

LICEUL TEHNOLOGIC DE METROLOGIE „TRAIAN VUIA” PLAN MANAGERIAL 2019-2020

AVIZAT,

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL,

PROF. GABRIELA POSTESCU

NR.

VALIDAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE 22.10.2019

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 25.10.2019

1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul liceului ;- colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;- existența site-ului www.traian-vuia.ro pentru informarea legată de admiterea în învățământul liceal și problemele școlii;- implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Elevilor și a Comitetului Reprezentativ al Părinților și creșterea importanței acestora în viața școlii;- numărul ridicat de cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor;- numărul mare de cadre didactice care se înscriu la gradele didactice sau au obținut gradul didactic I.- interes și efort ridicat al cadrelor didactice pentru realizarea planului de școlarizare;- promovabilitate ridicată la examenul de certificare a calificărilor profesionale.	<ul style="list-style-type: none">- existența fenomenului violenței în mediul școlar;- disfuncționalități sau comunicare formală, în relația școală - familie;- nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul tehnic;- dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu în învățământul tehnic pentru pregătire în vederea promovării examenului de bacalaureat;- procentul scăzut de promovabilitate la examenul de bacalaureat- numărul mare de absențe ale elevilor din învățământul liceal;- utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;- eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școală;- activitatea de asistentă la ore nu acoperă în totalitate componenta de consiliere și îndrumare.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - numărul mare de oferte din partea ONG-urilor, privind participarea la programele educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu unitățile de învățământ; - existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; - acordarea de manuale gratuite și elevilor din ciclul superior al liceului; - colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă București, Primăria Capitalei și de sector etc.. 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea puterii economice a familiei ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar; - interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; - fonduri financiare insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare; - lipsa manualelor la multe module de specialitate, dar și la materiile de cultură generală atât la ciclul inferior cât și la ciclul superior din învățământul tehnic; - dotarea insuficientă a laboratoarelor de specialitate și a atelierelor de instruire practică.

2. REPERE TEMATICE ȘI ȚINTE STRATEGICE- 2019- 2020

REPERE TEMATICE:

- Reducerea ratei de abandon școlar;
- Creșterea gradului de inserție profesională;
- Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare- învățare- evaluare.

ȚINTE STRATEGICE:

ȚINTA 1: Creșterea calității actului de predare-învățare cu accent pe învățarea prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat.

ȚINTA 2: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

ȚINTA 3: Crearea unui climat de siguranță fizică în toate spațiile unității de învățământ.

ȚINTA 4: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

PLAN MANAGERIAL

2019-2020

1. DOMENIUL MANAGEMENT ȘCOLAR

ȚINTA 1: Creșterea calității actului de predare-învățare cu accent pe învățarea prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat.

OBIECTIVE:

1. Asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate, pentru unitatea de învățământ în vederea reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
2. Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii din unitatea de învățământ, prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenul național de bacalaureat, de înscriere la instituții de învățământ superior, de încadrare pe piața muncii.

ȚINTA 2: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

OBIECTIV:

- Promovarea exemplelor de bună practică, realizate în cadrul unității de învățământ.

ȚINTA 3: Crearea unui climat de siguranță fizică în toate spațiile unității de învățământ.

OBIECTIV:

- Intensificarea colaborării dintre unitatea de învățământ și instituții ale statului (Poliția, Jandarmeria, etc), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur.

Țintă/ ob	ACȚIUNI	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ț1/1	Elaborarea proiectului planului de școlarizare, în conformitate cu legislația în vigoare pentru anul școlar 2019-2020	Director	Legislația în vigoare Notă de fundamentare	Director CA Secretar	Conform graficului MEN	Întocmirea documentației Respectarea termenelor
Ț1/1	Elaborarea unor criterii specifice pentru evaluare, auto-evaluare, asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației.	Director	Standarde MEN	Director CA Comisie specifice	Permanent	Existența procedurilor de evaluare internă
Ț1/1	Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școală-familie- elev, privind responsabilitățile în vederea asigurării unei frecvențe corespunzătoare.	Director	Legislația specifică Procese- verbale	Director Diriginți	Permanent	Acorduri de parteneriat Procese- verbale
Ț1/1	Elaborarea ofertei curriculare	Director Diriginți	Metodologii specifice	Director Diriginți	Permanent	Participarea elevilor la concursuri și olimpiade
Ț1/1	Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului școlar, a absenteismului în școală	Director Consilierul psihopedagog	Legislație Procese verbale Contracte de voluntariat	Director Consilierul psihopedagog	Permanent	Reducerea absenteismului
Ț1/2	Întocmirea planului de acțiune privind îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenul de bacalaureat	Director Responsabili de arie curriculară	Plan operațional	Director	Decembrie 2019	Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat cu cel puțin 5 %
Ț1/2	Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară, conform graficului stabilit.	Director Profesori	Grafic de desfășurare	Director	Conform graficului	Existența graficului. Numărul de elevi participanți.
Ț1/2	Organizarea simulării examenului de Bacalaureat, analiza datelor statistice privind rezultatele elevilor.	Director Profesori	Proceduri specifice	Director	Conform graficului MEN	Creșterea procentului de note peste 5 față de anul școlar precedent.

