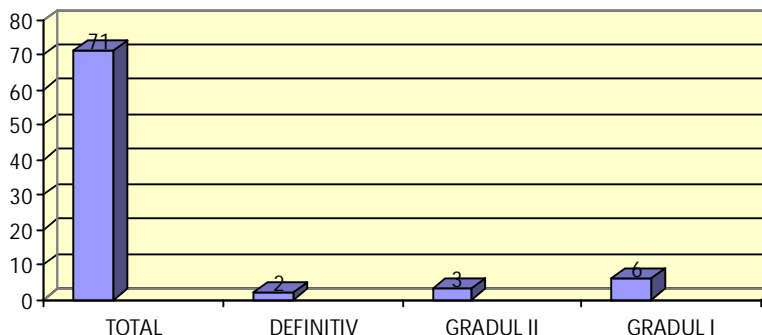
Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2010

▪ din 71 de profesori 9 (12,67 %) au parcurs un curs de perfecționare; 1 (1,4 %) au parcurs câte două cursuri.



Nr crt	Numele și prenumele	Formare continua
		Numele cursului
1	ALEXE RAMONA	BRITISH COUNCIL
2	RANTEȘ BOGDAN	METODE ACTIVE - ISTORIE
3	SIMION CAMELIA	Oracle PL/SQL
4	RĂDUCAN CRISTINA	PREDAREA DISCIPLINEI - ȘTIINȚE
5	STOICA ROXANA	METODE ACTIVE - ISTORIE
6	ZDRU NICULINA	Oracle PL/SQL
7	BĂRĂGAN-STROE FLORENTINA	MANAGEMENTUL PROIECTELOR
8	CHIRU ADRIAN	RESPONSABILIZAREA SOCIALĂ
9	CONSTANTINESCU ROXANA SORINA	RESPONSABILIZAREA SOCIALĂ
10	CONSTANTINESCU ROXANA SORINA	ENERGII ALTERNATIVE
11	ANDREI MARIANA	ÎNVĂȚARE CEN

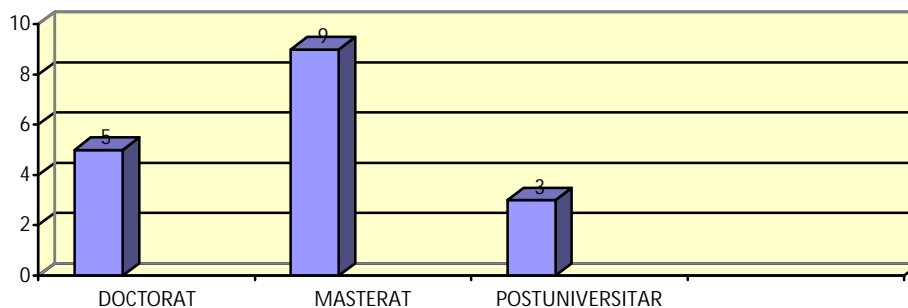
▪ Din 71 de profesori 11 (15,49 %) sunt înscriși la grade didactice.



Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2010

Nr crt	Numele și prenumele	Specialitatea	înscriere grade
1	LUCA – HUSTI MONICA	Limba franceză	I
2	POPESCU IOANA REVECA	Limba franceză	II
3	GRIGORESCU CRÂNGUȚA	Matematică	I
4	PATRICHE MONICA	Matematică	I
5	ALEXAN OANA	Matematică	I
6	PÂNDARU VICTOR	Matematică	I
7	ZDRU NICULINA	Informatică	I
8	DUMITRAȘCU ENEL	Educație plastică	II
9	STOICA ROXANA	Istorie	Definitivat
10	DAMIAN TUDOREL	Religie	Definitivat
11	BĂȚĂ CAMELIA	Tehnologii electrice	II

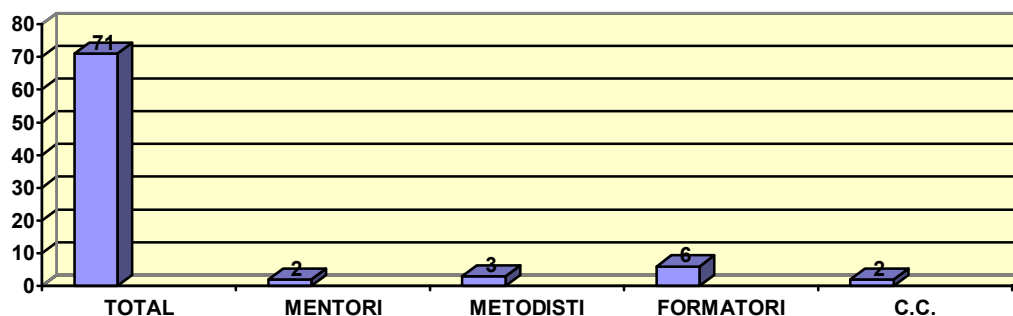
▪ Din 71 de profesori 17 sunt înscriși la masterat, postuniversitar și doctorat



Nr crt	Numele și prenumele	Specialitatea	INSCRIERE FORME PERFECTIONARE
1	CIOHODARU MAGDALENA	Limba și lit. română	DOCTORAT
2	DRAGOMIR DORINA	Tehnologii electrice	DOCTORAT
3	MIHĂILESCU ALEXANDRU	Tehnologii mecanice	DOCTORAT
4	POPESCU IOANA REVECA	Limba franceză	DOCTORAT
5	BĂRĂGAN-STROE FLORENTINA	Tehnologii mecanice	DOCTORAT
6	CONSTANTINESCU ROXANA	Limba engleză	MASTER
7	MACAVEIU GABRIELA	Fizică	MASTER
8	GRIGORIȚĂ TEODORA	Limba engleză	MASTER
9	MENGAI ALINA	Limba engleză	MASTER
10	LUCA – HUSTI MONICA	Limba franceză	MASTER
11	GÂDEA – SĂNDUȚU IONELA	Limba franceză	MASTER
12	RANTEȘ BOGDAN	Istorie	MASTER
13	DAMIAN TUDOREL	Religie	MASTER
14	CARDAȘ CAMIL	Educație pt. societate	MASTER
15	POPESCU IOANA REVECA	Limba franceză	POSTUNIVERSITAR
16	CHIRU ADRIAN	Educație fizică	POSTUNIVERSITAR
17	GHEORGHIU ANA LAURA	Economie	POSTUNIVERSITAR

Interesul pentru promovarea imaginii liceului și a propriei imagini este exprimat prin deținerea unor poziții științifice și metodice a profesorilor, personalului didactic auxiliar:

- Mentori: 2
- Metodiști: 3
- Formator: 6
- Membrii ai Consiliului Consultativ de specialitate: 2