Ț1/2	Monitorizarea prin lecții observate, a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare, cu accent pe dimensiunea formativă a învățării.	Director CEAC	Fișe de observare a lecției	Director Responsabil CEAC	Conform graficului	Creșterea nivelului de performanță atins de elevi regăsit în rezultatele obținute.
Ț1/2	Participarea la proiecte ce au ca scop oferirea accesului la educație elevilor ce aparțin grupurilor vulnerabile.	Director Coordonator de proiecte și programe	Metodologii specifice	Director	Permanent	Numărul proiectelor realizate de unitatea de învățământ.
Ț2	Elaborarea planului de îmbunătățire a calității.	Director CEAC	Analize interne Chestionare adresate elevilor, părinților, profesorilor	Director	Octombrie 2019 Martie 2020	Existența planurilor de îmbunătățire a activității. Popularizarea acestuia la nivelul unității. Respectarea termenelor.
Ț2	Monitorizarea situației absolvenților învățământului tehnic, a inserției profesionale, pe baza informațiilor oferite de profesorii diriginți.	Director Diriginți	Statistica inserției profesionale	Director	Decembrie 2019	Identificarea situației de inserție profesională pentru cel puțin 75% din numărul absolvenților.
Ț2	Controlul calității activității personalului didactic	Director Responsabili de arie curriculară	Portofoliile comisiilor metodice, ale cadrelor didactice, fișe de observare	Director	Permanent	Existența fișelor de observare.
Ț3	Încheierea de parteneriate cu agenții economici, în vederea îmbunătățirii formării profesionale.	Director	Parteneriate.	Director	Permanent	Numărul parteneriatelor încheiate.
Ț3	Organizarea și participarea la activități în care sunt implicate instituții ale statului interesate de stabilirea de parteneriate și programe comune.	Director	Calendarul și programul activităților	Director	Permanent	Număr

2. DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA 1: Creșterea calității actului de predare-învățare cu accent pe învățarea prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat.

OBIECTIVE:

- 1. Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup, cu cel puțin 1%, în anul școlar 2019-2020
- 2. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de către elevii din unitatea de învățământ la examenul național de bacalaureat, cu cel puțin 3%.

ȚINTA 2: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

OBIECTIV:

- Realizarea de parteneriate cu agenții economici în scopul asigurării unei bune inserții profesionale a absolvenților.

ȚINTA 3: Crearea unui climat de siguranță fizică în toate spațiile unității de învățământ.

OBIECTIV:

- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, la nivelul unității de învățământ, în vederea realizării standardelor europene.

ȚINTA 4: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

OBIECTIV:

- Asigurarea creșterii calității actului educațional.

Țintă/ ob	ACȚIUNI	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESPONSABI LI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ț1/1	Elaborarea graficului de inspecții pentru anul școlar 2018-2019.	Director Responsabil i de arii curriculare	Analiza activității pentru anul școlar 2017-2018. Date statistice.	Director	Octombrie 2019 Februarie 2020	Existența graficului
Ț1/1	Verificarea aplicării metodologiei specifice la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic: - Parcurgerea ritmică a materiei; - Progresul școlar; - Ritmicitatea notării; - Evaluarea semestrială conform graficelor MEN.	Director	Rapoarte, statistici	Director	Permanent	Centralizatoare, statistici.
Ț1/1	Identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță prin centre de excelență și alte activități extracurriculare.	Director Profesori	Metodologii	Director	Permanent	Creșterea numărului de activități. Rata de participare la centrul de excelență în creștere față de anul trecut.
Ț1/2	Organizarea și coordonarea examenului național de bacalaureat 2019.	Director	Documente MEN Metodologii	Director	Conform calendarulu i	Proceduri specifice
Ț2	Organizarea de întâlniri cu agenți economici și alți parteneri sociali	Director	Pliante	Director	Permanent	Număr de parteneriate.
Ț3	Organizarea de activități de prezentare a mijloacelor didactice auxiliare, aprobate de MEN, a oportunităților educaționale de tip activități extrașcolare.	Director	Programul activităților	Director	Permanent	Număr de cadre didactice participante.
Ț3	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elev.	Director Responsabil manuale diriginți	Manuale alternative	Director	Septembrie 2019	Existența procedurilor specifice. Situații statistice.
Ț4	Desfășurarea în parteneriat a unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar	Director Consilier psihopedag og	Baze de date	Director	Permanent	Existența programelor ameliorative Scăderea abandonului școlar față de anul școlar 2017-2018.

3. DOMENIUL RESURSE UMANE

ȚINTA 1: Creșterea calității actului de predare-învățare cu accent pe învățarea prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat.

OBIECTIVE:

- 1. Asigurarea cunoașterii în unitatea școlară a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- 2. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.