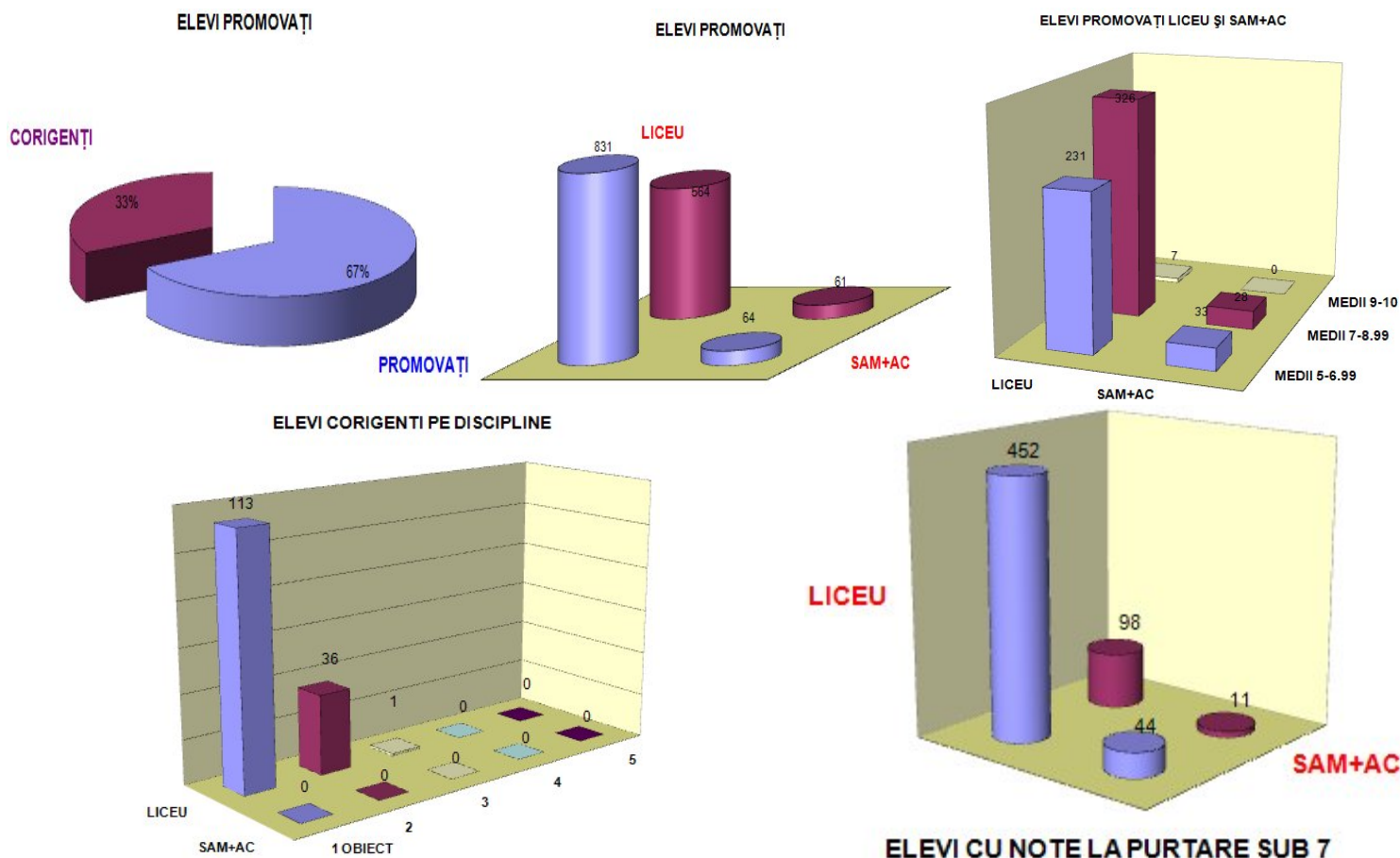


Rezultatele la evaluarea internă din luna iunie:

- În liceu au funcționat 35 clase din care 9 cu profilul matematică - informatică, 23 tehnic și 1 SAM, 2 clase an de completare;

Forma de învățământ	Elevi înscrși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Elevi promovați	TOTAL PROMOVAȚI (%din elevi rămași)	FRECVENȚA (%)	Din care: Promovați pe medii:			Contingenți la:					Cu situația școlară neîncheiată (Inclusiv contingenți)	Nescolari zăți clas X	Repetanți la 15 iunie	Elevi exmatriculați	Elevi cu note scăzute la purtare				
	Total	Total	Total			5-6.99	7-8.99	9-10	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	>4 obiecte					Total	Total	Total	Pt absente	Alte motive
																				Total	pt absente	alte motive
Liceu	885	831	664	83.80%	83.00%	231	328	7	113	38	1	0	0	85	0	29	3	0	452	98	88	10
SAM+AC	83	84	81	95.31%	85.75%	33	28	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	44	11	11	0
Total	928	895	825	89.56%	84.38%	264	354	7	113	38	1	0	0	87	0	30	4	0	496	109	99	10

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2010



Evaluările externe au fost realizate prin inspecții de specialitate, inspecții tematice; vă prezentăm recomandările acestor inspecții:

Recomandări în urma inspecției tematice din septembrie 2010 :

-Preocupare pentru acoperirea catedrelor vacante-răspunde conducerea școlii.

Recomandări în urma inspecțiilor pentru înscrierea la gradul didactic II

-Se recomandă integrarea TIC în ore.

-Se recomandă activități diferențiate.

-Transcrierea notelor în cataloage (acolo unde este cazul) și respectarea prevederilor ROFUIP privind numărul de note și condițiile de încheiere a situației școlare-răspunde conducerea școlii.

-Respectarea prevederilor ROFUIP privind numărul de ore de asistență efectuate de directori, răspund directorii.

-Strângerea dovezilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare realizate, răspunde conducerea școlii.

-Avizarea tuturor adeverintelor medicale de către cabinetul medical al școlii și respectarea prevederilor ROFUIP privind sancțiunile aplicate la sfârșitul semestrului-Prelucrarea ROFUIP privind îndatoririle și sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor – în ședințele cu părinții, termen 19 X 2010; răspund diriginții.

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Conducerea liceului a realizat la începutul fiecărui an școlar un plan de asistență managerială și de specialitate.

Planul managerial a fost îndeplinit, asigurându-se deschiderea corespunzătoare a anului școlar. În primul consiliu profesoral din acest an au fost validate rezultatele la corigențe, diferențe precum și situația școlară la sfârșitul anului școlar 2009-2010.

La începutul anului școlar au fost realizate programele și planurile manageriale la toate nivelurile. A fost obținut avizul sanitar. Planul de școlarizare aprobat de I.S.M.B. a fost realizat.

Au fost constituite comisiile pentru diverse activități specifice ale liceului, au fost aleși și avizați de CA și CP șefii comisiilor metodice și ai ariilor curriculare. Putem afirma că în mare măsură planurile manageriale și de specialitate ale comisiilor au fost realizate.

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan propriu adaptat situațiilor apărute. C.A. a stabilit atribuțiile șefilor de catedre și ale comisiilor metodice.

Directorii au efectuat ore de asistență (33) și au discutat cu profesorii inspectați și cu șefii de arii curriculare și de catedre, urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

Propunem ca șefii ariilor curriculare și de catedre să urmărească în acest an școlar activitatea de formare continuă a personalului didactic și să-i îndrume pe colegii cu experiență mică în învățământ.

Deși atribuțiile profesorilor de serviciu au fost în general respectate totuși activitatea de supraveghere a elevilor și de suplinire a profesorilor absenți nu au fost îndeplinite.

Se impune respectarea sarcinilor profesorului de serviciu și urmărirea mai atentă a elevilor în pauzele școlare.

Cataloagele și documentele școlare au fost în general completate sistematic dar s-au constatat și neglijențe din partea unor profesori diriginți .

Conducerea liceului și CA-ul au fost preocupate de asigurarea utilizării eficiente a spațiilor de învățământ precum și de realizarea condițiilor igienico-sanitare necesare pentru asigurarea unui climat sănătos (s-au asigurat dozatoare cu săpun lichid), s-au igienizat grupurile sanitare și o bună parte din sălile de curs.

Tezele s-au desfășurat urmărindu-se respectarea metodologiei.

CURRICULUM. CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

RAPORT DE ACTIVITATE A ARIEI CURRICULARE MATEMATICA SI STIINTELE NATURII

Proiectarea la nivelul invatamantului s-a realizat prin dezvoltarea de competente bazate pe activitati centrate pe elev in conformitate cu continuturile programelor școlare. De asemenea s-a tinut cont de reglementarile elaborate de MECTS, precum și de recomandările primite la instruirea cadrelor didactice pe probleme specifice invatamantului liceal din septembrie 2009.

În anul școlar 2009/2010 membrii ariei curriculare matematică și științele naturii au desfășurat următoarele activități:

- Participarea la consfăturile cadrelor didactice
- Întocmirea planificărilor conform programelor școlare și a dispozițiilor primite la consfățuri (punct tare)
- Stabilirea manualelor și a autorilor de manuale și distribuirea lor în timp util în cadrul fiecărei catedre (punct tare)
- Au fost întocmite teste predictive, s-au discutat la nivel de catedră și arie rezultatele obținute și s-au tras următoarele concluzii:

Elevii în bună măsură vin în liceul nostru cu multe și grave lacune

Se poate considera că o bună parte din elevi nu se pot concentra în momente de evaluare, sunt superficiali, nu există un spirit de muncă, nu se pot mobiliza

Există în mare măsură o lipsă de preocupare și chiar dezinteres din partea familiei pentru bună desfășurare a activităților elevilor (puncte slabe) s-a luat hotărârea de a se stabili programe speciale de pregătire și urmărire a progresului școlar

- A fost parcursă materia conform programelor școlare (punct tare) și s-a respectat în general ritmicitatea notării
- S-au organizat în cadrul catedrelor ore de pregătire pentru olimpiadă și s-a desfășurat faza pe școală și în unele cazuri și pe sector (punct tare)
- Au fost realizate asistente la ore în special la profesorii nou sosiți în școală și la cei ce urmează să susțină examene
- Majoritatea membrilor ariei au participat la cursuri de perfecționare, masterat, doctorat.
- Prof. Stoica a prezentat referatul Aspecte metodice ale pregătirii examenului de bacalaureat și pregătire pentru olimpiadă, activitate de șef de catedră
- La faza pe sector a Olimpiadei de matematică s-au calificat 10 elevi
- **OBS.** La faza pe sector din 13.02.2010 ținută la Colegiul Național Gheorghe Sincai s-au prezentat doar 12 (doisprezece) elevi din tot sectorul IV de clasă a XII-a și s-au calificat la faza pe capitală 5 elevi
- Prof. Grigorescu C și Alexan O au susținut lucrările pentru obținerea gr. I pe sem. II și au făcut pregătire pentru bacalaureat cu elevii
- Prof. Patriche M a participat la realizarea revistei școlii Primul zbor, a publicat cartea Memoria fluviului, recenzii la Viata românească, articol publicat în revista Abstract and applied analysis, articole de popularizare a științei în Lumina
- Prof. Pindaru V a prezentat referatul Considerații asupra unei probleme de integrale improprii, pregătire pentru gr. II
- Prof. Marinescu R pregătire pentru bacalaureat, întocmirea orarului școlii, activitate ca șef de arie curriculară, a organizat concursul Cangurul la care au participat peste 300 de elevi

- S-au desfasurat doua lectii deschise din care una sistem AEL cu participarea conducerii
- La clasa a X a G elevul Rascu Marius prof. Grigorescu C (matematica)s-a calificat la faza pe municipiu
 - Prof.Leordeanu M si Tanase M au participat la cursul IUSES, pregatire pentru concursul Titeica, pregatire pentru bacalaureat si comisia de calitate
 - Prof Macaveiu G a participat la actiunea Toamna baladelor, firma Gaudeamus consiliul consultativ, la cursuri de masterat, prof. metodist, activitate de sef al comisiei dirigintilor
 - Membrii catedrei de fizica au avut inspectie de specialitate rezultatele fiind foarte bune
 - Prof.Raducan C a participat la Ziua habitatului in data de 6X cu clasele IX E si XG si a urmat cursurile de perfectionare Repere metodologice in predarea disciplinei stiinte
 - Membrii ariei curriculare matematica si stiintele naturii au de asemenea activitate de diriginte si participa la diferitele actiuni ale comisiilor din care fac parte

In vederea imbunatatirii activitatii in anul scolar urmat se vor intreprinde urmatoarele:

- Intensificarea schimbului de experienta la nivelul ariei matematica si stiintele naturii care sa aiba in vedere imbunatatirea rezultatele modeste obtinute de elevii liceului nostru la examenul de bacalaureat
 - Intensificarea pregatirii elevilor pentru bacalaureat
 - Relizarea in luna aprilie a unei simulari a examenului de bacalaureat pentru a depista din timp neajunsurile in pregatirea elevilor
 - Aplicarea concreta la nivelul catedrelor si al ariei a cunostintelor capatate la cursul INTEL TEACH
 - Aplicarea cu cosecvanta a metodelor centrate pe elev
 - Axarea pe metodele si mijloacele de obtinere in special de competente si nu de informatii

ARIA “LIMBA ȘI COMUNICARE”

În anul școlar 2009-2010, aria curriculară Limbă și comunicare a fost alcătuită din 14 cadre didactice (cinci profesori de limba română, patru profesori de limba engleză, trei profesori de limba franceză și un profesor de limba germană), dintre care șapte titulari și șapte suplinitori. Structura privitoare la gradele didactice a fost următoarea: patru profesori-gradul didactic I, un profesor - gradul didactic II, opt profesori – definitivat, un debutant.

ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ:

- Au fost selecționate și procurate manualele pentru clasele a XI-a și a XII-a, precum și materialele auxiliare necesare.
- Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

- În lecțiile desfășurate la clasă, majoritatea profesorilor au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate.

- Profesorii au elaborat, aplicat și evaluat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). Pe baza rezultatelor obținute, s-au întocmit planuri de măsuri.

- S-au realizat materiale auxiliare (prezentări PowerPoint, fișe de lucru)

- La clasele a XI-a și a XII-a, profil tehnic, au fost realizate fișe de progres pentru limbi străine.

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE:

- Toți membrii ariei curriculare au participat la consfătuiri, întâlniri metodice și cursuri de perfecționare.

➤ **Catedra de limba română:**

- Prof. Magdalena Ciohodaru este înscrisă la doctorat.

➤ **Catedra de limbi străine:**

- Prof. Monica Luca-Huști a susținut inspecția finală pentru obținerea Gradului didactic I. Prof. Ionela Gîdea-Sănduțu și prof. Ioana Popescu au susținut inspecțiile și examenul pentru obținerea Gradului didactic II.

- Prof. Ioana Popescu este înscrisă la doctorat.

- Prof. Roxana Constantinescu a finalizat studiile de Masterat- *Formarea formatorilor* (Facultatea de Psihologie și Științele Educației- Universitatea București). Prof. Monica Luca-Huști a finalizat studiile de Masterat *Didactica Limbii franceze* (Universitatea București). Prof. Ionela Gîdea-Sănduțu este înscrisă la Masteratul *Didactica limbii franceze* (Universitatea București). Prof. Teodora Grigoriță este în curs de finalizare a studiilor la Masteratul *Traducerea textului literar contemporan* (Facultatea de Limbi Străine- Universitatea București).

- S-au efectuat asistențe la ore, finalizate cu discuții metodice- "L' interrogation directe", prof. Monica Luca-Huști, clasa a X-a B; "Halloween", prof. Teodora Grigoriță, clasa a XII-a G.

- Prof. Roxana Constantinescu a participat la Conferința Națională a Mentorilor; cursul *Preparing students for CAE*, organizat de British Council; seminarul *Go Interactive in the Classroom*, organizat de UniScan; seminarul *Cambridge Day*

- Prof. Monica Luca-Huști și prof. Ioana Popescu au participat la stagiul de formare - *Construire une sequence d'apprentissage à partir d'un document authentique*, organizat de Institutul francez- București.

- Prof. Monica Luca-Huști a participat la Simpozionul Internațional de la Buzău, ediția a II-a, cu lucrarea intitulată *Centru de documentare și informare-centru de resurse propice valorificării activităților inovatoare* și la cursul de formare cu titlul *Strategii de evaluare și*

autoevaluare folosite în procesul de învățământ în cadrul Simpozionului Național "Învățământul centrat pe elev", ediția a III-a – Alexandria.

- Prof. Ioana Popescu a participat la seminarul *Utilizarea limbii franceze în domenii specializate*, organizat de Universitatea București și la masa rotundă cu titlul *La classe de FLE en contexte plurilingue*, organizată la Colegiul Național „Mihai Eminescu”.