Țintă/ ob	ACȚIUNI	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ț1/1	Informarea cadrelor didactice interesate cu privire la actele normative referitoare la mobilitatea personalului didactic.	Director Secretariat	Site-ul ISMB Corespondența electronică	Director	Permanent	Actele normative existente.
Ț1/1	Informarea cadrelor didactice cu privire la desfășurarea consfăturilor	Director Responsabili arie curriculară	Corespondență electronică Site-ul ISMB	Director	Septembrie 2019	Numărul de cadre didactice care participă la consfătuiri
Ț1/1	Facilitarea accesului la informație, echipament IT, softuri educaționale pentru întreg personalul didactic, în procesul de învățământ.	Director Informatician	Suport logistic	Director	Permanent	Creșterea numărului de echipamente electronice.
Ț1/2	Asigurarea unui climat de muncă eficient în vederea optimizării activității.	Directori Șefi de compartimente	Procese- verbale	Director	Permanent	Existența proceselor verbale. Atingerea standardelor.

4. DOMENIUL RESURSE MATERIALE

ȚINTA 1: Creșterea calității actului de predare-învățare cu accent pe învățarea prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat.

OBIECTIVE:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale.

Țintă/ ob	ACȚIUNI	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ț1	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale, care activează în domeniul educațional, pentru organizarea de activități de formare/ perfecționare cu costuri reduse.	Director Responsabil comisie	Calendarul activităților	Director	Conform calendarului stabilit	Numărul cadrelor didactice participante.
Ț1	Implicarea unității de învățământ în proiecte, programe educative, organizate prin sponsorizare.	Director	Programe	Director	Permanent	Cel puțin un proiect/ semestru.

5. DOMENIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

ȚINTA 1: Creșterea calității actului de predare-învățare cu accent pe învățarea prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat.

OBIECTIV:

- Cunoașterea și aplicarea legislației privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație.

ȚINTA 4: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

OBIECTIV:

- Dezvoltarea și valorificarea colaborării între liceu, I.S.M.B. și A.R.A.C.I.P.

Țintă/ ob	ACȚIUNI	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ț1	Elaborarea Raportului Anual de Evaluare Internă.	Director Coordonator CEAC	Proceduri specifice	Coordonator CEAC	Octombrie 2019	Finalizarea RAEI
Ț1	Informarea cadrelor didactice cu privire la activitatea CEAC	Coordonator CEAC	Corespondență electronică Site-ul școlii	Coordonator CEAC	Permanent	Existența proceselor verbale, a informărilor.
Ț4	Participarea la întâlnirile de informare organizate de ISMB	Director	Grafic	Director	Conform graficului ISMB	Participarea la întâlniri.

6. DOMENIUL PROIECTE ȘI PROGRAME

ȚINTA 1: Creșterea calității actului de predare-învățare cu accent pe învățarea prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat.

OBIECTIV:

- Prevenirea abandonului și absenteismului școlar și creșterea performanțelor școlare a elevilor prin asigurarea unui climat educațional optim în școală.

ȚINTA 2: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

ȚINTA 3: Crearea unui climat de siguranță fizică în toate spațiile unității de învățământ.

OBIECTIV:

- Intensificarea colaborării unității de învățământ cu instituțiile abilitate ale statului, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv
- ȚINTA 4:** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

OBIECTIV:

- Crearea condițiilor necesare dezvoltării de parteneriate între liceu și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

Țintă/ ob	ACȚIUNI	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Realizarea unui schimb de experiență cu alte școli din București și din țară.	Directori Cadre didactice	Internet Echipeamente IT	Director	Conform calendarului de activități	Procese- verbale ale activităților.
Ț1	Consilierea cadrelor didactice în inițierea, implementarea, evaluarea proiectelor.	Director Cadre didactice	Internet Echipeamente multimedia/IT Consumabile	Director	Permanent	Procese- verbale.
Ț2	Identificarea de parteneri în scopul încheierii unor parteneriate școlare strategice, proiecte Erasmus+	Directori Cadre didactice	Internet Echipeamente multimedia/IT Consumabile	Director	Conform termenelor din programele de finanțare	Numărul de aplicații depuse.
Ț3	Realizarea de activități în colaborare cu instituțiile statului pentru asigurarea unui mediu educațional sigur și atractiv.	Directori Cadre didactice Instituții publice Coordonatorul de proiecte și programe	Internet Echipeamente multimedia/IT Consumabile	Director	Permanent	Numărul de activități desfășurate în școală.
Ț4	Realizarea unei analize la nivelul școlii privind nevoile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.	Director Responsabil comisie	Internet Echipeamente multimedia/IT Consumabile	Director	Semestrul I	Analiza de nevoi

7. DOMENIUL IMAGINE ȘI COMUNICARE

ȚINTA 4: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

OBIECTIVE:

- 1. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg.
- 2. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea liceului și conturarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale.

Țintă/ ob	ACȚIUNI	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Ț4/1	Participarea la Târgul de ofertă educațională.	Director Coordonatorul de proiecte și programe	Afișe, postere, pliante	Coordonatorul de proiecte și programe	Mai 2020	Amenajarea standului
Ț4/2	Actualizarea informațiilor prezentate pe site-ul liceului.	Informatician Director	Internet	Informatician	Permanent	Existența informațiilor pe site-ul școlii.