PREGĂTIREA ELEVILOR:

- S-au prelucrat Metodologia de Bacalaureat și a cea pentru Examenul de competențe lingvistice la clasele a XII-a.
- S-au rezolvat și discutat modelele de subiecte de Bacalaureat și Examene de competențe lingvistice.
- S-au organizat Olimpiada de limba română și cea de limba engleză, faza pe școală.
- S-au organizat activități de pregătire suplimentară a elevilor la limba română, pentru Examenul de Bacalaureat și examenul de corigență.
- S-au desfășurat exemenele pentru obținerea Certificatelor de competențe lingvistice la limba română și limbi străine, rezultatele obținute de elevi fiind bune și foarte bune.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

➤ Catedra de limba română:

- Profesorii de limba română au participat la întâlniri cu prof. univ. dr. Nicolae Georgescu și scriitorul Alex Stoenescu la Liceul „Ion Creangă”
- Toți profesorii au organizat activități educative dedicate zilei de 15 ianuarie, ziua lui Mihai Eminescu.
- A fost lansat numărul 25 al revistei *Primul zbor*, coordonator: prof. Mihai Floarea.
- Prof. Paulina Stănescu a organizat vizite la Casele Memoriale Liviu Rebreanu, George Bacovia și Mărțișor.
- Prof. Mihai Floarea și prof. Cătălina Cercel au organizat vizite la Târgul de carte *Gaudeamus*.

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

La începutul anului școlar a fost întocmit planul managerial al ariei pe baza discuțiilor avute cu toți membrii catedrei.

În acest an școlar ne-am atins obiectivele propuse, am realizat următoarele activități:

I. Curriculum

1. Au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate, planurile cadru pe baza cărora au fost întocmite documentele școlare necesare actului instructiv educativ;
2. Au fost întocmite portofoliile profesorilor;
3. Materia a fost parcursă ritmic și integral, conform planificărilor calendaristice;
4. A fost monitorizată notarea ritmica.

II. Management scolar

1. Au fost stabilite sarcini membrilor ariei în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Monitorizarea aplicării de către toți membrii ariei a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine internă;
3. Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.
4. Au fost efectuate interasistențe la ore.

La nivel de catedre s-au realizat următoarele activități:

ISTORIE SI RELIGIE

- Realizarea sedințelor de catedră și menținerea unei bune comunicări între toți membrii catedrei;
 - Participarea tuturor membrilor catedrei la consfățuiri;
 - Participarea la sedințele metodice pe sector;
 - D-na profesoară Alexe Mirela a organizat următoarele activități:
 - faza pe școală a olimpiadei de religie, selectarea elevilor și realizarea pregătirii suplimentare a acestora, au participat la olimpiada 22 de elevi;
 - a participat cu elevii la Olimpiada de Religie, faza pe sector, în luna februarie, la Colegiul Național “Octav Onicescu”;
 - a pregătit elevii pentru participarea la Sf. Taina a Impartășaniei și Taina Spovedaniei;
 - vizite la centre de plasament cu elevii, în cadrul cărora a făcut donații strânse cu ajutorul elevilor;
 - participarea la Slujbele bisericesti;
 - implicarea elevilor în proiectul “Ajuta-ti aproapele”;
 - vizite și excursii la mănăstiri.
 - Înscrierea profesorilor Stoica Roxana și Damian Tudorel la examenul de obținere a definitivatului.
 - Participarea d-nei profesore Stoica Roxana la:
 - întâlnirea organizată la Liceul Gheorghe Sincai cu prilejul Comemorării Holocaustului în România (9 octombrie 2009);
 - 24 februarie participare la acțiunea metodică de la Liceul I.L. Caragiale;
 - 24 martie 2010 participarea la Concursul „Istoria în dimensiune virtuală”;
 - 25 martie 2010 participarea la liceul Gheorghe Lazăr cu elevii ai claselor a XII-a la prezentarea de carte a d-nei Heidi Fried **“Franturi dintr-o viata. Drumul la si de la Auschwitz”**;
 - februarie- aprilie 2010 Curs de perfecționare „Metode active și rolul lor la lecția de istorie” 42 ore/11 credite;
 - 13 mai participarea la Cimitirul Eroilor Neamului, cu elevii ai liceului, cu ocazia comemorării Zilei Eroilor ;
 - 12 iulie 2010 am făcut parte din comisia de încheiere a situației școlare, la disciplina istorie, pentru elevii declarați amanți de la Liceul Gheorghe Sincai;
 - Participarea și promovarea examenului de definitivare în învățământ.

- D-na profesor Bercea Marilena a realizat urmatoarele activitati:
 - 9 octombrie: activități organizate cu clasele a XII-a pentru Ziua Națională de comemorare a victimelor Holocaustului: dezbateri, proiectie, portofolii, promovarea prin postere, afișe, fluturași, simboluri.
 - 14 octombrie: activitate metodică, Liceul Jean Monnet; formarea profesorilor de istorie din Municipiul București cu privire la aplicarea programelor școlare la gimnaziu (predare-evaluare prin competențe).
 - 25 noiembrie: participarea cu clasa a XII -a C la Simpozionul “Societatea românească în perioada comunistă”, organizat de Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității la CN Gh. Șincai. Participare la proiectie film, dezbateri, discuție la ore.
 - 17 noiembrie: acțiuni organizate cu clasa a XII-a dedicate Zilei Naționale a României: dezbateri, proiectie, portofolii, promovare prin postere, afișe, fluturași, simboluri.
 - 10 decembrie: participare cu clasele a XII -a la expoziția de la sediul Consiliului Europei: Anul 1989.
 - Activitate de metodist: organizarea activităților la nivelul sectorului, realizarea bazei de date, activități de formare la nivel de sector, municipiu.
 - Activitate de formare la CCD: formator pentru cursul Metode active în predarea istoriei.

GEOGRAFIE SI SOCIO-UMANE

- In 14 septembrie 2009 a avut loc sedinta comisiei profesorilor de geografie si socio-umane unde s-a discutat conformitatea dintre programe si planificari (proiecte de organizare a unitatilor de invatare). S-au studiat manualele si s-au luat hotarari in privinta utilizarii acestora. S-a optat pentru manuale sintetice, aerisite si cu multe aplicatii.
- Pe data de 30 a IX a 2009 a avut loc o sedinta in vederea discutarii si realizarii macroproiectarii si microproiectarii didactice in anul scolar 2009-2010. Am discutat despre formarea deprinderilor practice la elevi: deprinderea de a citi si interpreta texte, deprinderea de a realiza comparatii si conexiuni intre procese si fenomene, de a explica prin exemple, de a avea comportamente adecvate si atitudini corecte, de comunicare.
- Pe data de 18 a XI a 2009 profesoara Culcea Andreea a sustinut lectia demonstrativa „ Psihicul. Caracteristici”. S-au folosit metode moderne de lucru, respectiv lucrul in echipe pentru a dezvolta competente de cooperare si competitie intre echipe.
- In 23.01.2010 d-na profesor Herczeg Dorina a participat la olimpiada de psihologie pe sector in calitate de corector.
- La catedra de Geografie dl.profesor Radu Petre a sustinut o lectie demonstrativa la clasa a IX a,cu tema „Tipuri si forme de relief”. S-au folosit metode moderne de lucru, respectiv lucrul in echipe pentru a dezvolta competente de cooperare si competitie intre echipe.
- La catedra de Socio-umane prof.Herczeg Dorina a participat la proiectul „Sunt cetatean-imi cunosc drepturile!”,proiect organizat de ASIS;prof;
- Cardas Emil a sustinut in cadrul comisiei, referatul cu tema „Drepturile copilului”;
- S-a urmarit realizarea tuturor actiunilor planificate in cadrul comisiei metodice si participarea la activitatile organizate de comisiile pe sector si inspectorat.

Puncte tari:

- Implicarea unor profesori in activitati extracurriculare;
- O buna colaborare intre responsabilul de arie curriculara si responsabilii de catedre;
- Buna pregatirea profesionala a unor cadre didactice, dotarea cu material didactic a unor sali de curs, folosirea unor metode moderne de invatare si evaluare;
- Rezultate bune la olimpiada de religie pe scoala;

Puncte slabe:

- Existenta unor cadre didactice cu o mai slaba implicare in activitatea educativ-instructiva;
- Fluctuatia de profesori;
- Lipsa unui cabinet pentru disciplinele socio-umane;
- Imposibilitatea accesarii xeroxului din scoala pentru multiplicarea materialelor educative (teste, fise);
- Numarul mare de elevi/clasa.

Oportunitati:

- Folosirea mai eficienta a materialului didactic si a mijloacelor audio-video, stimularea elevilor si pregatirea celor mai buni in vederea participarii la concursurile scolare
- Oferta destul de buna pentru cursuri de perfectionare;
- Disponibilitate din partea conducerii scoli si a responsabililor de arie si catedre in a sprijini colegii in demersul educativ si instructiv.

Amenintari:

- Scaderea numarului de ore si discipline;
- Reducerea veniturilor salariale;

RAPORT DE ACTIVITATE - CATEDRA TEHNICĂ

DOMENIUL	ACTIVITATEA	REALIZATA DE:
I. CURRICULUM	Analizarea curriculum-ului tehnic pentru clasa a IX-a domeniul electric in vederea alocării numărului de ore săptămânale pe parcursul anului școlar	Dir. Dragomir D. Ciobanu R. Popa R. Mladin V.
	Întocmirea orarului pentru săptămânile de practică comasată.	Popa R.
	Întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare si standardelor profesionale	toti profesorii
	Activități de colaborare / îndrumare intre membrii catedrei in vederea elaborării / perfecționării suportului de curs pentru	toti profesorii

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2010

	modulele curriculum-lui tehnic pentru clasa a IX-a liceu tehnologic	
	Întocmirea proiectelor unităților de învățare pe discipline si module conform programelor școlare si standardelor profesionale.	toti profesorii
	Întocmirea testelor predictive pentru toate disciplinele si modulele tehnice din cei 4 ani de studiu si pentru SAM.	toti profesorii
	Elaborarea CDL-urilor: clasa a IX-a si a X-a	Dir. Dragomir D Mladin V. Ciobanu R.
II. MANAGEMENT	Realizarea încadrărilor respectându-se proiectul continuității	Director Sef Arie Curriculara Popa R.,Mladin V.
	Alegerea sefului de catedră si a ariei curriculare	Toti profesorii
	Asigurarea de manuale conform listei aprobate de M.E.C.	Toti profesorii
	Organizarea si desfasurarea examenelor de diferite pentru disciplinele tehnice	Dir. Dragomir D. Dimitriu V, Ciobanu R Baragan F, Mihailescu A.
II. MANAGEMENT	Accesarea site-urilor de Internet si centralizarea pe suport electronic a informațiilor necesare pentru membrii catedrei/ elevi /inspectori de specialitate / inspectori MEC privind: standarde profesionale, programe, curriculum, metodologii / programe / subiecte examene, suporturi de curs module.	Popa R. Mladin V. Baragan Stroe F
	Măsuri de îmbunătățire a activității de învățare - evaluare discutate în ședințele Catedrei Tehnice: - aplicarea chestionarelor pentru determinarea stilurilor de învățare - conștientizarea de către fiecare elev a stilului propriu de învățare pe baza rezultatului obținut prin evaluarea individuala si a profesorului - aplicarea metodelor centrate pe elev - modele de teste pentru stiluri de învățare: auditiv, vizual, practic - aplicarea metodelor moderne de învățare - aplicarea metodelor de autoevaluare profesor / elev - asigurarea retenției prin teste sumative (pe	Toti profesorii

II. MANAGEMENT	competente / pe baza variantelor de subiecte de bacalaureat / pe baza variantelor de subiecte de atestarea competentelor profesionale) - realizarea feed-back-ului la fiecare ora de predare - învățare	
	Organizarea si desfasurarea examenelor de certificare a competentelor profesionale nivel 3 pentru cele 3 calificari de la clasa a XII- a ruta directa – toti elevii prezentati au fost admisi	Dir. Dragomir D. Mladin V, Mirea T. Popescu M. Popa R. Telescu A.
	Organizarea si desfasurarea examenelor de certificare a competentelor profesionale nivel 1 si 2 (calificarea Lucrator in Mecanica Fina, respectiv Mecanic in Mecanica Fina) – toti elevii prezentati au fost admisi	Dir. Dragomir D. Ciobanu R., Popa R. Dimitriu V., Serban M, Pataliu V.
III. INVATAREA SI EVALUAREA	Evaluarea prin teste predictive pentru toate disciplinele si modulele tehnice din cei 4 ani de studiu si pentru SAM.	Toti profesorii
	Concluzii asupra testelor predictive pentru toate disciplinele si modulele tehnice din cei 4 ani de studiu si pentru SAM si propuneri de masuri preconizate pentru ridicarea nivelului de pregatire a elevilor	Toti profesorii
III. INVATAREA SI EVALUAREA	Realizarea fiselor de lucru si a testelor de evaluare pentru clasa a XII-a – ruta directa	Ciobanu R. Mladin V. Popa R. Baragan F Dimitriu V
	Realizarea fiselor de lucru si a testelor de evaluare pentru clasa a XII-a – ruta progresiva.	Barbu G Popisteanu I. Dimitriu V. Mihailescu A.
	Stabilirea, repartizarea si îndrumarea elevilor pentru realizarea lucrărilor de specialitate in vederea obținerii certificatului de atestare a competentelor profesionale pentru clasa a XII-a - liceu tehnologic	Dir. Dragomir D. Mladin V, Mirea T. Popescu M. Popa R. Telescu A.
	Indrumarea elevilor pentru pregatirea teoretica si practica in vederea obținerii certificatului de atestare a competentelor profesionale pentru clasa a X-a SAM	Dimitriu V. Mihailescu A. Pataliu V. Serban M.
	Stabilirea, repartizarea si îndrumarea elevilor pentru realizarea lucrărilor de specialitate in vederea obținerii certificatului de atestare a	Dimitriu V. Mihailescu A. Barbu G.

III. INVATAREA SI EVALUAREA	competentelor profesionale pentru clasa a XI-a anul de completare.	
	Pregatirea elevilor pentru Olimpiada Tehnica Organizarea etapei pe scoala a Olimpiadei Tehnice Interdisciplinare pentru clasele a X – XII –a ruta directa	Ciobanu R. Mladin V. Bata C Barbu G
	Prezentare de referate științifice la simpozioane / sesiuni de comunicări științifice / cursuri CCD in calitate de doctorand / masterand / lector.	Dna Dir. Dorina Dragomir Insp. Lichiardopol G.
	Participarea la cursuri postuniversitare, de doctorat si masterat	Dna Dir. Dorina Dragomir, Mihailescu A.
	Participarea membrilor catedrei la PROGRAMUL DE PERFECTIONARE O DATA LA 5 ANI - FORMAREA CONTINUA A PROFESORILOR INGINERI; Modulul III	Insp. Lichiardopol G. Dragomir D. Ciobanu R. Mladin V.
	Inspectie de specialitate pentru gradul II didactic	Baragan F
	V. PARTENERIAT E SI PROGRAME	Parteneriat cu firma CAUTIS pentru efectuarea stagiului de practica a elevilor claselor de SAM/an completare/ ruta progresiva
Parteneriat cu EUROTRAINING SOLUTION SRL pentru efectuarea unor stagii de practica si consiliere vocationala in vederea facilitarii integrarii lor ulterioare pe piata muncii		Dna Dir. Dorina Dragomir Ciobanu R. Mladin V.
Parteneriat cu INMB pentru lectii vizita		Dna Dir. Dorina Dragomir Ciobanu R. Mladin V.
Mentinerea legaturilor cu centrul de informare al Comisiei Europene in vederea organizarii unor evenimente in cadrul liceului		Dna Dir. Dorina Dragomir

Raport de activitate al catedrei de informatică

- Participarea tuturor profesorilor la consfăturile cadrelor didactice (septembrie 2010)
- Întâlniri ale profesorilor informatică pentru alegerea manualelor pe baza programelor școlare
 - Întocmirea claselor a IX-a în funcție de limbile străine studiate în școala generală
 - Întocmirea planificărilor calendaristice de către toți membrii catedrei
 - Întocmirea proiectelor pe unitate de învățare și a planurilor de lecție pentru profesorii debutanți

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2010

- Întocmirea subiectelor pentru testele predictive ,stabilirea baremelor de corectare , discutarea rezultatelor obținute de elevi la susținerea acestora;
- Întocmirea proiectelor pentru susținerea Atestatului profesional la disciplina informatică de către elevii claselor a-XII-a A, a-XII-a B sub îndrumarea profesorilor Simion Camelia, Zdru Niculina, Cerchez Iuliana
- Colaborarea între membrii catedrei pentru obținerea unor rezultate din ce în ce mai bune în activitatea cu elevii la clasă
 - Realizarea unei baze de date pe suport electronic (programe școlare, subiecte de bacalaureat)
 - Activități interdisciplinare cu membrii catedrei de matematică , fizică și chimie în vederea organizării unor lecții demonstrative la clasele a XI-a și a XII-a
 - Vizite la târguri și expoziții de informatică după orele de curs;
 - Organizarea unei acțiuni dedicată sărbătorilor de iarnă (colinde, proiecte PowerPoint)
 - Implicarea în acțiunile de voluntariat din cadrul „Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară”
 - Realizarea cu prilejul „Zilei Liceului ” a proiectului cu tema „ Traian Vuia – inventator și pionier al aviației mondiale” –coordonator proiect profesor Zdru Niculina, clasa a XII-a B
 - Alcătuirea fișelor de lucru individual centrate pe elev
 - Înscrierea și frecventarea cursurilor de la ACADEMY ORACLE (PL/SQL) în cadrul formării continue (Profesor CAMELIA SIMION ,ZDRU NICULINA) ,cursuri continuate și în perioada 31 august 2009 – 5 septembrie 2009 și finalizate cu examen de absolvire;
 - Înscrierea și frecventarea cursurilor de la ACADEMY ORACLE de către elevii claselor a-XII-a A, a-XII-a B (profil matematică –informatică intensiv – prof. Simion Camelia , Zdru Niculina),
 - Lucru individual și diferențiat cu elevii cu probleme deosebite de sănătate (a XII-a A – Simion Camelia și Zdru Niculina)
 - În cadrul formării continue, înscrierea profesorilor la cursuri de perfecționare (A.E.L. ,A.S.M. - profesor Simion Camelia,profesor Zdru Niculina ;)
 - Participarea la concursuri cu proiecte realizate în cadrul orelor de informatică , proiecte realizate în limbajele H.T.M.L. sau Flash , proiecte cu care s-au obținut următoarele locuri:
 - Premiu Special -, „ Dialog fără frontiere ”- secțiunea informatică – profesor coordonator Zdru Niculina
 - „ THAT’S EUROPE ” clasele 9B, 9C, 10 B se va încheia la 31 martie
 - „HOLOCAUST ”– locul 4 - Rădulea Sebastian Victor -clasa XII-a B
locul 5 - Ion Andrei Ovidiu -clasa XII-a B la nivel de capitală
 - Concurs de WEB DESIGN cu tema „ Prevenirea violenței ” în cadrul campaniei „ Libertate sau delicvență” - Papadopol Lucian clasa a-XI-a F , profesor coordonator Cerchez Iuliana
 - Pregătirea și susținerea examenului de atestare profesională la disciplina informatică de către elevii claselor a –XII-a profil matematică – informatică (rezolvarea subiectelor propuse de I.S.M.B. pentru examenul de atestare profesională precum și a unora dintre subiectele de bacalaureat);

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2010

- Pregătirea și susținerea examenelor de la ACADEMY ORACLE de către elevii claselor a –XII-a A, a –XII-a B profil matematică – informatică
- Pregătirea laboratoarelor de informatică pentru realizarea și desfășurarea în condiții foarte bune a orelor de informatică;
- La examenul de atestare profesională toți elevii care l-au susținut l-au promovat

Clasa si tipul clasei	Total	Număr elevi										Promovabilitate	
		Inscrisi		Prezenti		Absenti		Promovati		Respinsi			
		B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F
12 A matematică informatică , intensiv informatică	26	20	6	18	6	2	0	18	6	0	0	100%	100%
12 B matematică informatică , intensiv informatică	22	16	6	16	6	0	0	16	6	0	0	100%	100%
12 C matematică informatică neintensiv	24	17	7	17	7	0	0	17	7	0	0	100%	100%

- La examenul de Bacalaureat toți elevii care au susținut examen la disciplina informatică au promovat (în număr de 50)
- Membrii catedrei de informatică fac parte din următoarele comisii:
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității - prof. Gunciu Petruța, Simion Camelia – s-au realizat inspecții de specialitate la clase, asistențe la ore , s-au stabilit strategii care trebuie să îi ajute pe elevi să-și însușească sistematic ,corect cunoștințele dobândite ,să le aplice în practică;
 - Comisia de urmărire a ritmicității notării – prof. Gunciu Petruța ,Simion Camelia s-au verificat săptămânal cataloagele și au fost avertizați profesorii care nu au notat ritmic;
 - Comisia de examene de diferență și corigență - prof. Simion Camelia , Zdru Niculina, Gunciu Petruța - s-au realizat subiectele pentru susținerea examenelor de diferență (cu elevii de la clasele a –IX-a și a- XI-a) și corigență, s-au stabilit baremele de corectare , s-a pregătit laboratorul de informatică pentru susținerea examenului;
 - Comisia de Colectare a Bazei de Date a liceului –B.D.N.E - prof. Gunciu Petruța și analist programator Ștefănescu Corina -s-a reactualizat baza de date a liceului pe baza datelor furnizate de fiecare elev ;
 - Comisia de Disciplină - prof. Simion Camelia, Zdru Niculina – s-au întrunit toți membrii comisiei și au fost discutate problemele elevilor care au avut un comportament neadecvat în relațiile cu profesorii, au fost stabilite sancțiunile pentru aceștia;

**Raport de activitate
al ariei curriculare educație fizică – educație muzicală – educație plastică**

In urma analizei activitatii ariei curriculare se desprind urmatoarele aspecte:

Puncte slabe:

- Lipsa unui spatiu adecvat si regulamentar (a unei Sali de sport) cu dependinte.
- Numarul mare de scutiri medicale si tendinta din ce in ce mai accentuate spre comoditate si lipsa de miscare.
- Legatura nu foarte buna intre profesorul de educatie fizica si diriginte.
- Mici neintelegeri in cadrul catedrei.

Puncte tari:

- Perfectionarea continua a cadrelor (de exemplu dl profesor Dumitrascu Enel inscris la gradul II, a primit inspectie).
- Continuare activitatilor sustinute – argumente fiind rezultatele bune si foarte bune din ultimii 10 ani.
- Selectia si preocuparea profesorului pentru a participa la activitati si competitii in afara programului scolar.
- Atitudinea pozitiva, deschisa si de sustinere a conducerii liceului.
- Sprijinul asociatiei sportive a liceului.

Oportunitati:

- Imbunatatirea bazei sportive – sala de sport.
- Scaderea numarului mare de scutiti medical si intelegerea necesitati miscarii si a exercitiului fizic.
- Imbunatatirea calendarului sportiv pe sector si a calendarului national.

Amenintari:

- Instabilitatea normei didactice si a numarului de ore alocate pe clase.
- Atitudinea unor profesori fata de elevii care sunt prinsi in mod organizat in activitati extrascolare si competitii.

Activitati efectuate permanent:

- Mini competitii pe clase.
- Selectia pentru echipele reprezentative de volei si handbal fete si baieti.
- Antrenamentele pregatitoare in vederea participari la Olimpiada Nationala a Sportului Scolar.

Decembrie 2009–Expozitie cu desene – “Sarbatorile de iarna”Arte plastice – Dumitrascu Enel

23-24.01.2010 - Cupa Liceelor

05.02.2010 - Activitate extrascolara – scoala 189

19.02.2010 - Activitate extrascolara – scoala 189

20-21.02.2010 - “Tenis de masa” – I.Creanga in cadrul ONSS

27-28.02.2010 - “Volei” fete si baieti – I.Creanga in cadrul ONSS

Martie 2010 - “Handbal”fete si baieti in cadrul ONSS

Raport de activitate al coordonatorului activităților educative

I. Activitatea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

La începutul anului școlar a fost realizat Planul managerial pentru munca educativă, Planul acțiunilor școlare și extrașcolare, Calendarul acțiunilor educative, Planul de parteneriat. S-a constituit Comisia diriginților, au fost desemnați responsabilii pe an de studiu, a fost validat Coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare; au fost întocmite documentele comisiei diriginților, au fost realizate materiale metodice, a fost organizat Consiliul elevilor, a fost desemnat reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație; a fost constituită Comisia de prevenire și combatere a violenței. Au fost organizate ședințele cu părinții, au fost aleși membrii CRP din fiecare clasă, precum și pe școală. Prof. Macaveiu Gabriela a avut activitate de profesor metodist, a coordonat activități educative desfășurate la nivelul sectorului.

Dirigenția/Consiliere și orientare:

Au fost prelucrate Regulamentele școlare (ROF și Regulamentul Intern) la toate clasele, cât și la ședințele cu părinții; clasele a X-a au luat cunoștință de Metodologia de promovare în ciclul superior al liceului, iar clasele a XII-a de Metodologia de desfășurare a examenului de Bacalaureat. Au fost respectate temele propuse în cadrul orelor de dirigenție, elevii participând activ la desfășurarea acestora. Profesorii dirigenți aplică metode și mijloace de învățământ moderne la orele de dirigenție. Se remarcă prezența activă a polițiștilor de proximitate, a celor de la Poliția rutieră și a celor de la Antidrog la orele de dirigenție.

Evaluarea stării disciplinare în învățământ

Elevii liceului nostru manifestă în general o conduită civilizată; abaterile disciplinare au fost reduse numeric și au fost sancționate prompt și drastic prin intermediul Comisiei de disciplină. Comisia diriginților a colaborat bine cu consilierul psihopedagog, cu comisia de disciplină, Comisia de verificare a frecvenței, Consiliul elevilor, Comitetul reprezentativ al părinților; cazurile de indisciplină au fost soluționate operativ. Se remarcă totuși numărul mare de absențe nemotivate din învățământul obligatoriu, însoțite de scăderea corespunzătoare a notelor la purtare.

II. Activitatea extrașcolară

Acțiunile extrașcolare au fost organizate atât la nivelul claselor, cât și la nivelul liceului. S-a instituit condica pentru activități educative școlare și extrașcolare. Programul activităților a ținut cont de implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ; dovezile activităților claselor se află în dosarul Comisiei pentru activități extrașcolare; desfășurarea unor activități planificate a fost amânată din cauza acțiunilor consacrate combaterii epidemiei de gripă AH1N1.

Au fost realizate în sem. I: Ziua națională de comemorare a Holocaustului (prof. Bercea), 1 Decembrie în sunet și imagini, se organizează festivitatea de absolvire „Ultimul clopoțel”. În continuare considerăm necesar ca dirigenții să-și cunoască mai bine elevii,

comportamentul acestora în timpul programului școlar , situația lor familială ; să nu facă derogări nejustificate de la aplicarea Regulamentului de Ordine Interioară ; să colaboreze cu ceilalți diriginți , cu Consiliul profesorilor clasei , cu părinții și cu psihopedagogul pentru recuperarea elevilor cu probleme .

ACTIVITATEA COMISIILOR PE PROBLEME

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

Comisia de activități extrașcolare și extracurriculare și-a desfășurat activitatea în Liceul de Metrologie ‘Traian Vuia’. Activitatea comisiei are ca scop principal creșterea prestigiului și a calitatii activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, și prin formele de parteneriat cu reprezentanții comunității locale.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

Buna colaborare dintre comisia de activități extrașcolare și extracurriculare și direcțiunea liceului.

Puncte slabe:

Slaba implicare a membrilor comisiei de activități extrașcolare și extracurriculare.

Amenințări:

Lipsa de participare a unor profesori în desfășurarea activităților extrașcolare
Manifestarea tot mai slabă a interesului elevilor pentru concursuri și olimpiade.
Faptul ca unele catedre nu au organizat activități.

Oportunități:

Numărul mare de activități extrașcolare.

Implicarea unui număr mare de elevi de niveluri diferite de studio.

Existența parteneriatelor.

Deschiderea pe care consilierul liceului a arătat-o față de problemele elevilor, materializată prin frecvente participări ale acestuia la orele de consiliere și orientare.

COMISIA DE URMĂRIRE A RITMICITĂȚII NOTĂRII

ANALIZA SWOT

Comisia și-a desfășurat activitatea în baza prevederilor Planului Managerial. Astfel au fost realizate urmăriri sistematice ale notării elevilor la nivelul claselor. Rezultatele obținute au fost centralizate și consemnate apoi în procesele-verbale care au fost înmânate direcțiunii liceului pentru a fi prezentate și analizate de Consiliul Profesorial.

PUNCTE TARI:

- buna colaborare între membrii comisiei;
- buna colaborare între responsabilul comisiei și direcțiunea liceului;
- promptitudinea cu care membrii comisiei au realizat rapoartele solicitate.

PUNCTE SLABE:

- nu s-a realizat o centralizare a notării ritmice la nivelul fiecărei clase;
- interesul scazut al unor cadre didactice pentru notarea corespunzătoare.

OPORTUNITĂȚI:

- implicarea profesorilor diriginți privința absenteismului unor elevi și, implicit, a lipsei numărului corespunzător de note.
- colaborarea mai strânsă cu cadrele didactice care nu efectuează notarea conform regulamentului;

AMENINȚĂRI:

- fluctuația mare a cadrelor didactice ;
- dificultatea creării unui colectiv cu cerințe unitare.

Modalități de îmbunătățire a activității comisiei:

- urmărirea elevilor cu un număr mare de absențe;
- mustrare scrisă profesorilor care nu pun note la timp.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ABSENTEISM ȘCOLAR

Analiza SWOT

<p><u>Puncte tari :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unui număr mare de profesori cu o bună pregătire profesională -subvenționarea de la buget a programelor care urmăresc stoparea fenomenului de absenteism și abandon școlar -implicarea profesorilor/elevilor în diferite proiecte -existența dotărilor moderne la nivelul unității de învățământ: laboratoare de informatică(4),laboratoare AeL - o bună comunicare între cadrele didactice/diriginți și elevi -bună comunicare între cadrele didactice/diriginți și familie - implicarea profesorilor/elevilor în diferite activități școlare și extrașcolare 	<p><u>Puncte slabe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa motivației pentru formarea profesională a elevilor -lipsa comunicării/lucrului în echipă -fluctuația de cadre didactice -proveniența din familii defavorizate/destrămate -domiciliul elevilor in afara Bucureștiului -lipsa implicării familiei în supravegherea copilului(copii mulți cu părinți plecați în străinătate)
<p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -o bună legătură cu comunitatea locală -existența unor programe de consiliere psiho-pedagogică -implicarea organelor de ordine în asigurarea pazei 	<p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -fluctuația numărului elevilor(a populației școlare) -fluctuația personalului didactic -lipsa unei legislații clare și stabile

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI
DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR SCOLARE**

Responsabil Comisiei de verificare a documentelor școlare, Prof. Vațe Tatiana
Analiza Swot a activității de verificare a documentelor școlare la nivelul unității de învățământ

Puncte tari:

- buna colaborare între membrii comisiei și profesorii diriginți
- buna colaborare între responsabilul comisiei și direcțiunea liceului
- promptitudinea cu care membrii comisiei au realizat rapoartele solicitate
- verificarea periodică a documentelor școlare

Puncte slabe:

- intersul scăzut al unor cadre didactice în realizarea notării/verificării
- lipsa lucrului în echipă

Oportunitati:

- posibilitatea efectuării unor statistici
- colaborarea mai strânsă cu profesorii diriginți pentru înlăturarea eventualelor greșeli

Amenințări:

- lipsa unei legislații clare și stabile
- abundența documentelor de întocmit
- fluctuația personalului didactic
- fluctuația numărului de elevi

COMISIA DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE NECESITATE

Comisia de intervenție în caz de necesitate a participat la sesiunea „Reprezentarea și comunicarea riscurilor naturale la nivel social” organizată de SNSPA (Școala Națională de Științe Politice și Administrative) în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

S-a prezentat în această sesiune ce înseamnă „situația de criză” în sistemul educațional, planul de gestiune a crizei, planul de comunicare în situații de criză, comunicarea cu părinții, relația cu mass-media, resursele, riscul, măsurile de prevenire.

Ca urmare a desfășurării acestei sesiuni Comisia de intervenție în caz de necesitate a elaborat „Planul de măsuri în situație de criză”, atât la nivel de sector, cât și la nivel de școală.

ACTIVITATEA CABINETULUI ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOLAGICĂ

Nr crt	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță			
		Beneficiari			
1	A. Informarea și consilierea elevilor :	Nr. copii consiliați individual	Nr. sedințe consiliere individuală	Nr. copii consiliați în cadrul grupurilor	Nr. sedințelor de consiliere de grup
		36	73	308	24

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2010

	1. Cunoastere si autocunoastere	49			3	
	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar	8			17	
	3. Adaptarea scolii la nevoile elevilor in conformitate cu standardele curriculare					
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori	5				
	5. Stil de viata sanatos					
	6. Prevenirea comportamentelor agresive	9			4	
	7. Consecintele abandonului scolar	2				
	B. Informarea si consilierea parintilor	Nr. parinti consiliati individual	Nr. sedinte consiliere individuala	Nr. parinti consiliati in cadrul grupurilor	Nr. sedintelor de consiliere de grup	
		12	14	4	3	
	1. Cunoastere si autocunoastere	14				
	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar				3	
	3. Adaptarea scolii la necesitatile elevilor					
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori					
	5. Stil de viata sanatos					
	6. Prevenirea comportamentelor agresive					
	7. Consecintele abandonului scolar					
	C. Informarea si consilierea profesorilor	Nr. profesori consiliati individual	Nr. sedinte consiliere individuala	Nr. profesori consiliati in cadrul grupurilor	Nr. sedintelor de consiliere de grup	
		7	21	6	2	
	1. Cunoastere si autocunoastere					
	2. Adaptarea elevilor la mediul scolar	8				
	3. Adaptarea scolii la necesitatile elevilor	1			2	
	4. Optimizarea relatiei elevi-parinti-profesori	4				
	5. Stil de viata sanatos					
	6. Prevenirea comportamentelor agresive	3				
	7. Consecintele abandonului scolar	5				
	8. Strategii didactice moderne					
2	Lectii de consiliere educationala cu tematica specifica (in afara obligatiei de catedra) – numar/tematica:					
	5/ Drepturile copilului					
	6/Educatia intre egali					
3	Intalniri metodice :	Nr. participari				
	- la nivel de sector	3				
	- la nivel de municipiu	2				
4	Implicare in studii psihosociologice la nivel de scoala, sector, CMBRAE, alte institutii:					
	a) ca organizator					
	b) ca participant					
5	Activitati cu continut metodic-stiintific					
	a) cursuri de formare/perfectionare	Denumire	Calitatea de : formator/ participant	Institutia organizatoare	Perioada	Nr. Ore /credite
		Workshop « Instrumente de sustinere a educatiei intre egali »	participant	Institutul de Stiinte ale Educatiei	05.03.2010	
	b)seminarii, simpozioane, conferinte	Denumire	Calitatea de : - partici-pant cu lucrare - partici-pant fara lucrare	Titlul lucrarii	Data	Locul desfasurarii

Liceul de Metrologie Traian Vuia – octombrie 2010

	c) articole, participari la emisiuni radio/TV, editare carti	Titlul/ tema emisiunii	Institutia/ Editura	Data
	d) alte activitati			
6	Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecventa inregistrata in unitatea dvs si modalitatile de solutionare	-Probleme de comportament -Absentism		
7	Copii cu CES (cu diagnostic)	Nr. cazuri in unitatea scolara	Nr copii in process de consiliere la nivelul cabinetului	
		10	1	

Implicarea in proiecte si programe

Nr. Crt	Descrierea proiectului/programului	Proiect/program 1
1	Titlul proiectului/programului	‘Cum sa devenim’
2	Calitatea :	
	- initiator	x
	- participant	x
	- colaborator	
3	Tipul	Proiect educativ
4	Finantare	
	- fara finantare	x
	- finantare interna (scoala, consiliul local etc)	
	- finantare externa (fonduri EU)	
5	Loc de desfasurare	Lic. De Metrologie
6	Grup tinta	Elevii liceului
7	Durata (in luni)	8
8	Nr. participanti	27
9	Evaluare/certificare	
Nr. Crt	Descrierea proiectului/programului	Proiect/program 4
1	Titlul proiectului/programului	« A invata sa inveti prin educatia intre egali »
2	Calitatea :	
	- initiator	
	- participant	
	- colaborator	x
3	Tipul	
4	Finantare	
	- fara finantare	x
	- finantare interna (scoala, consiliul local etc)	
	- finantare externa (fonduri EU)	
5	Loc de desfasurare	Lic. De Metrologie
6	Grup tinta	Elevii liceului
7	Durata (in luni)	4
8	Nr. participanti	272
9	Evaluare/certificare	

Situatia cazurilor de violenta scolara

Numar cazuri de violenta identificate la nivelul unitatii scolare	2
Numar de elevi consiliati individual	2
Numar de elevi consiliati in grup	6
Numar de parinti consiliati individual (parinti ai copiilor identificati avand comportamente violente)	
Numar cazuri ameliorate in urma procesului de consiliere	2

Descrieti masurile de remediere la care ati apelat in procesul de consiliere a cazurilor de violenta scolara.

- Consiliere individuala
- Consiliere se grup
- Colaborare cu Pol. De proximitate

In anul scolar 2009 - 2010, am consiliat individual in cadrul cabinetului de asistenta psihopedagogica : 53 elevi, 14 parinti, 13 profesori.

Nota :

- Consilierii care isi desfasoara activitatea in mai multe unitati scolare vor intocmi rapoarte separate pentru fiecare ciclu de scolaritate.
- Se pot înscrie în raport și alte informații relevante pentru activitatea de consiliere desfășurată în unitatea școlară, nemodificând structura acestuia. Aceste date se pot trece după tabelul care înregistrează proiectele și programele

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI ADMINISTRATIV

Serviciile secretariat, contabilitate s-au implicat în activitatea liceului, lucrările curente au fost realizate la timp; unele lucrări au fost realizate cu întârziere, de exemplu completarea foilor matricole. Biblioteca liceului a funcționat în interesul elevilor, fondul de carte a fost îmbunătățit, numărul elevilor cititori a crescut. S-a realizat un punct de documentare în care se află materiale de la examene, materiale metodice.

Pentru semestrul I ne propunem următoarele:

creșterea **calității întregii noastre activități prin:**

- pregătirea metodică și de specialitate a profesorilor ;
- motivarea elevilor pentru participarea activă la procesul de învățare ;
- scăderea absenteismului elevilor ;
- respectarea însemnelor liceului.